

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

Принято
Общее собрание работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 3 от «28» августа 2023 г.

Утверждено
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.

**Положение
о педагогическом совете ГБУ ЦППМСП**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ЦППМСП Московского района (далее – ЦППМСП) и регламентирует деятельность Педагогического совета ЦППМСП.

1.2 В своей деятельности Педагогический совет ЦППМСП (далее – Педагогический совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЦППМСП и настоящим положением.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок его формирования.

1.4 Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления ЦППМСП, состоящий из директора ЦППМСП, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом ЦППМСП и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности ЦППМСП.

1.5 Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ЦППМСП имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета ЦППМСП относится решение следующих задач:

- определение стратегии развития ЦППМСП;
- обсуждение и утверждение плана работы;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 В состав Педсовета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЦППМСП (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2 Председателем Педсовета является директор ЦППМСП.

3.3 Педсовет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.4 Педсовет собирается председателем не реже трех раз в течение учебного года и считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа педагогических работников ЦППМСП. Каждый член Педсовета обладает одним голосом.

3.5 На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников при наличии согласия Педагогического Совета.

3.6 Педсовет принимает решения открытым голосованием.

3.7 Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.8 Решения Педсовета в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.9 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Общим собранием:

- через участие членов Педагогического совета в заседаниях Общего собрания;
- представление на ознакомление Общему собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ЦППМСП, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4 Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.