

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

Принято
Общее собрание работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 3 от «28» августа 2023 г.

Утверждено
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.

**Положение
об Общем собрании работников ГБУ ЦППМСП**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ЦППМСП Московского района (далее – ЦППМСП) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЦППМСП, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников ЦППМСП (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЦППМСП и настоящим положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ЦППМСП в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЦППМСП, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЦППМСП.

1.5 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи общего собрания

2.1 К компетенции Общего собрания относится решение следующих задач:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ЦППМСП, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития ЦППМСП;
- рассмотрение проекта устава ЦППМСП в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ЦППМСП, не относящихся к компетенции другого коллегиального органа, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения ЦППМСП;
- разрешение конфликтов между руководителем и работниками ЦППМСП, руководителем и коллегиальными органами;

– рассмотрение иных вопросов деятельности ЦППМСП, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1 В состав общего собрания входят все работники ЦППМСП.

3.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3 Председателем общего собрания является руководитель ЦППМСП, секретарь для ведения протокола заседания избирается ежегодно.

3.4 Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.5 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников ЦППМСП.

3.6 Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

3.7 Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения - Педагогическим советом ЦППМСП:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ЦППМСП;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.