

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 2 от «29» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 13 от «15» января 2026 г.

**Должностная инструкция
социального педагога**

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики социального педагога учреждения образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 (с действующими изменениями), Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (с действующими изменениями), Приказа Минтруда РФ от 30 января 2023 года N 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», Приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Уставом и локальными актами Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее- ЦППМСП).

1.2 Данная должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в ЦППМСП должность социального педагога.

1.3 На должность социального педагога принимается лицо:

– имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки» или высшее/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

– соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

– не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4 К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

1.5 Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЦППМСП. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по ОПР или на другого социального педагога из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора ЦППМСП, составленного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.6 Социальный педагог подчиняется непосредственно директору ЦППМСП.

1.7 Социальный педагог выполняет устные и письменные распоряжения администрации ЦППМСП: директора и руководителей 2 и 3 уровней.

1.8 В своей деятельности социальный педагог обязан руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты обучающихся;
- административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, инструкцией по охране труда социального педагога;
- Уставом и локальными правовыми актами ЦППМСП;
- трудовым договором;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Трудовые функции и трудовые действия социального педагога

2.1 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

- разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

В рамках трудовой функции 2.1 социальный педагог должен **знать**:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с обучающимися;
- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;

- особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения обучающихся в процессе социализации;
- способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- формы и методы профилактической работы с обучающимися и семьями группы социального риска;
- социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- теория и методика социально-педагогической работы с обучающимися.

В рамках трудовой функции 2.1 социальный педагог должен **уметь**:

- осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
- применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
- определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке, по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;
- разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;
- проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

2.2 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактическая работа с обучающимися группы социального риска;
- организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

В рамках трудовой функции 2.2 социальный педагог должен **знать**:

- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся, санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
- права и свободы обучающихся в области образования;
- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;
- механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
- основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;
- технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- технологии социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с обучающимися и семьями группы социального риска;
- особенности обучающихся, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- формы работы с обучающимися;
- социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
- формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.

В рамках трудовой функции 2.2 социальный педагог должен **уметь**:

- проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
- организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;
- оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
- проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;

- организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;
- применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся.

2.3 Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся:

- разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

В рамках трудовой функции 2.3 социальный педагог должен **знать**:

- источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
- социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;
- механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;
- средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
- методика социальной реабилитации обучающихся;
- основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
- формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

В рамках трудовой функции 2.3 социальный педагог должен **уметь**:

- осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;
- осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
- разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

- формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
- проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;
- осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

2.4 Согласно годовому плану работы ЦППМСП социальный педагог принимает участие в педагогических и методических советах, совещаниях и семинарах, в родительских собраниях и других мероприятиях.

2.5 В целях рабочей коммуникации социальный педагог использует исключительно отечественный многофункциональный сервис обмена информацией, как средство мгновенного обмена сообщениями.

2.6 В соответствии с трудовой функцией социальный педагог оформляет следующие виды документов:

- нормативно-правовые;
- учетно-отчетные;
- текущие.

Конкретный перечень документов социального педагога указан в «Положении о ведении документации педагогическими работниками ГБУ ЦППМСП Московского района Санкт-Петербурга».

3. Права социального педагога

3.1 Социальный педагог имеет право:

- на участие в управлении ЦППМСП, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦППМСП, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в разработке программы развития ЦППМСП;
- получать от руководителей и других работников ЦППМСП необходимые для своей профессиональной деятельности сведения;
- участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса, в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- знакомиться с проектами решений руководителей, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения трудовых функций;
- вносить на рассмотрение директора ЦППМСП предложения по организации труда в рамках трудовых функций;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической и организационной деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом;

- право на перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Санкт-Петербурга, Уставом и Коллективным договором.

3.2 Социальный педагог имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность социального педагога

4.1 В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий с ними;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора ЦППМСП;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством российской федерации;

- за последствия своих заключений, действий и высказываний в отношении обучающихся, родителей (законных представителей), коллег, администрации ЦППМСП в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности;

- за умышленное причинение материального ущерба ЦППМСП или участникам образовательного процесса в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог

5.1 Работает в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ЦППМСП.

5.2 Получает от директора и заместителей директора ЦППМСП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами, как локальными актами ЦППМСП, так и вышестоящих органов управления образованием.

5.3 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ЦППМСП.

5.4 В своей деятельности взаимодействует с педагогами образовательных организаций Московского района, социальными службами, органами МВД, общественными организациями.

5.5 Представляет отчет о своей деятельности один раз в полугодие текущего учебного года.

6. Заключительные положения

6.1 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией социального педагога осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2 Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

6.3 Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по организационно-педагогической работе.

Должностная инструкция составлена на восьми листах.