

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
деятельности социально-психолого-педагогической службы
общеобразовательной организации
Московского района Санкт-Петербурга
по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
бланки, формы, образцы информации, отчетов, справок,
документов на несовершеннолетних, находящихся в ТЖС и СОП
для работы педагогических работников ГБОУ
в 2026-2027 учебном году

социальный педагог
ГБУ ЦППМСП
Московского района,
председатель районного МО
социальных педагогов,
Тюрина Вера Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Информация общеобразовательных организаций в отдел образования администрации Московского района 2026-2027 учебный год	7
ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к проверке	8
ЕДИНАЯ ФОРМА для заполнения в рамках выборочных проверок образовательных организаций региональными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10
Отче-анализ ГБОУ школы/СОШ № по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних в 2026 –2027 учебном году	24
Рабочая программа социального педагога на 2026-2027 учебный год	27
Примерная структура плана работы социального педагога	33
Проект. Отчет о работе социального педагога	35
Социальный паспорт ГБОУ 2026-2027 учебный год и список ТЖС	43
Перечень документов на обучающегося, находящегося в СОП	46
Карта индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/семьей	47
Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям	54
План ИПР ответственного субъекта профилактики	55
Отчет по итогам ИПР ответственного субъекта и ЗАКЛЮЧЕНИЕ	57
Отчет по итогам ИПР ГБОУ для ответственного субъекта	60
План ИПР с несовершеннолетним или семьей, находящейся в СОП в ГБОУ	62
Методика проведения социально-педагогического мониторинга о возможных причинах совершенного преступления: обзорная справка	64
Методическое письмо (о составлении представления в КДН и ЗП)	71
Представление в КДН и ЗП	72
Карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете в ПДН УМВД (из БД ИПС ППН)	73
Принятые меры из БД ИПС «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ СПб»	74
Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям	76
Ежемесячная информация об организации досуга несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН УМВД	77
ИНФОРМАЦИЯ о контроле регистрации иностранных граждан дети, которых обучаются в ГБОУ № Московского района	78
Ежемесячная информация о проведении ИПР с обучающимися, находящихся в СОП	79
Ежемесячная информация «Мониторинг организации профилактической работы по противодействию идеологии экстремизма, терроризма, неонацизма среди несовершеннолетних в ГБОУ» (НМО)	80
Информация о проведении мероприятий в рамках ОПМ	81
Информация о результатах тестирования по вопросам соблюдения требований законодательства, направленного на противодействие экстремизму и терроризму среди обучающихся 7-11 классов в марте 2027 года	82
Информация ГБОУ о проведении профилактических бесед с выпускниками школы перед «Последним звонком» и «Выпускным вечером»	83
Информация об организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся на различных видах учета (ПДН УМВД – Word; ВШУ, СОП и Опеканые – Excel)	84
Информация о проведении всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Чистое поколение – 2026» 2 этап	85
Информация об организации профилактической работы по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей среди обучающихся 1 полугодие / 2 полугодие 2026-2027 уч. г	86

Информация ГБОУ школы № о проведенных мероприятиях по Распоряжению КО. Образцы информации о проведении мероприятий в рамках единых информационных дней, недель, декад	88
ИНФОРМАЦИЯ о занятости в кружках и секциях обучающихся, состоящих на различных учётах за _____ квартал 202_____ года	92
Информация ГБОУ по оказанию различных видов помощи несовершеннолетним и семьям субъектами системы профилактики (ф. 12)	93
Информация о персонифицированном учете несовершеннолетних, возвращенных из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак , с целью их дальнейшего социального и психолого-педагогического сопровождения (п.3.5)	94
Информация об организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних иностранных граждан, прибывших из зон боевых действий, во взаимодействии с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (п. 3.6)	95
Мониторинг оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся из семей СВО, иностранных граждан и выходцев из новых регионов России. Excel	96
ИНФОРМАЦИЯ ГБОУ о проведении межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Чистое поколение – 2027» 1 этап	97
АКТ	99
Образцы писем в ГБОУ Спец. школу № 2 (открытого типа)	100
Анализ документов социально-педагогического мониторинга о возможных причинах совершенного преступления или правонарушения	101
Образцы писем ответственным субъектам с предложениями в план ИПР (КОНТАКТ, ЦСПСД, ПДН УМВД)	103
Образцы писем-запросов субъектам рабочей группы о предоставлении (промежуточных) итогов о выполнении плана ИПР / предложения в план ИПР	106
Образец письма-запроса в ОДН УМВД о постановке на учет	109
Направление в ГБУ ЦППМСП	110
Отказ от получения психолого-медико-социальной помощи	111
Направление в СПб ГБУЗ ГНБ ДПО №2 НК и ПНД № 8	112
ПРОТОКОЛ № _____ заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ	113
ВЫПИСКА из Протокола № заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ	115
Алгоритм действий специалистов ОУ в случае появления жалоб...	116
Алгоритм действий специалистов ОУ в случае установления факта ...	117
Алгоритм работы социального педагога ОУ по выявлению случаев...	118
Алгоритм действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу	119
Образец листа бесед с несовершеннолетним педагога-психолога	120
Образец листа бесед социального педагога с несовершеннолетним	121
Образец листа бесед классного руководителя с несовершеннолетним	122

Пояснительная записка

Проблема социально-психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) обучающихся является актуальной как в связи с появлением негативных явлений в обществе, так и социальной и эмоциональной депривации воспитания в семье.

Государство является безусловным гарантом обеспечения прав и интересов ребенка и должно своевременно принимать адекватные меры по защите и обеспечению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП)).

Беспризорники, несовершеннолетние правонарушители, социальные сироты составляют огромную когорту детей, которые оказались вне сферы организованного государственного внимания и заботы, лишившие себя одного из главных прав – право на образование.

Не отлажена координация деятельности различных ведомств по профилактике детской безнадзорности и правонарушений. Поэтому Правительство уделяет большое значение образованию и воспитанию обучающихся, издав Федеральный Государственный Общеобразовательный стандарт (далее – ФГОС) основного общего образования и пересмотрев закон «Об образовании», издало в декабре 2012 года новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», который дополнен в 2021 году статьями по усилению воспитательной работы и в 2023 году пунктами по обязанности обучающихся и защите прав педагогических работников.

Общеобразовательные организации оказывают общеобразовательную услугу и все педагогические должности должны соответствовать профессиональным стандартам. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 53н от 30.01.2023 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», где прописаны основные цели и трудовые функции советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога, старшего вожатого, педагога-организатора, воспитателя, старшего воспитателя (кроме воспитателя, старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации), педагога-библиотекаря и тьютора.

Организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей. Воспитательная работа в школе способствует созданию условий для всестороннего развития личности ребенка, расширение кругозора, повышение уровня культуры, формирование и развитие коммуникативных навыков. Вся работа направлена на создание оптимальных условий для социальной адаптации обучающихся и формирование целостной, гармонично развитой личности, готовой к общественно значимой деятельности, способной занять соответствующую социальную нишу, как в учебной, так и во внеучебной жизни.

Служба сопровождения является структурным подразделением образовательной организации (далее – ОО), которая предназначена для

осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся данной организации. В Службу сопровождения входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог; по необходимости к деятельности Службы сопровождения могут быть привлечены учитель-логопед, классные руководители, воспитатели ГПД и другие специалисты, по усмотрению администрации ОО.

Психологическое сопровождение обучающихся педагогом-психологом – это создание благоприятных психологических условий для роста и развития личности детей на всех этапах школьного обучения. Главной целью деятельности психологического сопровождения является психологическое здоровье детей, основной акцент служба сопровождения делает на психопрофилактику.

Медицинское сопровождение обучающихся осуществляется медицинской сестрой школьного медицинского кабинета. Медицинским работником составляются общие рекомендации для педагогов по группе здоровья обучающихся, проводятся консультации родителям по профилактике сезонных обострений, травматизма, инфекционных заболеваний, по пропаганде ЗОЖ.

Социальный педагог осуществляет социально-педагогическую поддержку, т.е. совместного с ребенком определения его собственных интересов, целей, возможностей и путей преодоления препятствий, мешающих ему нормально функционировать в обществе, сохранять свое человеческое достоинство и самостоятельно достигать желаемых результатов в обучении, самовоспитании, общении, образе жизни.

Специалисты службы сопровождения, изучая социальную микросреду, условия воспитания обучающихся, выявляя проблемы, потребности, социальные риски, ведут определенный объем документации. Все мониторинги, наблюдения, диагностики отображаются в справках, отчетах, информационных письмах и прочих документах.

Документооборот в деятельности педагогических работников занимает много времени. В 2025 году на городском методическом объединении социальных педагогов было выдвинуто предложение о создании единых для всех районов Санкт-Петербурга основных документов, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- проект положения о «Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних общеобразовательного учреждения» (общеобразовательной организации);
- проект «Положения о постановке на внутришкольный учёт в общеобразовательных учреждениях (общеобразовательных организациях) Санкт-Петербурга»;
- социальный паспорт общеобразовательной организации;
- примерную структуру Рабочей программы социального педагога и пр.

Так кандидатами педагогических наук, доцентами кафедры социально-педагогического образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования Барышниковым Е.Н. и Косабущей С.А. в 2020 году было издано учебно-методическое пособие «От делопроизводства и документооборота к инновациям в социально-педагогическом менеджменте».

В данном методическом сборнике использованы некоторые информационно-справочные документы из учебно-методического пособия СПб АППО, которые используют заместители директора по воспитательной работе и социальные педагоги общеобразовательных организаций Московского района, при сопровождении обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Принятые сокращения:

ГБОУ – государственные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администрации Московского района Санкт-Петербурга;

КО – Комитет по образованию;

СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования;

КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района.

ОДОД – отделения дополнительного образования детей;

ЦППМСР – Государственные бюджетные учреждения центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи администраций районов Санкт-Петербурга

НМО – неформальные молодежные объединения;

ТЖС – трудная жизненная ситуация;

СОП – социально опасное положение;

ВШУ – внутришкольный учёт;

ПДН УМВД – подразделение по делам несовершеннолетних Управления Министерства Внутренних дел;

ОПМ – оперативно профилактическое мероприятие по линии несовершеннолетних;

Совет ППН – Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних;

СПП служба – социально-психолого-педагогическая служба;

ППК – Психолого-педагогический консилиум;

ЖБУ – жилищно-бытовые условия.

**Информация общеобразовательных организаций
в отдел образования администрации Московского района
2026-2027 учебный год**

- 1. Отчеты по распоряжению КО от 27.08.2026 № 1077-р (13 пунктов), № 1078-р (10 пунктов), № 1079-р (42 пункта).**
- 2. Ежегодная информация о не приступивших к занятиям на 01.09.2026.**
- 3. Ежемесячная Информация до 5 числа:**
 - 2.1. Мониторинг организации профилактической работы по противодействию идеологии экстремизма, терроризма, неонацизма среди несовершеннолетних в ГБОУ (НМО).
 - 3.2. Информация ГБОУ по оказанию различных видов помощи несовершеннолетним и семьям субъектами системы профилактики (**ф. 12**)
 - 3.3. Информация о проведении мероприятий с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (**СОП**).
 - 3.4. Мониторинг организации досуга обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД.
 - 3.5. **Информация о работе с обучающимися из семей участников СВО и возвращенными из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, а также прибывших с территорий Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины.**
- 4. Ежемесячная Информация до 5 числа:** Сведения о пропусках занятий обучающихся. Сведения об обучающихся, длительное время пропускающих занятия без уважительной причины (скрытый отсев). Электронный адрес: [<info@imc-mosk.ru>](mailto:info@imc-mosk.ru)
- 5. Ежемесячная Информация до 25 числа и ежеквартально по Графику:** Информация на обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД России в электронную базу данных информационно поисковой системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Московского района» (далее – БД ИПСППН).
- 6. Ежеквартально до 5 числа:** Мониторинг организации досуга обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД, находящихся на ВШУ, в СОП и опекаемых;
- 7. Ежеквартально до 5 числа:** Мониторинг оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся из семей СВО, иностранных граждан и выходцев из новых регионов России.
- 8. К 15.09.2026 и 31.05.2027:** Социальный паспорт ОО и список обучающихся, находящихся в ТЖС, на начало и конец учебного года.
- 9. Информация о проведении ОПМ в соответствии с «Графиком проведения в Санкт–Петербурге и Ленинградской области комплексных профилактических мероприятий по линии несовершеннолетних в 2026 и 2026 годах»**
- 10. К 16 апреля 2027 года:** Мониторинг организации летнего досуга обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД; на обучающихся их семей, признанных на КДН и ЗП, находящимися в СОП; детей, воспитывающихся в семьях, где родители состоят на учете в полиции; опекаемых.
- 11. К 28 мая 2027 года:** Отчет-анализ работы ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремизму и пропаганде здорового образа жизни за 2026-2027 учебный год и Проект Программы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних ГБОУ на 2027-2028 учебный год.
- 12. К 10 июня 2027 года:** рабочая программа и план работы социального педагога на 2026-2027 учебный год.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов к проверке организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремизма, алкоголизма, табакокурения и наркозависимости несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении.

1. План осуществления внутренней системы оценки качества образования.
2. Наличие «Программы воспитания».
3. Наличие программы «Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних ГБОУ на учебный год»
 - 3.1 Наличие подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 - 3.2 Наличие подпрограммы «Противодействие идеологии экстремизма, терроризма, фашизма и неонацизма»
 - 3.3 Наличие подпрограммы «Пропаганда здорового образа жизни (профилактика зависимого поведения)»
 - 3.4 Наличие подпрограммы «Ранняя наркопрофилактика в общеобразовательном учреждении»
 - 3.5 Наличие подпрограммы «Профилактика не медицинского использования медицинских веществ»
 - 3.6 Наличие подпрограммы «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних»
 - 3.7 Наличие подпрограммы «Правовое просвещение и воспитание участников общеобразовательного процесса»
 - 3.8 Наличие подпрограммы «Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников»
4. План работы заместителя директора по ВР.
5. План работы социального педагога.
6. Планы работы классных руководителей.
7. План работы педагога-психолога.
8. План работы совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних общеобразовательного учреждения (далее – Совет ППН):
 - Приказ о создании Совета ППН;
 - Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
 - План работы Совета ППН;
 - Список членов совета;
 - Книга протоколов заседаний.
9. Наличие социально-психолого-педагогической службы (далее – СПП служба):
 - Приказ о создании СПП службы;
 - Положение СПП службы;
 - План работы СПП службы;
 - Список членов СПП службы;
 - Книга/листы протоколов заседаний.
10. Наличие психолого-педагогического консилиума (далее – ППк):
 - Приказ о создании ППк;
 - Положение ППк;
 - План работы ППк;
 - Протоколы ППк
11. Наличие нормативно-правовой базы и локальных актов, регламентирующих организацию работы по профилактике зависимого поведения.
12. Наличие должностных обязанностей заместителя директора по воспитательной работе.
13. Наличие должностных обязанностей социального педагога на учебный год.
14. Наличие должностных обязанностей педагога-психолога.

15. Книга протоколов заседаний педагогических советов, малых педагогических и административных советов по теме.

16. Списки несовершеннолетних, состоящих на учете ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району г. Санкт-Петербурга (согласованные с ПДН УМВД).

17. Документы педагогического расследования, совершенных преступлений и правонарушений по статьям «Потребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции...» за 2023-2024, 2024-2026, 2026-2026 учебные годы.

18. Списки несовершеннолетних и семей, состоящих на ВШУ за 2023-2024, 2024-2026, 2026-2026 учебные годы.

19. Приказ о назначении Наставника (Ф.И.О., должность)

20. Акт жилищно-бытовых условий.

21. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящие на учете ПДН УМВД.

22. Акты (протоколы) бесед или занятий с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), наличие рекомендаций обучающимся, родителям, педагогам по результатам диагностик.

23. Списки опекаемых несовершеннолетних (согласованные с органами опеки и попечительства МАМО).

24. Сведения о занятиях досуговой деятельностью (согласованные с учреждениями дополнительного образования, культуры и т.п.)

25. Документы по ведению базы данных информационно поисковой системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Московского района» (далее – БД ИПС ППН) (приказ, анализ работы за 3 года, графики)

26. Картотека на несовершеннолетних из БД ИПС ППН.

27. Книга регистрации входящих документов.

28. Книга регистрации исходящих документов.

29. Сведения об обучающихся, систематических пропускающих занятия без уважительной причины по каждому месяцу, за три учебных года (2023-2024, 2024-2026, 2026-2026) сравнительная таблица.

30. Наличие в ОУ информационного стенда для родителей.

31. Наличие на сайте ГБОУ странички службы сопровождения (социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда)

32. Работа с родительской общественностью, темы родительских собраний на учебный год, участие в общешкольных собраниях, протоколы и регистрационные листы собраний за три года.

33. Наличие разрешений от родителей на проведение профилактической работы с обучающимися.

34. Участие в районных и городских профилактических мероприятиях.

35. Наличие отчетной документации (справок, фотоотчетов) о проведенных мероприятиях.

36. Наличие договоров с организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, в том числе планов совместной работы.

37. Организация и проведение мероприятий по обучению персонала ГБОУ по профилактике правонарушений: Протоколы Педсоветов, МО классных руководителей

38. Организация и проведение родительских собраний по профилактике правонарушений:

- Тематика общешкольных/классных родительских собраний;
- Протоколы общешкольных родительских собраний;
- Протоколы классных родительских собраний.

ЕДИНАЯ ФОРМА
для заполнения в рамках выборочных проверок образовательных организаций
региональными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
(далее – КДН и ЗП)

<i>(наименование образовательной организации)</i>		
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (далее – ОО)		
№ п/п		
1.	Количество обучающихся	
	из них:	
1.1.	несовершеннолетние иностранные граждане	
1.2.	дети из семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП)	
1.3.	дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
1.4.	дети, относящиеся к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР), в том числе одновременно состоящие на профилактическом учете:	
1.4.1.	в подразделении по делам несовершеннолетних органа внутренних дел (далее – ПДН ОВД)	
1.4.2.	в уголовно-исполнительной инспекции	
1.4.3.	только в ОО	
2.	Педагогический состав	
	из них:	
2.1	заместители директора по воспитательной работе, по безопасности, по учебной работе, иные	
2.2	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
2.3.	педагог-психолог	
2.4.	социальный педагог	

№ п/п	Критерий	Описание (комментарий)	Выраженность		
			отсутствует	оформлено документально	реализуется фактически
БЛОК 1. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.	Рабочая программа воспитания (модуль «Профилактика и безопасность»), календарный план воспитательной работы				
4.	Внедрение методических разработок, поступивших из:				
4.1.	Минпросвещения России, в том числе разработанных по линии Правительственной КДН и ЗП				
4.2.	КДН и ЗП субъекта Российской Федерации				
4.3.	территориальной (муниципальной) КДН и ЗП				
4.4	исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – орган управления образованием), и муниципальных органов управления образованием				

4.5.	иных федеральных и региональных органов власти, организаций				
5.	Мероприятия по просвещению родительского сообщества (процент охвата)				
6.	Профилактические и просветительские и мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся, в том числе:				
6.1.	по профилактике употребления наркотических средств, психотропных веществ и табакокурения				
6.2.	по предупреждению травли, агрессии				
6.3.	по предупреждению экстремизма и терроризма				
6.4.	по формированию безопасного поведения в быту, на объектах инфраструктуры, на природе, на транспорте				
6.5.	по безопасному поведению в социальных сетях				
6.6.	по безопасному поведению на дороге				
6.7.	по обучению навыкам поведения в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях				
6.8.	по безопасному поведению с учетом сезонной специфики (травматизм в зимний период времени, безопасность при использовании пиротехники, на водных объектах и иные)				
6.9.	по профилактике суицидального поведения				
6.10.	по формированию благоприятного социально-психологического климата участников образовательных отношений				
7.	Мероприятия по языковой, социально-культурной и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования,				
8.	Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной				

	историей				
9.	Целевые мероприятия по раннему выявлению обучающихся «группы риска»				
10.	Организация учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО (кто ведет учет и кому передается информация, какого периодичность)				
11.	Дополнительное образование (процент охвата)				
12.	Внеурочная деятельность: школьные клубы, музеи, театры, спорт				
13.	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых) (процент охвата)				
14.	Ученическое самоуправление (процент охвата)				
15.	Волонтерство (процент охвата)				
16.	Деятельность «Отрядов ЮИД»				
17.	О роли советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
18.	Методическое сопровождение образовательной организации по профилактической и воспитательной работе				
18.1	участие сотрудников ОО в районных, городских, региональных обучающих, методических мероприятиях				
18.2.	повышение квалификации				
19.	иное				
19.1	Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из ОО) ¹				
19.1.1	Приказ о порядке применения дисциплинарного взыскания				
19.1.2	Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования ²				
20.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ³ , в том числе:				

¹ часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

² часть 9 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

³ части 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

20.1.	состав комиссии				
20.2.	рассматривались ли комиссией вопросы, связанные с урегулированием споров между участниками образовательных отношений (ученик-учитель)				
БЛОК 2. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ (далее – АТЗ) И БЕЗОПАСНОСТЬ					
21.	Учредительные и правоустанавливающие документы:				
21.1.	Устав ОО				
21.2.	Лицензионные документы				
21.3.	Правоустанавливающие на недвижимое имущество				
21.4.	Приказы о назначении руководящего состава				
22.	Документация, регламентирующая АТЗ ОО:				
22.1.	Актуализированный паспорт безопасности объекта (территории)				
22.2.	Приказ (распоряжение) о назначении ответственным за обеспечение АТЗ должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории)				
22.3.	Документация о создании комиссии по обследованию и категорированию объекта (территории)				
22.4.	Документация о присвоении информации о состоянии АТЗ и мерах по ее усилению категории ограниченного распространения, в том числе приказ об определении должностных лиц, имеющих право доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории)				
22.5.	Локальные акты ОО в области АТЗ, в том числе положения о пропускном и внутриобъектовом режимах				
23.	Документация по организации охраны работниками частного охранного предприятия (далее – ЧОО) (при наличии), в том числе:				
23.1.	договор об оказании охранных услуг				
23.2.	копия лицензии ЧОО				
23.3.	инструкция работника ЧОО				
23.4.	журнал учета посетителей				

23.5.	журнал сдачи и приема дежурства и контроля за несением службы				
23.6.	журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану				
23.7.	график несения службы работниками ЧОО				
23.8.	удостоверения частных охранников				
24.	Список автотранспортных средств, имеющих право въезда на территорию ОО				
25.	Договоры аренды (при их наличии) с указанием целевого использования объектов (территорий)				
26.	Документация по организации индивидуальной работы с работниками ОО по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма				
27.	Планы организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, Росгвардии				
28.	Документация по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях)				
29.	Порядок (план) эвакуации работников, обучающихся и иных лиц в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта				
30.	Документация по организации обучения работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также проведения практических занятий и инструктажей				
31.	Документация по планированию и проведению учений, тренировок				
32.	Локальные акты об определении должностных лиц, ответственных за хранение и актуализацию паспорта безопасности и иных документов по АТЗ, а также об определении лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, и их подготовки (переподготовки)				
33.	Локальные акты о назначении должностных лиц, ответственных				

	за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ и организации взаимодействия с органами безопасности, МВД России, Росгвардии, МЧС России, а также их должностные регламенты				
34.	Документы, подтверждающие наличие квалификации по АТЗ (об образовании, прохождении обучения), у лиц, ответственных за обеспечение АТЗ и ответственных за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ				
35.	Документация о порядке оснащения объектов (территорий) ОО системами передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»				
36.	Документация по оборудованию объектов (территорий) ОО системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения				
37.	Документация по осуществлению мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам				
38.	Наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях)				
39.	Документация о выявленных нарушениях АТЗ в ходе проверок объектов (территорий) и планах их устранения				
40.	План действий при установлении повышенных уровней террористической опасности				
41.	Схемы оповещения работников ОО и связи с оперативными службами				
42.	Алгоритмы действий персонала образовательной организации,				

	работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, адаптированные под конкретную ОО				
43.	Документы по реализации установок Национального антитеррористического комитета				
44.	Журнал проверки кнопки тревожной сигнализации				
45.	Журнал инструктажа работников ОО по антитеррористической защищенности ОО				
46.	Документация контрольно-проверочных мероприятий за проверяемый период:				
46.1.	Документация проверочных мероприятий Росгвардии				
46.2.	Документация проверочных мероприятий МЧС России				
46.3.	Документация проверочных мероприятий органов прокуратуры				
47.	иные вопросы				
БЛОК 3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА И СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ					
48.	О деятельности психолого-психологической службы, в том числе:				
48.1.	кадровый состав				
48.2.	педагоги-психологи				
48.3.	соответствие профессиональному стандарту педагога-психолога (психолога в сфере образования), утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»				
48.4.	соответствие штатной численности педагогов-психологов рекомендованной письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», а также методическими рекомендациями по системе				

	функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, утвержденные распоряжением Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № 193-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»				
48.5.	План деятельности педагога-психолога (годовой, семестровый (полугодовой), дифференцированный (на месяц), циклограмма работы, исполнение планов				
49.	Внедрение методических разработок Минпросвещения России, иных федеральных и региональных органов власти, а также иных источников (в части психолого-педагогического сопровождения)				
50.	Психолого-педагогический консилиум в работе с детьми «группы риска»				
51.	Организация социально-психологического тестирования (далее – СПТ):				
51.1.	Приказ по СПТ				
51.2.	Мотивационная кампания				
51.3.	Работа с результатами СПТ (анализ шкал, отработка рисков, работа с родителями)				
52.	Организация индивидуальной психолого-педагогической поддержки / сопровождения) несовершеннолетних «группы риска» и их семей				
53.	Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении ⁴				
54.	Организация работы в отношении несовершеннолетних, подвергшихся жесткому обращению или являющихся				

⁴ Пункт 2 статьи 14 Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

	потерпевшими по преступлениям, совершенных против их половой неприкосновенности (при наличии информации о таких несовершеннолетних)				
55.	Участие педагогов-психологов в обучающих мероприятиях, курсах повышения квалификации				
56.	Участие в «Неделе психологии»				
57.	Служба медиации и (или) примирения (далее – служба)				
57.1.	Положение о службе				
57.2.	Информация об обучении педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся медиативным технологиям				
57.3.	О рассмотрении обращений в службу (принятых мерах, результативности)				
57.4.	Документы, подтверждающие проведение медиативных, примирительных процедур (журнал, протокол, иные документы)				
БЛОК 4: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИПР					
58.	О деятельности социального педагога, в том числе:				
58.1.	план работы				
58.2.	взаимодействие с родителями, дети которых состоят на различных видах профилактического учета (то есть состоящих в ОО и одновременно в иных органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики)				
58.3.	взаимодействие с ПДН ОВД, УИИ, Движением первых и иными субъектами по вопросам работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета				
59.	Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы, связанные с проведением ИПР				
60.	О деятельности совета профилактики:				
60.1.	положение о совете профилактики				
60.2.	состав совета профилактики (ПДН ОВД и иные представители)				
60.3.	Организация работы Совета профилактики, в том числе:				
60.4.	периодичность проведения				
60.5.	характер рассматриваемых				

	вопросов				
60.6.	протоколы заседаний				
61.	Численность обучающихся, состоящих на учете в ОО				
61.1.	Основания постановки и снятия с учета в ОО				
61.2.	Ведение личных дел обучающихся, в отношении которых проводится ИПР				
61.3.	Учет индивидуальных особенностей обучающегося при планировании ИПР				
62.	Учет несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей				
63.	Учет занятости и досуга, в том числе в каникулярное время, несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета				
64.	Информирование территориальной (муниципальной) КДН и ЗП о проведении ИПР ⁵ (периодичность, формат, наполняемость информации (о чем))				
65.	Организация ИПР в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними ⁶ либо находящихся в СОП, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей ⁷				
66.	Организация наставничества в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР				
67.	О мерах поощрения, стимулирования и поддержки сотрудников, которые проводят ИПР ⁸				
68.	Иные вопросы				
БЛОК 5: МЕЖОТРАСЛЕВОЕ И МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ					
69.	Информационный обмен:				

⁵ Подпункт «а» пункт 7 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1995 г. № 995.

⁶ Пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

⁷ Подпункт 3 пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

⁸ Письмо Минпросвещения России от 14 декабря 2020 г. № 07-7623 «О направлении методических рекомендаций по итогам проведения анализа положительного опыта деятельности региональных систем образования, обеспечивающих позитивное стимулирование образовательных организаций на проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями».

69.1.	Обмен информацией с ПДН ОВД				
69.2.	чат между сотрудниками ОВД и педагогическим составом ОО в национальном мессенджере «МАХ» ⁹				
69.3.	обмен информацией с ПДН ОВД, следственными органами (о чем информация)				
69.4.	Обмен информацией с территориальной (муниципальной) КДН и ЗП				
69.5.	Ходатайства, письма, обращения ОО в иные органы и учреждения системы профилактики по оказанию помощи и поддержки обучающимся				
70.	Поступают ли постановления территориальной (муниципальной) КДН и ЗП по общим профилактическим вопросам, ответы ОО на поручения				
70.1.	исполнение поручений Минпросвещения России, в том числе по линии Правительственной КДН и ЗП, региональных органов управления образованием и муниципальных органов управления образованием и иных				
71.	представления органов прокуратуры и ответы на них				
72.	Наличие (отсутствие) информационных систем по сопровождению обучающихся «группы риска»				
73.	Использование ОО порядков межведомственного взаимодействия				
74.	Взаимодействие с ПДН ОВД				
74.1.	план совместных мероприятий территориального органа МВД России и ОО на учебный год по профилактике правонарушений ¹⁰				
74.2.	совместные мероприятия (в том числе правовая пропаганда)				
75.	Взаимодействие с центром временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел (далее – ЦВСНП) (обмен данными о несовершеннолетних, которые				

⁹ Федеральный закон от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

¹⁰ Приказ МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».

	находятся или находились в ЦВСНП)				
76.	Взаимодействие со специальными учебно-воспитательными учреждениями закрытого или открытого типа (при наличии такого опыта)				
77.	Взаимодействие со следственными изоляторами				
78.	Взаимодействие с иными органами и учреждениями системы профилактики				
79.	Отработка резонансных случаев, в том числе выявленных по цифровым следам (аккаунты) в социальных сетях, в сети Интернет (алгоритм действий)				
80.	Иное				
ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОО					
81.	Доступность информации, периодичность размещения				
81.1.	об официальном сайте ОО				
81.2.	о телефоне доверия (общероссийский, региональный и иные)				
81.3.	информационные стенды				
81.4.	о проводимых мероприятиях в ОО				
81.5.	«родительские чаты»				

Отчет-анализ
ГБОУ школы/СОШ № ____ Московского района Санкт-Петербурга
по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних
в 2026–2027 учебном году

Профилактическая работа в ГБОУ школе № осуществлялась согласно «Программе по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год», преследовала следующую цель и задачи:

Цель: создание условий для

Задачи:

- совершенствовать...;
- обеспечить защиту законных интересов несовершеннолетних;
- активизировать методическую работу с классными руководителями по вопросам организации профилактической деятельности;
- своевременно выявлять факторы раннего семейного неблагополучия и принимать исчерпывающие профилактические меры в отношении родителей несовершеннолетних
- пропагандировать и вовлекать детей и подростков к ведению здорового образа жизни;
- повышать эффективность социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, совершившими противоправные действия;
- предотвращать факты суицидальных проявлений несовершеннолетних;
- выявлять факты жестокого обращения с несовершеннолетними и принимать соответствующие меры;
- проводить мониторинг эффективности деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Программа по профилактике социального поведения несовершеннолетних ОО на 2026-2027 учебный год, состоит из:

- Подпрограмма 1. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Подпрограмма 2. «Противодействие идеологии экстремизма, терроризма, фашизма и неонацизма»;
- Подпрограмма 3. «Пропаганда здорового образа жизни (профилактика зависимого поведения)»;
- Подпрограмма 3.1. «Ранняя наркопрофилактика в общеобразовательном учреждении»
- Подпрограмма 3.2. «Профилактика не медицинского использования медицинских веществ»;
- Подпрограмма 3.3. «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних»
- Подпрограмма 4. «Правовое просвещение и воспитание участников общеобразовательного процесса»;
- Подпрограмма 5. «Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников».

Деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- Профилактические мероприятия правовой, педагогической и психологической направленности с целью формирования системы правовых знаний и положительного отношения к социуму.
- Профилактические мероприятия, направленные на воспитание потребности ведения здорового образа жизни (далее – ЗОЖ), профилактику наркомании, токсикомании, детского алкоголизма, табакокурения и др. зависимостей.
- Профилактика ВИЧ-инфекции.
- Профилактика экстремистских проявлений и терроризма.
- Профилактика суицидального поведения.
- Воспитание осознанного отношения к семейным ценностям.

- Организация мероприятий по профилактике «скрытого отсева».
- Организация мероприятий по **соблюдению требований законодательства при проведении массовых публичных мероприятий**.
- Повышение правовой грамотности родителей.
- Деятельность психолого-педагогической службы в работе с детьми и семьями, состоящими на различных формах учета.
- Работа с детьми, находящимися под опекой (попечительством)
- Взаимодействие с субъектами профилактики по организации: просветительских мероприятий; индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с семьями и несовершеннолетними; совместных рейдов по семьям; летнего отдыха; предоставления бесплатного питания и проезда в общественном транспорте обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и т.п.

Анализируя работу, можно констатировать, что поставленные задачи по профилактике на этот учебный год реализованы на достаточном уровне.

Осуществлена работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, по сохранению жизни и здоровья детей, по организации работы Совета профилактики, работы с родителями по повышению правовой грамотности и индивидуальной работе с семьей при взаимодействии с субъектами системы профилактики по безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Однако присутствует факт самовольных уходов из дома несовершеннолетних – обучающихся в ГБОУ № ____.

Несовершеннолетние поставлены на учет в ПДН УМВД - ____.

Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (далее – ПУ) – ____ человек (на начало года – ____ человека, в течение учебного года снят ____ обучающихся).

Так же в 2026-2027 учебном году состоял на ПУ обучающийся ____ класса, основанием постановления на ПУ явилось совершение правонарушения (по ст. 20.22 КоАП РФ), который в дальнейшем был снят с учета, в связи со сменой места жительства).

На учёте в ПДН ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району на начало учебного года состоял ____ человек (в течение учебного года снят с учета).

Количество семей, признанных находящимися в социально-опасном положении, на заседании КДН и ЗП при администрации Московского района на начало учебного года ____ семья, на конец учебного года ____ семья, за *самоустранение от воспитания несовершеннолетних детей*. Так же в течение учебного года на учете состояла семья обучающихся 1 и 5 классов за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних детей, которая впоследствии была снята с учета, в связи со сменой места жительства.

На внутришкольном учёте в основном были поставлены обучающиеся систематически нарушающие дисциплину и не успевающие по ряду предметам, на конец учебного года на ВШУ состоят ____ обучающихся.

По организации мероприятий по профилактике «скрытого отсева», можно говорить о том, что все обучающиеся посещают занятия в ОУ. *Но есть случаи, когда ученики пропустили до ____% учебного времени без уважительной причины (обучающаяся условно в ____ классе за 2026-2026 учебный год пропустила ____ урока без уважительной причины).* С ними проводилась индивидуальная профилактическая работа специалистов службы сопровождения.

В течение учебного года большое значение уделялось мероприятиям, направленным на противодействие экстремизму, терроризму и фашизму. В мероприятиях приняли участие обучающиеся, родители и педагоги ГБОУ.

- В сентябре:
- В ноябре:
- В мае:
- ОПМ
-

В течение учебного года большое значение уделялось вопросу сохранения жизни и здоровья детей, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Итогом реализации Подпрограммы «Пропаганда здорового образа жизни» в ГБОУ №____ стал ____% охват профилактической работой обучающихся 1-11 классов и ____% охват участия родителей в мероприятиях по данной теме. Наиболее удачно прошли мероприятия: *(перечислить)*

- Международный день отказа от курения;
- Классные часы по теме «Формирование здорового образа жизни»;
- Акция «Здоровое поколение без ВИЧ»
- «1 декабря - День борьбы со СПИДом»
-

Положительным моментом является то, что в течение учебного года обучающиеся, состоящие на различных формах учета, привлекались к активному участию в различных школьных мероприятиях и защищали честь ОУ в районных соревнованиях.

Но остается проблема наличие различной степени травмированности обучающихся во время общеобразовательного процесса. Поэтому во время общеобразовательного процесса включены внеплановые инструктажи по ТБ, беседы и классные часы, освещение проблемы на школьной линейке. Приняты меры по устранению причин и условий травматизма; обстоятельств, способствующих совершению преступлений и правонарушений.

Одним из направлений работы являлось повышение правовой грамотности родителей. В течение учебного года были проведены тематические общешкольные и классные родительские собрания с рассмотрением следующих вопросов: *(перечислить)*

- «Актуальность проблемы ВИЧ-инфекции»,
- «Летняя оздоровительная кампания. Занятость детей в летний период»

Совместно с классными руководителями были организованы индивидуальные беседы с родителями по вопросам: ознакомление родителей с мероприятиями ИПР, с предварительными итогами и итогами успеваемости детей за четверть, рассмотрение данных вопросов на педагогических советах и Советах профилактики.

По данному направлению проблемой являлось то, что отдельные родители самоустраиваются от воспитания и обучения несовершеннолетних детей. *Во время проведения рейдов негативно реагировали на визиты членов Совета профилактики, не впуская в дом с целью контроля жилищно-бытовых условий. По приглашению классных руководителей и администрации не всегда являлись в школу.*

Работа с педагогическим коллективом по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних наиболее результативно осуществлялась через организацию работы Совета профилактики. В течение учебного года было проведено ____ заседаний, на которых рассматривали вопросы с привлечением классных руководителей по планированию и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, оказывались индивидуальные консультации по данному виду деятельности классного руководителя. Совместно заслушивался самоотчет несовершеннолетних и намечался план работы с ними.

В школе ведется ежедневный контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на ВШУ. Ежемесячно составляется отчет об обучающихся, не приступивших к обучению и систематически пропускающих занятия. Эти обучающиеся вместе с родителями приглашаются на заседания Совета по профилактике правонарушений, с приглашением представителей ПДН УМВД.

По итогам каждой четверти с несовершеннолетними, имеющими задолженность по предметам, проводились индивидуальные консультации на основании индивидуальных программ ликвидации задолженностей, с которыми ознакомлены родители обучающихся.

С данными обучающимися велась индивидуальная профилактическая работа: осуществлялся контроль над успеваемостью и посещаемостью уроков, посещение уроков с целью наблюдения

за учебной активностью, поведением, консультации администрацией школы, учителей. Классными руководителями были заполнены индивидуальные карты, из которых была получена информация об интересах обучающихся, отношении к учебе, о взаимоотношениях со своими родителями, о занятости в свободное время.

С обучающимися, стоящими на ВШУ, была проведена диагностика уровня воспитанности, в которой классные руководители оценили уровень любознательности, гуманности, трудолюбия, целеустремленности. Все обучающиеся, стоящие на ВШУ, были вовлечены в кружки, спортивные секции школы, внеклассные мероприятия.

В течение года написаны информационные письма в ПДН УМВД, КДН и ЗП: меры по устранению причин травматизма; меры по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступления; о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению обучающимися противоправных действий и поступков, о совершении преступления в отношении несовершеннолетних, о принятии мер по информации, отчёт о состоянии преступности и правонарушений среди обучающихся.

Вся профилактическая работа в ОО строилась через организацию сотрудничества с различными субъектами системы профилактики:

- были организованы совместные посещения неблагополучных семей, с целью обследования условий проживания несовершеннолетних,
- индивидуальные беседы с родителями по вопросам диспансеризации,
- разъяснительная работа с обучающимися и родителями в ходе индивидуальных бесед и классных часов по проведению тестирования на наличие психоактивных веществ в организме, сбор информированных согласий от родителей

- _____

Субъекты системы профилактики	Дата	Мероприятия
Прокуратура		
ГБУ ЦСПСД		
ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району		
ДПО № 2 НК		

Таким образом, можно констатировать факт активного взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Но наряду с этим снизилось участие _____ в организации профилактической работы, в связи с их учебными программами.

Перспективное направление на следующий учебный год приглашать специалистов _____ в ОО для проведения массовых мероприятий.

Отдельного методического уголка для педагогов нет, но есть свободный доступ к методическим материалам, собранным в кабинете заместителя директора по воспитательной работе, и идет электронная рассылка всех поступающих материалов педагогам.

Исходя из вышесказанного, можно говорить, что поставленные задачи по профилактике на этот учебный год реализованы на достаточном уровне. На следующий учебный год необходимо продолжить комплексную работу по данному направлению с расширением включенности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Необходимо активизировать методическое сопровождение педагогов школы по данному направлению деятельности.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
об организации работы по профилактике асоциального поведения
несовершеннолетних за 2026-2027 учебный год

Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении	
на 01.09.2026	на 01.06.2027
Кол-во несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН УМВД	
Из них: совершивших общественно-опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность	
Кол-во несовершеннолетних, находящихся на ВШУ	
Из них	
за уклонение от обучения	
за неуспеваемость	
Семьи, находящиеся в социально-опасном положении и состоящие на учете в ПДН УМВД	
Проведено Советов профилактики (всего)	
На них рассмотрено вопросов	
Направлено информации (заявлений, служебных записок, карт, анкет на уклоняющихся от обучения) в субъекты системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних:	всего:
КДН и ЗП	
МА МО «Московская застава»	
МА МО «Гагаринское»	
МА МО «Новоизмайловское»	
МА МО «Пулковский меридиан»	
МА МО «Звездное»	
ПДН УМВД России по Московскому району СПб	
ГБУ ЦСПСД	
ГБУ «КОНТАКТ»	
ГБУ СРЦН «Прометей»	
МПЦ «Московский»	
АЗН	
СПб ГБУЗ ГНБ Диспансерно-поликлиническое отделение № 2 НК	

Директор ГБОУ №

И.О. Фамилия

Зам. директора по ВР

И.О. Фамилия

Социальный педагог

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202 ____ года

Рабочая программа социального педагога на 2026-2027 учебный год

«Название рабочей программы»

2 лист – СОДЕРЖАНИЕ (после ТИТУЛЬНОГО)

1	Пояснительная записка
1.1	Актуальность программы
1.2	Анализ условий
1.3	Законодательная база
2	Концептуальные подходы.....
2.1	Основные понятия
2.2.	Научно-методические основания (авторы и идеи)
3	Основная часть.
3.1.	Цели и задачи программы
3.2.	План работы социального педагога на учебный год.....
4	Точки риска
5	Список литературы.....
6	Приложения.....

Примерная структура рабочей программы социального педагога

Рабочая программа социального педагога разрабатывается до начала учебного процесса сроком на один год (учебный).

В ее основе лежит программа деятельности социального педагога и план работы социального педагога на текущий учебный год.

Рабочая программа социального педагога утверждается директором в соответствии с требованиями, принятыми в образовательной организации.

Титульный лист рабочей программы социального педагога оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в образовательной организации.

Разделы рабочей программы социального педагога:

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Актуальность программы.
 - 1.2. Анализ условий для реализации в конкретном ОУ.
 - 1.3. Законодательная база.
2. Концептуальные подходы.
 - 2.1. Раскрытие понятийного аппарата.
 - 2.2. Научно-методические основания (авторы и идеи).
3. Основная часть.

3.1. Цели и задачи программы.

3.2. План работы социального педагога на текущий учебный год (составляется на основании программы деятельности социального педагога и плана работы на текущий учебный год)

ИЛИ

3.2. Тематическое планирование занятий.

3.3. Условия реализации программы.

3.4. Точки риска при ее реализации.

3.5...

Рекомендации к оформлению рабочей программы

В каждой образовательной организации есть свои требования к оформлению титульного листа рабочей программы

Титульный лист (примерный):

- полное наименование образовательного учреждения;
- дата, утверждения;
- название программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) программы;
- название города (Санкт-Петербург),
- год разработки программы.

Пояснительная записка.

Пояснительная записка раскрывает *актуальность программы*. В актуальности программы прописывается значимость социальной проблемы ребенка или его ближайшего окружения для конкретной образовательной организации или конкретного специалиста. В актуальность программы важно поместить *статистические и аналитические данные, характеризующие условия (возможности) решения социальной проблемы ребенка, применительно к данной образовательной организации*. В законодательной базе перечисляются современные законы и подзаконные акты, локальные акты образовательной организации, на которые будет опираться автор при реализации рабочей программы.

Законодательная база должна четко соответствовать теме и актуальности программы

Концептуальные подходы.

В данной части необходимо раскрыть все понятия, заявленные в названии программы. Понятия необходимо раскрыть с учетом нормативно-правовой базы, изложенной в пояснительной записке. Научно-методологические обоснования предполагают раскрытие идеологии программы (авторы научных идей и концепций).

Основная часть

В этом разделе прописываются цели и задачи программы. Цель — это осознанное представление итогов деятельности по результатам реализации программы. **Цель должна быть связана актуальностью, выявленной проблемой и прослеживанием результатов.**

Например:

- *Создание условий для обеспечения эффективности мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (конкретно). ИЛИ*
- *Создание наиболее благоприятных воспитательных воздействий с ее стороны на развитие ребенка. ИЛИ*
- *Создание социально-педагогических условий, способствующих всестороннему развитию личности ребенка*

Задачи должны раскрывать путь достижения цели и отвечать на вопрос «Что сделать?»

- *Например:*
- *Выявлять детей и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;*

- Оказывать консультативную помощь детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации, родителям в решении социально-педагогических проблем ребенка;

Цели и задачи программы могут быть связаны с:

- профилактикой трудной жизненной ситуации ребенка;
- защитой и охраной прав ребенка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации;
- координацией действий или средств, которые способствуют выходу ребенка из трудной жизненной ситуации.

План работы социального педагога

План работы социального педагога на текущий учебный год пишется *в соответствии с названием программы социально-педагогической деятельности и плана работы на текущий учебный год.*

Примерная структура плана

Диагностическая					
	Цель: выявление.....				
	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный и участники деятельности	Отметка о выполнении и	Форма отчетности
1.	Анализ социального паспорта с целью выявления льготных категорий	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители		социальный паспорт
2.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 01.09				
3.	Выявление обучающихся, находящихся в ТЖС				
4.	Выявление обучающихся, нуждающихся в социальной защите				
5.	Проведение различных опросов обучающихся				
6.	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах контроля				
7.					
Координационная					
	Цель: координация деятельности педагогов образовательной организации ...				
	Совместная работа с районным наркологическим диспансером по профилактике алкогольной и наркозависимости (лекции для пед. коллектива, обучающихся, родителей)				
	Работа с МА МО «_____» по категории опекаемые				
	Посещение суда, органов социального обеспечения и др. учреждений				
	Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции				
	Организация летнего оздоровительного отдыха льготных				

	категорий обучающихся				
	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, семей (законных представителей)				
	Организация экскурсий, выездных мероприятий...				
Информационно-просветительская					
Цель: предоставление информации и просвещение по правовым вопросам...					
	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений, экстремизма и национализма, ПАВ,...				
	организация работы по пропаганде ЗОЖ в... (формы)				
	Пропаганда правовых знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних через...				
	Размещение на стендах информации по безопасности обучающихся				
	Размещение на сайте школы информации по актуальным вопросам школьной жизни				
	Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему...				
	Проведение Единых дней правовых знаний				
Профилактическая					
Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних и др.					
	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений				
	Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута обучающихся, находящихся на всех видах контроля				
	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики				
	Участие в профилактических мероприятиях района				
	Руководство клубами: друзей правопорядка, юных пожарных, юных инспекторов дорожного движения, волонтерским движением и т.д.				
Защитно-охранная					

Цель: защита и охрана прав и интересов ребенка					
	Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов				
	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики				
	Совместное посещение семей с субъектами профилактики, находящихся в социально опасном положении (по необходимости)				
Методическая работа					
Цель:					
	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях.				
	Повышение квалификации...				
	Участие в районных и городских конкурсах...				
	Написание программы по направлениям: ВЫБРАТЬ («Правовое просвещение и формирование законопослушного поведения несовершеннолетних»; «Профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних (преступления, правонарушения, антисоциальное поведение, делинквентное поведение, асоциальное поведение и т.д.)»; «Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних (формирование жизнестойкости и стрессоустойчивости, здорового образа жизни, профилактика зависимостей, конфликтного, агрессивного поведения и т.д.)»)				

Условия реализации рабочей программы предполагают: условия набора и формирования групп, необходимое кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение программы, особенности организации социально-педагогической деятельности, норма наполняемости каждой группы, продолжительность реализации и т.д.

При реализации рабочей программы надо: точно рассчитать время занятости социального педагога, затем включить его в общую систему планирования рабочего времени; корректировать цели или изыскивать дополнительные резервы; совершенствовать свое профессиональное мастерство.

Также указываются возможные «*точки риска*», которые могут возникнуть при реализации, т.е. возможные ошибки и наиболее трудные моменты, которые могут возникнуть при реализации программы.

ИЛИ**Основная часть
Цели и задачи программы****Цель:****Задачи:**

- Ознакомить...
- Проинформировать...
- Актуализировать...
- Привлечь...
- Создать...
- Воспитать...

Адресат программы: обучающиеся...класса**Продолжительность программы:****Тематическое планирование занятий.****Учебный план программы**

№	Наименование блока	всего часов
1	Основная часть	6

Учебно-тематический план программы

№	Наименование блока и тем	всего часов
1.1		1
1.2		1
1.3		1
1.4		1
1.5		1
1.6		1
	ИТОГО:	6

Содержание программы: *это описание занятий.**Например, 1. Упражнение-фантазия «Необитаемый остров»*Цель: *вход в проблематику «права».*

Ход упражнения: обучающимся предлагается представить ситуацию: каждый из вас оказался на необитаемом острове. Нужны ли вам какие-либо права? Какие? Зачем? Есть ли у вас какие-нибудь обязательства?

Примерная структура плана работы социального педагога

Примерная схема аналитической записки к плану социального педагога

Основные направления социально-педагогической работы

общеобразовательной организации (далее – ОО) в _____ учебном году:

- раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) и в социально опасном положении (далее – СОП);
- изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОО;
- организация и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, стоящими на ВШУ и ПДН УМВД; обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям и объединениям экстремистской направленности;
- предупреждение и профилактика пропусков занятий без уважительной причины;
- повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов, родителей через систему внеклассных мероприятий;
- оказание консультативной и методической помощи учителям и родителям;
- оптимизация взаимодействия с ПДН УМВД, ООиП МАМО, КДН и ЗП, ЦМПСД, ППМС-Центром (или ЦППМСП) и другими службами, проведение совместных профилактических мероприятий, и т.д.

Основное внимание в работе уделялось детям из социальных групп –

- дети, находящиеся в ТЖС -
- дети, находящиеся в СОП - ,
- дети, состоящие на ВШУ - ,

Использовались следующие формы работы:

- ежедневный контроль за посещением обучающимися школы;
- оказание помощи (_____) обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- совместные педагогические советы и советы по профилактике правонарушений несовершеннолетних с администрацией школы, педагогом-психологом, учителями, инспектором ПДН УМВД, специалистами отдела опеки и попечительства для решения жизненных проблем ребенка, оказания консультативной помощи и в особых случаях для принятия мер воздействия к ученикам и их родителям;
- консультации и беседы с обучающимися и родителями;
- проведение бесед с обучающимися и родителями сотрудниками ЦППМСП, инспектором ПДН УМВД, специалистами опеки и попечительства и др.;
- посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, совместно со специалистами отдела опеки и попечительства, инспектором ПДН УМВД;

В течение года были поставлены на ВШУ _____ обучающихся, из них _____ обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД, с которыми систематически велась профилактическая работа по индивидуальному плану (далее – ИПР):

- проводился ежедневный контроль посещаемости школы, группы продленного дня, консультаций по предметам;
- систематически проводились беседы (консультации);
- проверялись дневники, с целью выявления проблем обучающихся и осуществление контроля со стороны родителей;
- оказывалась консультативная и информационная помощь в организации свободного времени и летнего отдыха;
- вовлекались во внеклассные мероприятия профилактического характера;
- осуществлялась информационная и консультативная помощь в профориентации;

Оказывалась помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении:

- составлялись графики дополнительных занятий и сдачи задолженностей по предметам;
- беседы, консультации с учениками и родителями;
- малые педсоветы или... (рассмотрено _____ обучающихся);

- взаимодействие с педагогом-психологом в определении причин неуспеваемости;
- даны рекомендации родителям по изменению маршрутов обучения ____ обучающихся;
- консультации по профориентации обучающихся, желающих получить профессиональные навыки (____ обучающихся).

- _____.

По профилактике безнадзорности и правонарушений проводились следующие мероприятия:

- классные часы: _____
- единый информационный день, _____.
- родительские собрания: _____

Совместно со специалистами ЦППМСП проводилась профилактика употребления ПАВ и работа по пропаганде ЗОЖ: _____

Велась работа с семьями, находящимися в социально опасном положении:

- ежедневный контроль за посещением школы обучающихся;
 - оказание консультативной помощи по получению льгот, оформлению документов, по воспитанию и образованию детей;
 - беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление с законами РФ и предупреждение об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;
 - обследования семей обучающихся совместно со специалистами отдела опеки и попечительства и инспектора ПДН УМВД.
- _____.

Цели и задачи деятельности на планируемый период (учебный год)

План работы социального педагога отличается от Плана в рабочей программе на учебный год СТОЛБЦАМИ.

И тем более отличается, если в рабочей программе Тематическое планирование

План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год

Диагностическая деятельность Цель:				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный и участники деятельности	Отметка о выполнении (дата и подпись)
1.				
Организационно-управленческая (Координационная)				
Цель:				
1.				
Информационно-просветительская				
Цель:				
1.				
Профилактическая				
Цель:				
1.				
Защитно-охранная				
Цель:				
1.				
Методическая работа				
Цель:				
1.				

**ПРОЕКТ
ОТЧЕТ**

**о работе социального педагога ГБОУ школа /СОШ №
за 2026-2027 учебный год**

Цель работы социального педагога:

Основными задачами на прошедший учебный год были следующие:

1.
2
3
4
5

Для реализации поставленной цели и задач были реализованы основные направления социально-педагогической работы в общеобразовательной организации (далее – ОО) в _____ учебном году:

- раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) и в социально опасном положении (далее – СОП);
- изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОУ;
- организация и реализация планов индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с обучающимися и семьями, стоящими на ВШУ и ПДН УМВД;
- обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям и объединениям экстремистской направленности;
- предупреждение и профилактика пропусков занятий без уважительной причины;
- повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов, родителей через систему внеклассных мероприятий;
- оказание консультативной и методической помощи учителям и родителям;
- оптимизация взаимодействия с ПДН УМВД, ООиП МАМО, КДН и ЗП, ЦСПСД, ППМС-центром (или ЦППМСП), и другими службами, проведение совместных профилактических мероприятий, и т.д.

_____ *указать направления дополнительно*

Основное внимание в работе уделялось детям из социальных групп: дети, находящиеся в ТЖС; дети, находящиеся в СОП; дети, состоящие на ВШУ и т.д.

		2026-2027 уч. год	
КАТЕГОРИИ		начало	конец
№ п.п.	Контингент		
Раздел 4. Обучающиеся, состоящие на внутришкольном учёте			
4.1.	пункт 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ		
4.1.1	бездзорные или беспризорные		
4.1.2	занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством		
4.1.3	содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации		
4.1.4	употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию		
4.1.5	совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности		

4.1.6	совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность		
4.1.7	освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия		
4.1.8	совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством		
4.1.9	обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации		
4.1.10	условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием		
4.1.11	которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора		
4.1.12	освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации		
4.1.13	осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия		
4.1.14	осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы		
4.2	Нуждающиеся в профилактике совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий		
4.2.1	вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности		
4.2.2	проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)		
4.2.3	систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях		
4.2.4	неуспевающие по учебным предметам		
4.2.5	систематически допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка		
4.2.6	рассмотренные на заседаниях КДН и ЗП в отношении которых вынесено решение о проведении индивидуальной профилактической работы (обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в ОУУП и ПДН УМВД России по району)		
4.2.7	из семей, находящихся в социально опасном положении		
Раздел 5. Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/ профилактической работе			
5.1.	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны)		
5.2.	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)		
5.3.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по району:		
5.4.	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты)		
5.5.	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским		

	работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)		
5.6.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога		
5.7.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога		
Раздел 6. Группы детей по социальному положению в семьях			
6.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)		
6.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)		
6.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)		
6.4	Дети из неполных семей в следствие потери кормильца (по документам)		
6.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)		
6.6	Дети из неблагополучных семей		
6.7	Обучающиеся из соц. защитных учреждений (ЦССВ, приюты и т.п.)		
Раздел 7. Семьи, состоящие на внутришкольном учёте			
7.1	Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);		
7.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении.		
Раздел 8. Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению)			
8.1.	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)		
8.2.	Семьи, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району:		
8.3.	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району)		
8.4.	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства		
8.5.	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ).		

Использовались следующие формы работы:

- проведение анкетирования, опросов, и т.д. ...обучающихся, педагогов, родителей _____

перечислить и указать количество

- ежедневный контроль за посещением обучающихся школы;
- проведение профилактической работы:
 - с обучающимся и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - с обучающимся, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям
 - с обучающимися, состоящими на ВШУ
 - с обучающимися, состоящими на учете в ПДН УМВД (*Приложение 1,2,3,4 - у каждого района могут быть свои формы...*)
- проведение советов по профилактике правонарушений несовершеннолетних с администрацией школы, педагогом-психологом, учителями, инспектором ПДН УМВД, специалистами отдела опеки и попечительства для решения жизненных проблем ребенка, оказания консультативной помощи и в особых случаях для принятия мер воздействия к ученикам и их родителям:
- *Количество заседаний совета по профилактике, вопросы, рассмотренные на заседании,* _____

- *количество человек, рассмотренных на совете, решение (кратко)* _____

консультации и беседы с обучающимися, педагогами и родителями (*по возможности сосчитать консультации по причинам обращений*);

Причины обращений	Обучающиеся	Родители	Педагоги
Неуспеваемость			
Поведение			

Конфликты			
Правонарушения			
ИТОГО			

- проведение бесед с обучающимися и родителями сотрудниками ЦППМСП, инспектором ПДН УМВД, специалистами опеки и попечительства и др.: *указать количество и тему*

- проведение ежедневного контроля посещаемости школы, ГПД, консультаций по предметам _____;

- взаимодействие со специалистами дополнительного образования: _____
указать сколько обучающихся вовлечено в доп. образование в ГБОУ и вне ГБОУ

- осуществлялся контроль успеваемости, с целью выявления проблем обучающихся и усиления контроля со стороны родителей; оказывалась помощь обучающимся, имеющим трудности в обучении (*раскрыть и указать количество*) _____;

- даны рекомендации родителям по изменению маршрутов обучения обучающихся _____;

- оказывалась консультативная и информационная помощь в организации свободного времени и летнего отдыха: (*раскрыть и указать количество*) _____

- осуществлялась информационная и консультативная помощь в профориентации

указать количество консультаций и темы (если не указано в таблице консультаций), перечислить мероприятия;

- взаимодействие с педагогом-психологом по решению социальных проблем обучающихся и их семей: _____

указать количество мероприятий и количество привлекаемых;

По профилактике:

Безнадзорности и правонарушений проводились следующие мероприятия:

- классные часы: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

- единый информационный день, _____.

перечислить (название, класс, количество человек)

- родительские собрания: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

- со специалистами ГБУ ЦППМСП: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

- другое _____

перечислить (название, класс, количество человек)

ПАВ, в том числе компьютерной зависимости:

- классные часы: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

- родительские собрания: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

- совместно со специалистами ГБУ ЦППМСП проводились мероприятия, направленные на профилактику употребления ПАВ и по пропаганде ЗОЖ: *перечислить (название, класс, количество человек)* _____

- другое _____

перечислить (название, класс, количество человек)

Экстремистских проявлений в молодежной среде. Противодействие идеологии терроризма, экстремизма, фашизма, неонацизма и сепаратизма:

- классные часы: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

- родительские собрания: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

- со специалистами ЦППМСП: _____

перечислить (название, класс, количество человек)

могут быть внесены данные по следующим разделам... - ответственный за организацию питания;

- ответственный за антикоррупционную деятельность;

- ответственный за охрану труда;

- ответственный за ПДД и т.д.

Информационный обмен в течение 2026-2026 учебного года

	Количество обращений ГБОУ	Количество информационных запросов в ГБОУ
В отдел социальной защиты населения (ЦСПСД, СРЦН, ЦССВ и т.д.)		
В отдел по делам несовершеннолетних (ПДН УМВД)		
В органы опеки и попечительства (ОО и П)		
В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)		
В прокуратуру		
В ГБУ «КОНТАКТ»		
Другое		

Участие в районных и городских мероприятиях (семинары, РМО, конференции и т.д.)

Дата	База	Наименование мероприятия

Курсы повышения квалификации

Дата	База	Название курсов	Количество часов

Подготовка научно-методических, методических материалов, трансляция опыта (выступления)

Форма	Наименование	Объем	Где представлен данный материал	Выходные данные (в случае публикации, издания)
Методические разработки				
Публикации				
Другое (указать полностью) –				

Социальный педагог

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ года

ГБОУ

Информация об обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД

[illegible]

ГБОУ

Информация об обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.

[illegible]

ГБОУ

Информация об обучающихся, находящихся в социально опасном положении
(включая информацию об обучающихся из неблагополучных семей)

№ ОУ	Ф.И.О., дата рождения	класс	Краткая характеристика обучающегося	Социальная ситуация в семье	Взаимодействие с субъектами профилактики (ООиП, ЦППМСП, ЦСПСД и т.д.)	Организация внеурочной деятельности обучающегося		
						Где занимается	Название кружка	Расписание

ГБОУ

Информация об обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям

№ п/п	Ф.И.О. дата рождения	класс	Название группировки	Вид учета (ПДН УМВД, ВШУ)	Краткая характеристика обучающегося	Организация внеурочной деятельности обучающегося			Принятые меры по профилактике экстремизма
						Где занимается	название кружка	расписание	
	Не выявлены								

Социальный паспорт ГБОУ школа/СОШ № ____ 2026-2026 учебный год

№ п.п.	Контингент	Информация
Раздел 1. Количество обучающихся		
1.1.	Общее количество обучающихся	
1.1.1	Из них: девочек	
1.1.2	мальчиков	
1.1.3	Количество обучающихся в начальной школе	
1.1.4	Количество обучающихся в основной школе	
1.1.5	Количество обучающихся в старшей школе	
Раздел 2. Обучающиеся, требующие особого педагогического внимания		
2.1.	Обучающиеся-инвалиды	
2.2.	Обучающиеся с ОВЗ	
2.3.	Обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	
2.4.	Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения	
2.5.	Обучающиеся, не имеющие гражданства РФ	
2.6.	Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Санкт-Петербурге	
2.7.	Обучающиеся, чьи родители имеют статус участника специальной военной операции (СВО)	
Раздел 3. Обучающиеся, испытывающие трудности в общении		
3.1.	Со сверстниками	
3.2.	С родителями	
3.3.	С педагогами	
Раздел 4. Обучающиеся, состоящие на внутришкольном учёте		
4.1.	пункт 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ	
4.1.1	бездзорные или беспризорные	
4.1.2	занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством	
4.1.3	содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации	
4.1.4	употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	
4.1.5	совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности	
4.1.6	совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность	
4.1.7	освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия	
4.1.8	совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством	
4.1.9	обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации	
4.1.10	условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием	
4.1.11	которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора	
4.1.12	освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы,	

	вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации	
4.1.13	осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия	
4.1.14	осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы	
4.2	Нуждающиеся в профилактике совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий	
4.2.1	вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности	
4.2.2	проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки)	
4.2.3	систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях	
4.2.4	неуспевающие по учебным предметам	
4.2.5	систематически допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка	
4.2.6	рассмотренные на заседаниях КДН и ЗП в отношении которых вынесено решение о проведении индивидуальной профилактической работы (обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району)	
4.2.7	из семей, находящихся в социально опасном положении	
Раздел 5. Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом и психологическом сопровождении/ профилактической работе		
5.1.	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны)	
5.2.	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)	
5.3.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району:	
5.4.	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты)	
5.5.	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)	
5.6.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога	
5.7.	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога	
Раздел 6. Группы детей по социальному положению в семьях		
6.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)	
6.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)	
6.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)	
6.4	Дети из неполных семей в следствие потери кормильца (по документам)	
6.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)	
6.6	Дети из неблагополучных семей	
6.7	Обучающиеся из соц. защитных учреждений (ЦССВ, приюты и т.п.)	
Раздел 7. Семьи, состоящие на внутришкольном учёте		
7.1	Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);	
7.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении.	
Раздел 8. Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению)		
8.1.	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)	
8.2.	Семьи, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому	

	району:	
8.3.	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району)	
8.4.	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства	
8.5.	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ).	
Раздел 9. Обучающиеся, занятые в дополнительном образовании		
9.1	Занимаются в кружках, секциях в ОУ	
9.2	Занимаются в кружках, секциях вне ОУ	

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение

Список несовершеннолетних ГБОУ №, находящихся в трудной жизненной ситуации 2026-2026 учебный год

№	Фамилия, Имя	Класс	Причины (категория по 124-ФЗ)	Что сделала школа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Опекаемые (ОПР)

Малообеспеченные семьи (МОС)

Дети-инвалиды (ДИ)

Дети-мигранты (ДМ)

«Потеря кормильца» (ПК)

Слабоуспевающие или неуспевающие (НУ)

Дети с отклонениями в поведении (ДОП)

СОП, Многодетные (МДС) и дети мобилизованных родителей (ДМоб)(ДМС)(МР)

Перечень документов на обучающегося, находящегося в социально опасном положении

(состоящих на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району; воспитывающиеся в семье, где родители состоя на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району; признанные находящимися в СОП на заседании КДНиЗП; воспитывающиеся в семье, которая признана находящейся в СОП на заседании КДНиЗП)

(На каждого обучающегося заводится отдельная папка)

Содержание

1. Карточка учета
2. План индивидуальной профилактической работы
3. Методика проведения социально-педагогического мониторинга о возможных причинах совершенного **преступления: обзорная справка** (стр. 64 данного документа)
4. Характеристика.
5. Акт ЖБУ.
6. Выписка из Протокола Совета по профилактике или копия (заверенная подписью и печатью)
7. Приказ о назначении наставника.
8. Протоколы консилиумов. *(Если Вы проводите консилиумы)*
9. Представления в КДН и ЗП. *(Если Вы писали представления)*
10. Ходатайства. *(Если Вы писали ходатайства)*
11. Разрешение (согласие) родителей на профилактическую работу с ребенком.
- 12. Работа социального педагога с несовершеннолетним:**
 - 12.1. Листы или акты бесед, консультаций.
 - 12.2. Информационные письма субъектам профилактики.
 - 12.3. Планы взаимодействия с субъектами профилактики. *(Если Вы их имеете по работе с данным несовершеннолетним)*
 - 12.4. Справки об организации досуга, форм отдыха...
 - 12.5. Данные БД ИПС ППН.
- 13. Работа классного руководителя с несовершеннолетним:**
 - 12.1. Листы или акты бесед.
 - 12.2. Справки об участии в классных, общешкольных, районных, городских и пр. профилактических мероприятиях.
 - 12.3. Докладные
 - 12.4. Заявки на постановку на внутри школьный учет.
 - 12.5. Рекомендации медиков о режиме работы с ребенком
- 14. Работа педагога-психолога с несовершеннолетним:**
 - 14.1. Журнал консультаций/Листы консультаций.
 - 14.2. Результаты диагностик. Рекомендации для педагогов, родителей и обучающемуся.
 - 14.3. Диагностические методики (опросы, анкеты, тесты) *(по желанию специалиста)*

Карта

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), находящимся в социально опасном положении, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации района Санкт-Петербурга)

Дата выявления	
Ф.И.О. несовершеннолетнего	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес фактического проживания	
Род занятий	

(дошкольник; учится, работает; не работает, не учится)

Состав рабочей группы по сопровождению несовершеннолетнего и семьи	
Субъект профилактики	ФИО и контактный телефон ответственного лица

Состав семьи

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Род занятий	Место работы, должность

Категория семьи

полная	приемная	опека	многодетная	с детьми-инвалидами	брак родителей не зарегистрирован	один (оба) родитель инвалид(ы)	малоимущая
с одной (ним) матерью (отцом)	неродной (ая) отец (мать)	неработающие родители	один из родителей в учреждении исполнения наказания	мигранты, беженцы	вынужденные переселенцы	алкогольная, наркотическая зависимость родителей	иная (указать)

Жилищные условия: квартира благоустроенная/не благоустроенная, дом благоустроенный/ неблагоустроенный, стесненные жилищные условия, общежитие, квартира коммунальная, нет постоянного жилья, другое (указать)

Санитарное состояние жилья: удовлетворительное / неудовлетворительное

Причина/ы признания находящимися в социально опасном положении

(№ ____ протокола заседания КДН и ЗП от « ____ » _____ 20 ____ года)

- 1.1 Несовершеннолетний воспитывается в семье, где родители (другие законные представители) не исполняют или не надлежащим образом исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего.
- 1.2 Несовершеннолетний воспитывается в семье, где родители (другие законные представители) злоупотребляют родительскими правами или побуждают его к совершению противоправных деяний.
- 1.3 Несовершеннолетний воспитывается в семье, где родители (другие законные представители) отрицательно влияют на его поведение.
- 1.4 Несовершеннолетний испытывает жестокое обращение со стороны членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ним, но не являющихся родственниками.
- 1.5 Несовершеннолетний совершает правонарушения или иные антиобщественные действия.
- 1.6 Несовершеннолетний находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.Описание групп проблем

(на основании диагностики)

№	Категория	Проблемы	№	Категория	Проблемы
1	Социально-экономические	недостаточный уровень материального обеспечения	4	Педагогические и социально-педагогические	отчуждение от школы (пропуски, низкая успеваемость и познавательная мотивация)
		отсутствие/недостаточность питания			отчисление и не обучение
		отсутствие/недостаточность одежды, бытового инвентаря для нормальной жизнедеятельности			включенность в асоциальные группировки
		отсутствие работы, постоянных источников дохода			Не включенность в систему дошкольного образования
		отсутствие места в детской дошкольной организации			равнодушное отношение к учебе
		неполучение льгот и субсидий, положенных по закону			неумение планировать учебную деятельность
		отсутствие /низкое качество жилья (без удобств, скученность, ветхость)			отсутствие ведущих интересов, неразвитость ведущей деятельности
		нарушения содержания жилья			бродяжничество, нарушение временного режима пребывания на улице и в общественных местах
		нехватка домашнего инвентаря, посуды, места для сна, белья и т.д.			нарушение взаимоотношений в коллективе (классе)
		ИНЫЕ:			ИНЫЕ:
2	Психологические и социально-психологические	нарушения в познавательной сфере	5	Социально-медицинские	хронические нарушения здоровья
		негативная самооценка			не соблюдение медицинских норм и указаний
		несоответствие уровня развития возрастной норме			вредные привычки (табакокурение)
		конфликтность			социальные заболевания (туберкулез, педикулез и т.п.)
		личностные, в том числе эмоциональные нарушения			безответственное отношение к здоровью
		девиантное поведение			употребление алкоголя, наркотических средств, одурманивающих веществ
		нравственная незрелость или искаженное			ИНЫЕ:

		нравственное развитие	6	<i>Семейные</i>	отсутствие заботы родителей
		неготовность к профессиональному и личностному самоопределению			уклонение родителей от защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего
		отсутствие коммуникативных навыков			принуждение несовершеннолетнего к занятию попрошайничеством, проституцией, азартным играм
		напряженные (конфликтные) отношения в семье			вовлечение несовершеннолетнего в преступную деятельность или антиобщественное поведение
		нарушения детско-родительских отношений			оставление несовершеннолетнего без пищи, тепла, присмотра, изгнание несовершеннолетнего из дома
		<i>ИНЫЕ:</i>			приобщение несовершеннолетних к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ
3	<i>Социально-правовые</i>	отсутствие документов (паспорт, свидетельство о рождении)	7	<i>Социально-культурные</i>	физическое, сексуальное, психологическое, эмоциональное насилие
		отсутствие правоустанавливающих документов на жильё и имущество			<i>ИНЫЕ:</i>
		конфликт с законом			культурная маргинальность
		<i>ИНЫЕ:</i>			этнокультурные особенности
					неорганизованный досуг
					<i>ИНЫЕ:</i>

Краткая характеристика конкретной проблемы (самостоятельно, в произвольной форме): _____

3. Задачи, решение которых может обеспечить устранение названных групп проблем

№	Категория	Проблемы	№	Категория	Проблемы
1	Социально-экономические	трудовая занятость, стабильный доход	2	Социально-культурные	помощь в овладении русским языком
		получение льгот и субсидий			помощь во включении в культурно-национальные сообщества
		получение материальной помощи			организация досуга
		получение иных видов помощи			включение в различные виды творческой деятельности
		другое			другое
3	Психологические и социально-психологические	восстановление личного статуса	4	Педагогические и социально-педагогические	помощь семье в воспитании детей
		освоение социальных ролей			помощь семье в образовании детей
		освоение социально полезных навыков			организация досуга
		развитие интеллекта			восстановление утраченных связей с образовательным учреждением
		формирование готовности к жизненному самоопределению			включение в социально значимую деятельность на основе интересов

5	Социально-правовые	нормализация внутрисемейных отношений	6	Социально-медицинские	развитие системы нравственных норм и ценностей
		другое			помощь в развитии интеллектуальных способностей
					другое
		защита прав и законных интересов несовершеннолетнего и его семьи			профилактика вредных привычек
		восстановление/получение личных документов (паспорт, свидетельство о рождении)			избавление от вредных привычек
		получение правоустанавливающих документов на жилье, имущество			санаторно-курортное лечение
		содействие в представлении интересов ребенка (семьи) в суде и др.			медицинское обследование
		другое			лечение в стационаре или амбулаторно
3	Семейно-бытовые				развитие здорового образа жизни
					другое
		содействие в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством, помощь в постановке на учет для получения жилья			
		помощь в ремонте имеющегося жилья			
		помощь в приобретении домашнего инвентаря, посуды, мебели, белья, одежды			
		предоставление транспорта при необходимости			
		содействие в направлении в стационарные учреждения социальной защиты населения			
		другое			

4. Действия, направленные на решение проблемы

№	Категория	Проблемы	№	Категория	Проблемы
1	Организационно-правовые	разработка плана индивидуальной профилактической работы	3	Психолого-педагогические	социально-психолого-педагогическая диагностика особенностей ребенка, семьи и ближайшего окружения
		проверка статуса родителей и других членов семьи			консультативная психологическая и педагогическая помощь
		установление связей с учреждениями и организациями, способными решить выявленную проблему			получение знаний, умений, навыков, необходимых для успешной социализации, самообразование
		помещение ребенка в социозащитное учреждение			помощь в организации досуга, летнего отдыха
		помощь в получении и восстановлении необходимых документов			помощь в освоении школьной программы, развитие познавательной активности
		реализация мер по восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции			помощь в получении дошкольного образования, подготовка к школе
		реализация ст. 9 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»			включение в деятельность детских объединений, внешкольную работу, кружки и секции, систему дополнительного образования
		консультативный прием несовершеннолетних, их родителей/законных представителей			педагогическая коррекция

		оказание помощи в оформлении документов для направления детей в учреждения социального обслуживания на временное пребывание			социально-психолого- педагогический патронаж
		помощь в составлении исков, представительство в суде			привлечение ближайших родственников к воспитанию ребенка
		оформление писем в КДН и ЗП в отношении родителей, уклоняющихся от воспитания детей, о нахождении детей в социально опасном положении			привлечение семьи к занятиям в детско-родительской группе
		привлечение родителей к административной ответственности			проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов, привлечение к участию в клубах
		другое (указать)			общения обучение родителя навыкам воспитания детей
2	Социально-экономические	единовременное выделение семье денежных средств			определение программы обучения
		единовременное выделение семье одежды и обуви, продуктов питания и др.			экстренная психологическая помощь по телефону
		содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат			другое (указать)
		выделение (помощь в приобретении) школьных принадлежностей	4	Медицинские	получение медицинского полиса, других медицинских документов
		выделение путевок на летний отдых			оказание помощи в медицинском обследовании и лечении
		выплата пособия по безработице			консультации врача, медицинских сестер
		предоставление льгот на услуги ЖКХ			проведение медицинских осмотров, вакцинация
		другое (указать)			обеспечение слуховыми аппаратами несовершеннолетних с нарушением слуха, не являющихся инвалидами
5	Культурно-досуговые	помощь в организации досуга, вовлечение ребенка в спортивные секции, кружки, другие формы развивающего досуга			обеспечение лекарственными препаратами
		организация массовых мероприятий с возможностью включения в них подростков, находящихся в социально опасном положении			проведение семинаров, бесед, классных часов по организации здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, просмотр видеофильмов, организация массовых оздоровительных мероприятий
		организация совместного досуга родителей и детей			выделение путевок на санаторно-курортное лечение
		оказание содействия в получении билетов для посещения кино, театров, музеев			постановка на учет к наркологу
		вовлечение подростка в культурно-массовые и зрелищные мероприятия			лечение от алкоголизма, наркомании
		вовлечение подростка в экскурсии, туристические походы, конкурсы и соревнования			другое (указать)
		социально культурное ориентирование и информирование	6	Содействие занятости	обращение в службу занятости с документами для регистрации в целях поиска подходящей работы/регистрация в качестве безработного
		другое (указать)			выплата пособия по безработице

7	<i>Другое (указать)</i>				информирование о положении на рынке труда региона
					содействие трудоустройству
					профессиональная ориентация
					социальная адаптация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан
					временное трудоустройство, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
					<i>другое (указать)</i>

5. Срок исполнения

Незамедлительно (в течение 1 суток)	Неделя	Месяц	Три месяца (квартал)	Иные сроки (указать)
-------------------------------------	--------	-------	----------------------	----------------------

6. Планируемый результат

№	Категория	Проблемы	№	Категория	Проблемы
1	Результаты в психолого-педагогической сфере	улучшение взаимоотношений в семье, детско-родительских отношений	2	Результаты в медицинской сфере	медицинское обследование и при необходимости лечение члена семьи
		организация совместного досуга родителей и детей			оздоровление ребенка в санатории, других оздоровительных учреждениях
		участие родственников, других социальных взрослых в воспитании ребенка			избавление от алкоголизма, наркомании, других вредных привычек
		улучшение успеваемости ребенка, включение в систему дополнительного образования			включение в систему здорового образа жизни, здоровый образ жизни в быту
		поступление в детский сад или группу краткосрочного пребывания			учет у нарколога
		членство ребенка в коллективе (класс, кружок, общественная организация)			<i>другое (указать)</i>
		включение семьи в занятия в детско-родительской тренинговой группе			
		изменение стиля семейного воспитания			
		<i>другое (указать)</i>			
3	Результаты культурно-досуговой деятельности	вовлечение ребенка в спортивные секции, кружки, другие формы развивающего досуга	4	Занятость	регистрация в целях содействия в поиске подходящей работы/регистрация в качестве безработного
		организация массовых мероприятий с включением в них подростка			получение пособия по безработице
		посещение кино, театров, музеев			получение информации по вопросам занятости
		экскурсии, туристические походы, конкурсы и соревнования, с участие подростка			профессиональное обучение/получение дополнительного профессионального образования
		другое			другое

7. Фактический результат (нужное подчеркнуть):

активность и заинтересованность родителей в решении своих проблем	положительный образ жизни родителей: устроились на работу, заботятся о детях, и т.п.	улучшение бытовых условий
несовершеннолетний/родитель прошли курс лечения от алкогольной (наркотической) зависимости, на данный момент не употребляют алкоголь (наркотики)	ребенок на протяжении длительного времени (не менее 6-ти мес.) не совершает антиобщественных действий	улучшение/стабилизация состояния здоровья
социально адаптированный ребенок с мотивацией к обучению и общению в образовательном учреждении	наличие достаточного питания, одежды, необходимого инвентаря, игрушек и т.п.;	положительная динамика в интеллектуальном развитии ребенка
трудоустройство детей группы риска трудоспособного возраста во время учебного года и в каникулярное время	изменение норм, ценностей и особенностей поведения несовершеннолетнего, снижение агрессивности	положительная динамика в эмоциональном развитии и т.д.
постановка несовершеннолетней беременной на учет, нормальное развитие ребенка у несовершеннолетней матери	выход ребенка из антиобщественного объединения, включение в социально полезную деятельность	отказ несовершеннолетнего от вредных привычек
отсутствие правонарушений со стороны несовершеннолетнего/родителя	восстановление в родительских правах	положительная динамика успеваемости ребенка
ребенок посещает детский сад, школу, училище	снятие с учета ребенка или семьи	другое (указать)

7. Основание прекращения индивидуальной профилактической работы

(протокол № ____ заседания КДН и ЗП от « ____ » _____ 20 ____ года)

- 8.1. несовершеннолетний не совершает правонарушения или антиобщественного действия;
- 8.2. обстановка, соответствующая требованиям к содержанию и воспитанию несовершеннолетнего - наличие постоянных легальных источников дохода у родителей, жилья, наличие питания, одежды, необходимого инвентаря, игрушек, учебных пособий и т.п.;
- 8.2 обстановка, благоприятная для жизни или здоровья несовершеннолетнего - доброжелательность, надлежащий уход, удовлетворение базовых потребностей (пища, одежда, медицинская помощь);
- 8.3 исполнение родителями обязанностей по жизнеобеспечению детей – обеспечиваются безопасность, надзор или уход за ребенком, создаются санитарно-гигиенические условия для жизни ребенка, наличие у родителей информации о местонахождении ребенка после 22 часов, наличие связи со школой, внимание родителей к успеваемости ребенка;
- 8.4 доброжелательное обращение с ребенком, отсутствие случаев физического, психического или морального ущерба ребенку;
- 8.5 наличие личного примера родителей: трезвый образ жизни, соблюдение нравственных норм;
- 8.6 отсутствие вовлечения детей в противоправные действия – не вовлечение детей в распитие спиртных напитков, занятия проституцией, воровством, попрошайничеством;
- 8.7 иное.

(Должность ответственного специалиста)

(ФИО)

(подпись)

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

обучающегося _____ класса ГБОУ школы № _____

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

С какого класса обучается?

Переводился ли из школы в школу, по какой причине?

Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?

Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.

В каких кружках, секциях занимается? Обязательно!!!!!!!!!!!!!!

Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.

Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?

Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).

Особенности поведения в школе (отметка за поведение), семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.

С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?

Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?

Причины отклонения от норм поведения. Обязательно!!!!!!!!!!!!!!

Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты (состоит ли на ВШУ, на учете в ОУУП и ПДН УМВД, признан в СОП несовершеннолетний или семья)?

Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?

Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).

Сведения о других членах семьи.

Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних « _____ » _____ 202 _____ года

М.П. Директор ГБОУ СОШ № _____

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

Если Вы – ОСНОВНОЙ СУБЪЕКТ проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, признанными на заседании КДН и ЗП, находящимися в СОП, то заполняете ЭТУ форму

УТВЕРЖДЕН
на заседании КДН и ЗП при
администрации Московского района
Постановление № _____
от «___» _____ 20__ года
МП

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,
родителями и иными законными представителями (их семьями), признанными
находящимися в социально опасном положении

(ФИО обучающегося полностью)

Срок реализации плана: с «___» _____ 20__ до «___» _____ 20__
(Указывается дата КДН и ЗП, на которой принято решение о признании в СОП или продолжение ИПР)

1. Сведения о несовершеннолетнем (семье):

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы	Контакт
ФИО обучающегося полностью				ГБОУ, класс	

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью _____
3. Основания, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся социально опасном положении: _____
4. Дополнительная информация (наставник, регистрация в РДДМ, ДОСУГ) _____

Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Субъекты системы профилактики с указанием ответственного лица (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения	Информация о результатах выполнения мероприятий
1.	Консультации классного руководителя с целью...	Ф.И.О., Кл. руководитель, ГБОУ №	1 раз в месяц	
2.	Консультации социального педагога с целью...	Ф.И.О. Соц. педагог, ГБОУ №	1 раз в месяц	
3.	Консультации педагога-психолога с целью...	Ф.И.О., Педагог-психолог, ГБОУ №	1 раз в месяц	
4.	Консультации учителя-предметника с	Ф.И.О. Учитель (указать	1 раз в неделю	

	целью...	предмет), ГБОУ №		
5.	Осмотр медицинского работника	Врач или медсестра ГБОУ №	1 раз за период	
6.	Совет профилактики правонарушений	Зам. директора по ВР ГБОУ №	2 раза за период	
7.	Организация досуга в учебное и каникулярное время	Ф.И.О., Кл. руководитель, ГБОУ №	1 раз в четверть	
8.	<i>Если у субъектов рабочей группы есть одинаковые мероприятия, то они объединяются в один!!!!</i> Пример, Проведение проверок условий жизни несовершеннолетнего Ф.И.О. с целью контроля за выполнением законных обязанностей по содержанию, воспитанию, обеспечению детей образованием, медицинским обслуживанием и проведения профилактической беседы. Совместно с инспектором ПДН УМВД или специалистами ООиП, или ЦСПСД	Ф.И.О. Соц. педагог, ГБОУ №, Ф.И.О., Кл. руководитель, ГБОУ №; Ф.И.О., инспектор ОДН УМВД; Ф.И.О., специалист ЦСПСД; Ф.И.О., ООиП	1 раз в полугодии	
9.	<i>Перечень мероприятий субъектов, входящих в рабочую группу</i>			
10.	ПОСЛЕДНИЙ пункт «Направление аналитических отчетов по реализации мероприятий плана»	<u>Указываются все субъекты профилактики, участвующие в ИПР</u>	<u>Указывается дата</u>	

Директор

И.О. Фамилия

Состав рабочей группы по сопровождению семьи (с указанием контактных телефонов специалистов)	Ответственный субъект взаимодействия (с указанием контактного телефона)
Ф.И.О. (полностью),	СПБ ГБОУ Школа № Московского района
Ф.И.О. (полностью),	СПБ ГБУ ЦСПСД
Ф.И.О. (полностью),	МПП «Московский» тел.

Угловой штамп
ответственного субъекта
по проведению ИПР

УТВЕРЖДЕН
на заседании КДН и ЗП
при администрации
Московского района Санкт-Петербурга
Постановление № ____ от ____

Отчет
по итогам индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними _____

Ф.И.О., ГБОУ №, класс

или семьей _____

Ф.И.О. обучающегося, ГБОУ №, класс

В соответствии с Протоколом № ____ от ____ заседания КДН и ЗП при администрации Московского района семья или несовершеннолетний был(а) признан(а), находящимся(ейся) в социально опасном положении. План индивидуальной профилактической работы утвержден (дата), окончание работы в (месяц и год).

Основным субъектом профилактики является _____, иные (перечисление субъектов)

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,
родителями и иными законными представителями (их семьями), признанными
находящимися в социально опасном положении

(ФИО обучающегося полностью)

Срок реализации плана: с « ____ » _____ 20 ____ до « ____ » _____ 20 ____
(Указывается дата КДН и ЗП, на которой принято решение о признании в СОП или продолжение ИПР)

1. Сведения о несовершеннолетнем (семье):

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы	Контакт
ФИО обучающегося полностью				ГБОУ, класс	

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью _____

3. Основания, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся социально опасном положении: _____

4. Дополнительная информация (наставник, регистрация в РДМ, ДОСУГ) _____

Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Срок исполнения	Информация о ходе выполнения мероприятий
1. Консультации педагога-психолога с целью...	Ф.И.О., педагог-психолог, ГБОУ №	1 раз в месяц	
1.1. Знакомство		сентябрь 2026	20.09.2026 подпись
1.2. Диагностика № 1		октябрь 2026	18.10.2026 подпись
1.3. Диагностика № 2		ноябрь 2026	15.11.2026 подпись
1.4. Диагностика № 4		декабрь 2026	20.12.2026 подпись
1.5. Диагностика № 5		январь 2027	24.01.2027 подпись
1.6. Диагностика № 6		Февраль 2027	21.02.2027 подпись

2.Консультации социального педагога с целью...	Ф.И.О., соц. педагог, ГБОУ №	1 раз в месяц	
2.1 Экспресс методика «Знакомство»		сентябрь 2026	03.09.2026 подпись
2.2 Арт-тест «Сбор яблок»		октябрь 2026	01.10.2026 подпись
2.3 Арт-тест «Мой дом»		ноябрь 2026	05.11.2026 подпись
2.4. Арт-тест «Мое имя»		декабрь 2026	03.12.2026 подпись
2.5. Арт-тест «Семейный герб»		январь 2026	14.01.2027 подпись
2.6. Арт-тест «Человек»		Февраль 2026	Дата и подпись
3.Консультации классного руководителя с целью...	Ф.И.О., кл. руководитель, ГБОУ №	1 раз в месяц	
3.1. и так далее			
МПЦ «Московский»	МПЦ «Московский»	сентябрь 2026	Дата и подпись
		октябрь 2026	Дата и подпись
ЦСПСД	ЦСПСД	сентябрь 2026	Дата и подпись
		октябрь 2026	Дата и подпись

Состав рабочей группы по сопровождению семьи (с указанием контактных телефонов специалистов)	Ответственный субъект взаимодействия (с указанием контактного телефона)
Ф.И.О. (полностью), Социальный педагог, телефон	СПБ ГБОУ Школа № Московского района
Ф.И.О. (полностью),	СПБ ГБУ ЦСПСД
Ф.И.О. (полностью),	МПЦ «Московский» тел.

Директор ГБОУ
М.П.

И.О. Фамилия

Ответственный субъект составляет Заключение по приложению № 5

Заключение

ответственного субъекта о необходимости продления / прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), находящимся в социально опасном положении.

«__» _____ 202__ года

(орган/учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

Постановлением районной комиссии от «__» _____ 202__ года № _____

несовершеннолетний (семья) _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

признан(а), находящимся(ейся) в социально опасном положении.

(орган/учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

Информирует об окончании срока реализации Плана индивидуальной профилактической работы, при этом:

«__» _____ 202__ года районной комиссией, утверждены изменения,

«__» _____ 202__ года районной комиссией, дополнительно подключен субъект _____

В реализации плана ИПР участвовали следующие субъекты системы профилактики _____

Перечень основных проведенных профилактических мероприятий, направленных на устранение причин и условий, послуживших основанием для признания в СОП: _____

В результате проведения профилактических мероприятий можно сделать следующие выводы: _____

Учитывая изложенное, полагаю необходимым:

Работу с несовершеннолетним (семьей), как с несовершеннолетним (семьей), находящимся(ейся) в социально опасном положении продолжить / прекратить, в связи _____

Приложение: план ИПР (актуальный) с информацией о результатах выполнения мероприятий по каждому пункту.

Руководитель (ФИО, должность) _____
ответственного субъекта профилактики (наименование) _____

Если вы входите в рабочую группу, то отправляете свой отчет ответственному субъекту по проведению ИПР

Например,

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Директору СПб ГБУ ЦСПСД
Московского района

Скачковой Е.Б.

Ул. Севастьянова, д. 1,
Санкт-Петербург, 196105

Дата № исходящий

Отчет

по итогам индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними _____

Ф.И.О., ГБОУ, №, класс

или семьей _____

Ф.И.О. обучающегося, ГБОУ №, класс

В соответствии с Протоколом № _____ от _____ заседания КДН и ЗП при администрации Московского района семья или несовершеннолетний был(а) признан(а), находящимся(ейся) в социально опасном положении. План индивидуальной профилактической работы утвержден (дата), окончание работы в (месяц и год).

Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Срок исполнения	Информация о ходе выполнения мероприятий
1. Консультации педагога-психолога с целью...	Ф.И.О., педагог-психолог	1 раз в месяц	
1.1. Знакомство		Январь 2026	19.01.2027 подпись
1.2. Диагностика № 1		Февраль 2026	14.02.2027 подпись
1.3. Диагностика № 2		Март 2026	Дата и подпись
1.4. Диагностика № 4		Апрель 2026	Дата и подпись
1.5. Диагностика № 5		Май 2026	Дата и подпись
1.6. Диагностика вторичная		Июнь 2026	Дата и подпись
2. Консультации социального педагога с целью...	Ф.И.О., социальный педагог	1 раз в месяц	
2.1 Экспресс методика «Знакомство»		Январь	28.01.2027 подпись
2.2 Арт-тест «Сбор яблок»		Февраль	11.02.2027 подпись
2.3 Арт-тест «Мой дом»		Март	18.03.2027 подпись
2.4. Арт-тест «Мое имя»		Апрель	Дата и подпись
2.5 Арт-тест «Семейный герб»		Май	Дата и подпись
2.6. Арт-тест «Человек»		Июнь	Дата и подпись
3. Консультации классного	Ф.И.О., классный	1 раз в месяц	

<i>руководителя с целью...</i>	<i>руководитель</i>		
3.1. «Я и коллектив»		Январь	13.01.2027 подпись
3.2. «Общественное поручение»		Февраль	03.02.2027 подпись
3.3. «Дружба»		Март	03.03.2027 подпись
3.4. «Организованный отдых семьи»		Апрель	Дата и подпись
3.5. «Честность и умение держать слово»		Май	Дата и подпись
3.6. «Деньги на карманные расходы»		сентябрь	Дата и подпись

Предлагаем исключить ГБОУ №XXX из рабочей группы по проведению ИПР с Бхххххх Кххххх Аххххххх, 08.XX.20XX г.р., в связи с отчислением его из школы и трудоустройством (Приказ № 197 от 12.12.2026)

Директор

И.О. Фамилия

Этот план составляется в ГБОУ (как иной субъект) и копия (скан) предоставляется в ГБУ ЦППМСП, когда сверка БД ИПС ППН.

УТВЕРЖДЕН
на Совете Профилактики
ГБОУ _____
Протокол № _____
от «___» _____ 2026 года

ИЛИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № _____
Ф.И.О. _____
«___» _____ 2026 года

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,
родителями и иными законными представителями (их семьями), признанными
находящимися в социально опасном положении

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, класс)

Срок реализации плана: с «___» _____ 20__ до «___» _____ 20__
(Указывается дата КДН и ЗП, на которой принято решение о признании в СОП или продолжение ИПР)

1. Сведения о несовершеннолетнем (семье):

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы	Контакт для связи
	Мать				
	Отец				
Ф.И.О. несовершеннолетнего	Сын			ГБОУ №, класс	
	Дочь				

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью _____
3. Основания, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся социально опасном положении: (ст. КоАП РФ/ст. УК РФ) _____
4. Дополнительная информация (наставник, регистрация в РДДМ, ДОСУГ) _____

Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Субъекты системы профилактики с указанием ответственного лица (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения	Информация о результатах выполнения мероприятий
1	Консультации педагога-психолога с целью...		1 раз в месяц	
1.1.			месяц	Дата, подпись
1.2.			месяц	Дата, подпись
1.3.			месяц	Дата, подпись
1.4.			месяц	Дата, подпись
1.5.			месяц	Дата, подпись
1.6.			месяц	Дата, подпись
2	Консультации социального педагога с целью...		1 раз в месяц	

2.1.			месяц	Дата, подпись
2.2.			месяц	Дата, подпись
2.3.			месяц	Дата, подпись
2.4.			месяц	Дата, подпись
2.5.			месяц	Дата, подпись
2.6.			месяц	Дата, подпись
3	Консультации классного руководителя с целью...		1 раз в месяц	
3.1.			месяц	Дата, подпись
3.2.			месяц	Дата, подпись
3.3.			месяц	Дата, подпись
3.4.			месяц	Дата, подпись
3.5.			месяц	Дата, подпись
3.6.			месяц	Дата, подпись
4	Посещение на дому совместно с инспектором ПДН УМВД, или ООиП, или ЦСПСД		1 раз в полугодие	Дата, подпись
5	Контроль досуга		ежемесячно	Дата, подпись
6	Организация досуга в каникулярное время		1 раз в четверть	Дата, подпись
7	Дополнительные занятия по предмету:	Учитель-предметник	1 раз в неделю	Дата, подпись
7.1.				Дата, подпись
7.2.				Дата, подпись
7.3.				Дата, подпись
7.4.				Дата, подпись
8.	Осмотр медицинского работника	Врач или медсестра ГБОУ №	1 раз в полгода	Дата, подпись
9.	Совет профилактики правонарушений	Зам. директора по ВР ГБОУ №	2 раза за период	Дата, подпись
10.	Составление аналитического отчета по реализации мероприятий плана		<u>Указывается последний месяц ИПР</u>	Дата, подпись

Заключение: **ИПР прекращена в связи со снятием с учета... (ИПР приостановлена на время летних каникул; ИПР прекращена в связи с выбытием в ГБОУ / ГБПОУ / Колледж такой-то Приказ о зачислении и дата; т.п.)**

Зам. директор по ВР
Социальный педагог
Педагог-психолог
Классный руководитель

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Учитель-предметник

И.О. Фамилия

**Методика проведения социально-педагогического мониторинга
о возможных причинах совершенного
преступления/преступления:**

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
которые подлежат установлению при проведении социально-педагогического мониторинга
по установлению причин и условий
совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний**

1. Анализ семейной ситуации		
Содержание	Методы сбора информации	Документы
- имеет ли присвоенный статус «находящийся в СОП», «находящийся в ТЖС» (дата присвоения статуса; кем присвоен, основание); - полная, неполная семья; - количество детей в семье; - кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие); - характеристика взаимоотношений в семье; - воспитательный потенциал семьи; - материальное положение семьи; - информированность специалистов ГОУ о проблемах семьи; - формы взаимодействия с семьей, причины контактов (или их отсутствие); - готовность семьи к сотрудничеству с ГОУ в решении проблем ребенка; - виды помощи, оказанной семье в ГОУ (психолого-педагогическая, социально-правовая и др.); - контроль со стороны родителей (законных представителей); - особенности детско-родительских отношений в семье, обеспечение родителями основных потребностей ребенка.	- наблюдение; - беседа; - анализ документации, - запросы; - посещение семьи	- характеристика семьи; - социальный паспорт семьи; - акт ЖБУ; - протоколы заседаний Совета по профилактике ГОУ, запросы (в органы опеки и попечительства, районную комиссию, кризисные службы, социальные гостиницы и т.д.); - личное дело ребенка; - документы из учреждений системы профилактики, от родителей (договора, заявления); - журналы, в которых зафиксирована (отражена) профилактическая работа с родителями (законными представителями); - заключение ТПМПК; - рекомендации психолога.
1. Анализ информации об обучающемся		
2.1. Характеристика учебной деятельности:		
- успеваемость; - посещаемость; - характеристика проблем обучающегося; - особенности взаимоотношений в классе и с учителями; - проделанная педагогическая работа при наличии у обучающ егося проблем в учебной деятельности; - индивидуально-личностные особенности обучающ егося; - социальный статус в классе, взаимоотношения со сверстниками; - уровень физического развития;	- наблюдение; - тестирование; - анкетирование; - беседа с учителями-предметниками, классным руководителем, психологом, одноклассниками; - анализ документации.	- характеристика обучающегося от классного руководителя; - выписка из классного журнала; - выписка из журнала учета посещаемости; - информация по внутришкольному учету; - психолого-педагогическая характеристика класса; - социальный паспорт класса; - заключения и рекомендации психолога и ТПМПК;

- оказание психолого-педагогической поддержки специалистов ГОУ, и специалистов иных учреждений; - дата направления и результаты обследования ТПМПК, ГПМПК (в случае проведения).		- индивидуальная карта сопровождения; - докладные записки педагогов; - журнал регистрации консультаций.
2.2. Характеристика психического и физического развития, поведенческих особенностей:		
- степень сформированности внутренних и внешних факторов, препятствующих совершению действий деструктивной направленности (самодисциплины, установок просоциального поведения, основ правовой культуры и традиционных российских духовно-нравственных ценностей и др.); - отношение к себе, к семье, одноклассникам, учителям, другим людям, окружающему социуму и др.); - ценностно-мотивационная структура личности; - особенности развития, социальной адаптации; - социальный статус в классе; - социально-психологический климат в классе; - круг общения несовершеннолетнего, данные о лицах, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, принадлежность к молодежным субкультурам; - информация о проявлениях травли в классном коллективе; - информация об участии в социально-психологическом тестировании по годам, причины отказов от участия или иные причины, результаты по группам риска; - информация об употреблении алкогольной продукции, наркотических средств или психотропных веществ; - информация о посещении врача-нарколога или медицинского психолога, наименование медицинского учреждения, сведения о проведенной профилактической работе учреждением (если проводилась).	- беседы с одноклассниками, учителями, психологом и т.д.; - наблюдение; - беседа; - тестирование; - анкетирование; - анализ документации.	- характеристика обучающегося от психолога; - справка (выписка) о состоянии здоровья; - заключения и рекомендации психолога и ТПМПК; - психолого-педагогическая характеристика класса; - заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования; - карты сопровождения; - решение о постановке на внутришкольный учет; - входящие документы: постановления районной комиссии, документация из ОДН; - докладные, служебные, объяснительные записки, ходатайства.
1.3. Внеурочная деятельность:		
- интересы и предпочтения в проведении свободного времени; - организация досуга (занятость в системе дополнительного образования, клубах); - участие в жизни класса, школы (внеклассная работа); - принадлежность обучающегося к молодежным субкультурам; - информация об участии в общественной жизни класса, школы и т.д., участие в олимпиадах школьников, программах дополнительного образования, кружках, секциях и т.д.	- беседы с обучающимся, родителями; - беседы с руководителями кружков (секций), тренерами; - опрос; - тестирование; - анкетирование; - запрос в организации дополнительного образования, досуга.	- запросы и акты; - протоколы бесед; - характеристика обучающегося по организации внеурочной деятельности (ОДОД, ПМК, спорт. школы, ДДТ, КЦТТ и т.п.); - справки о занятости во внеучебное время, в каникулярное время; - грамоты за участие в соревнованиях, играх и т.п.

ОБЗОРНАЯ СПРАВКА
по результатам проведения социально-педагогического мониторинга
по установлению причин и условий совершения обучающимися
уголовно наказуемых деяний

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 (полностью)

Дата рождения _____

Постоянное место жительства _____

Место регистрации: _____

Состояние здоровья: _____

- состоит ли на диспансерном учете: _____

Состав семьи:

Мать _____

возраст матери _____

Отец _____

возраст отца _____

*чётко прописывать ФИО несовершеннолетних и их родителей (законных представителей),
 С кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).*

Материальное обеспечение семьи: достаточное/недостаточное.

1. Общие сведения:

Класс обучения на момент проведения СПМ: _____

Дата зачисления в образовательную организацию: _____

Прибыл из ГОУ № _____ **района Санкт-Петербурга**

дата _____ **в класс, основание:** _____

Форма получения образования:

- в школе (в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в ином классе (указать, какой)
- вне школы (в форме семейного образования, в форме самообразования).

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в школе):

- перевод из школы в другую (указать причину),
- перевод в другой класс;
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи со школой;
- обучение на основе индивидуального учебного плана;
- обучение на дому;
- повторное обучение в классе;
- наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- частые пропуски учебных занятий;
- конфликт в семье
- иное.

Отношение к учебе: _____

Трудности, переживаемые в семье:

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.

Социальный статус:

Данные о личности несовершеннолетнего, в том числе дата и основания постановки на профилактический учет _____

Информация о совершении ранее обучающимся правонарушений.

Данные о лицах, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего:

- состоит на учете в ОДН
- состоит на внутришкольном учете
- другое _____

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

Краткая характеристика познавательного, речевого, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в школу _____

Краткая характеристика познавательного, речевого, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки обзорной справки:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной: _____

достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: _____

Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:

- мотивации к обучению: _____
- коммуникации с педагогическими работниками и одноклассниками: _____
- ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося _____

Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

- направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней: _____

• регулярность посещения занятий; характеристика результатов: _____

Характеристики взросления:

- характер занятости во внеучебное время;
- отношение к учебе;
- отношение к педагогическому воздействию;
- характер и значимость общения со сверстниками;
- значимость виртуального общения;
- способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих;
- самооценка;
- религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует));
- жизненные планы и профессиональные намерения.

3. Характеристика поведенческих девиаций обучающегося.

Результаты социально-психологического тестирования для обучающихся от 13 лет, с 7-го класса.

По шкальный анализ индивидуального профиля социально-психологических условий развития (если есть, в динамике по годам). Отнесение к 1, 2, 3 группам риска. Причины отказов от участия в СПТ, причины неучастия в случае получения информированного согласия.

Характеристика поведенческих девиаций:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества;
- проявления агрессии (физической и (или) вербальной);
- склонность к насилию;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам; сквернословие;
- отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость;
- дезадаптивные черты личности.

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы, участии в воспитательных мероприятиях: _____

Дополнительная информация:

- хобби, увлечения, интересы;
- принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам);
- занятость в системе дополнительного образования;
- где и с кем проводит досуг.

4. Вывод:

Установленные причины и условия совершения уголовно наказуемого деяния:

Предполагаемые меры, необходимые для социальной и психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетнего: _____

Справка утверждена Советом по профилактике школы № _____ дата _____

Приложение: материалы проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимся уголовно наказуемых деяний

Руководитель ГОУ _____

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Исполнитель
и его контактный телефон

Приложение

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

к обзорной справке по результатам проведения социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний

На всех несовершеннолетних, в отношении которых Советом по профилактике правонарушений, принято решение о проведении социально-педагогического мониторинга по установлению причин и условий совершения обучающимися уголовно наказуемых деяний (далее – СПМ), в образовательной организации формируется личная папка обучающегося, совершившего уголовно-наказуемого деяния (далее – УНД).

В личную папку обучающегося, совершившего УНД, приобщаются следующие материалы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения СПМ;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о проведении СПМ;
- акт о закреплении наставника за обучающимся (при наличии);
- акты обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);
- характеристики обучающегося от классного руководителя, наставника;
- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей (при наличии);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося (при наличии);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося (при наличии);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимся, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работы (при наличии);

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях районной комиссии (при наличии);
- иные документы, необходимые для организации работы с обучающимся.

Методическое письмо

1. Обстоятельства выявления несовершеннолетнего/родителя:

- Дата выявления;
- Орган, выявивший несовершеннолетнего/родителя;
- Профилактическое мероприятие, в процессе которого выявлен несовершеннолетний/родитель.

2. Информация о несовершеннолетнем/родителе:

– Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон; в каком классе, школе обучается, с какой даты (при наличии информации перечислить все ОО, где обучался, причины переходов из ОО);

– как организован досуг;

– Проблемы (успеваемость, поведение, пропуски уроков, отсутствие организации досуга, злоупотребления и т.д.)

– Фамилия, имя, отчество родителей, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, место работы или причины незанятости;

– Проблемы (неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних; злоупотребления; антисанитарные жилищно-бытовые условия и т.д.)

3. Принятые меры профилактического воздействия для изменения ситуации в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (далее – ФЗ):

– организация работы с несовершеннолетним и его родителями в соответствии со ст.ст.12-24 ФЗ (дата проведения проф. работы, форма проведения, результат)

– организация работы с субъектами профилактики в соответствии со ст. 9 ФЗ (наименование субъекта профилактики, дата направления информации, результат взаимодействия)

4. Предложения по изменению ситуации.

5. Подпись руководителя.

6. Информация о лице, подготовившем представление (ФИО, телефон).

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Председателю
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Дата № исходящий

Галлю А. Э.

Московский пр., д. 129,
Санкт-Петербург, 196006

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Угловой штамп с исходящим номером, датой подачи представления.

2. Информация о несовершеннолетнем и его семье:

2.1. ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания (**полностью**), ФИО родителей (**полностью**), дата рождения, место работы родителей, контактный телефон, (при наличии информации)

2.2. В каком классе, школе обучается, с какой даты (перечислить все ОО, где обучался, причины переходов из ОО)

2.3. Проблемы (успеваемость, поведение, посещение/пропуски уроков и т.д.) за отчетный период

3. Принятые ОО меры профилактического воздействия для изменения ситуации:

3.1. организация работы с несовершеннолетним и его родителями в школе (дата проведения профилактической работы, форма проведения, результат)

3.2. организация работы с субъектами профилактики в соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 120-ФЗ (наименование субъекта профилактики, дата направления информации, результат взаимодействия)

4. Предложения ОО по изменению ситуации.

5. Информация о лице, подготовившем представление, виза директора ОО, печать.

**Карта сопровождения обучающегося,
состоящего на учете в ПДН УМВД России по Московскому району
(из БД ИПС ППН)**

Обучающийся: _____

Пол: _____ Дата рождения: _____ ГБОУ № _____, класс _____

Статус обучающегося:	Ведется проф. работа
Район регистрации:	
Район фактического проживания:	
Источник информации:	
Адрес по месту регистрации,	
Адрес фактического проживания,	
Место рождения:	
Гражданство:	
Семья: <i>нужное выбрать</i>	полная, в разводе, мать одиночка, вдова/вдовец, сирота (опекаемый), сирота социальный
Семья (характеристика): <i>нужное выбрать</i>	благополучная, малоимущая, многодетная, родители-инвалиды, родители алкоголизированы, родители наркозависимы, состоят на учете в ПДН УМВД, были в заключении, сирота
Родители (опекуны):	Мать:
	Отец:

Список зарегистрированных правонарушений и принятых мер:

№	Правонарушение	Вид правонарушения (статья КоАП РФ или УК РФ)	Класс	Время совершения (нужное выбрать)	На территории ОУ (нужное выбрать)
1	Дата:			УЧЕБНОЕ, НЕ УЧЕБНОЕ	ДА, НЕТ

Принятые меры

№	Дата	Форма работы	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Журнал КДН и ЗП:

№	Дата передачи	Дата рассмотрения	Инициатива ОУ	Решение	Класс	Примечание
1						

Журнал ПДН УМВД:

№	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	Класс	Примечание
1				
2				

Журнал движения:

№	Дата	Движение	Приказ о зачислении	Класс	Откуда прибыл? / Куда выбыл?
1					
2					

Журнал "Кружки/секции"

Период с	Период по	Кружок/секция	На базе	Кружок	Вид кружка	Примечание

Принятые меры
из БД ИПС «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ СПб»

Беседы	1. беседа с несовершеннолетним 2. беседа с родителями
Вызов	3. вызов в школу родителей 4. вызов милиции в ОУ 5. вызов на административный совет ОУ 6. вызов на Совет по профилактике ОУ 7. вызов родителей на педсовет 8. вызов скорой медицинской помощи
Консультации	9. консультации классного руководителя 10. консультации социального педагога 11. консультации психолога 12. консультации психиатра/психотерапевта 13. консультации нарколога 14. консультации мед. работника 15. консультации юриста 16. обращение в РУВД
Профилактические мероприятия	17. вовлечение в мероприятия профилактического характера 18. возмещение ущерба 19. выговор (№ приказа по школе) 20. госпитализация 21. городской летний лагерь 22. документы в ПДН 23. доставлен в отдел милиции 24. занятия в кружках и секциях ОУ 25. занятия в кружках и секциях УДОД 26. занятия в спортивных секциях УДОД 27. занятия в подростковых и молодежных клубах 28. изъятие из семьи 29. информация в МО 30. контроль посещения уроков регулярно 31. направление к наркологу 32. направление в ГОТЦСО (отделение социального сопровождения) 33. обсуждение в ученическом коллективе 34. определение в приют 35. оформление документов в санаторий 36. оформление документов в сиротские учреждения 37. Педконсилиум 38. переведен в другое ОУ 39. переведен в спецшколу по решению КДН и ЗП 40. переведен на надомное обучение 41. переведен на индивидуальное обучение 42. переведен на обучение экстерном 43. подписка о невыезде 44. посещение на дому 45. поставлен на внутри школьный контроль 46. постановка на учет и ПДН 47. представление в КДН и ЗП 48. предупреждение, штраф 49. привлечение родителей к административной ответственности

	50. Профорientационные мероприятия 51. работа в трудовом отряде 52. работа в трудовом лагере 53. рассмотрение на РМППК 54. рекомендации лечения от наркомании 55. рекомендованы консультации ППМК 56. систематическая помощь ППМС-центра 57. систематическая работа службы сопровождения 58. совет по опеке 59. совет школы 60. трудоустройство 61. участие в групповых психологических тренингах 62. эффективность работы (см. примечание) 63. успеваемость (см. примечание) 64. обмен информацией со службами соц. сопровождения 65. совместная работа по сопровождению с полицией и соц. службой 66. отправлен социально-реабилитационный центр
Прочее	67. осужден 68. розыск 69. суд

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Московского района
Санкт-Петербурга

№ _____
на № _____ от _____

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района
Санкт-Петербурга

Литвиновой В.В.

Московский пр., д. 129,
Санкт-Петербург, 196006

**Информация
об обучающихся, не приступивших к занятиям в ГБОУ СОШ/школа №
Московского района, по не уважительной причине
(по состоянию на 01.09.2026)**

ГБОУ	№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	№ ОУ	Причина отсутствия	Принятые меры

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
телефон

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Московского района
Санкт-Петербурга

№ _____
на № _____ от _____

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района
Санкт-Петербурга

Литвиновой В.В.

Московский пр., д. 129,
Санкт-Петербург, 196006

Информация
об организации досуга несовершеннолетних обучающихся,
состоящих на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району
_____ 202__ года

№ п/п	Ф.И.О.	класс	Название кружка или спортивной секции	Наименование учреждения, адрес	РДМ «Орлята России»/ «Движение первых»
1.					
2.					

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района

Дата № исходящий
№
на № от

Литвиновой В.В.

Московский пр., дом 129,
Санкт-Петербург, 196006

**ИНФОРМАЦИЯ
о контроле регистрации иностранных граждан дети,
которых обучаются в ГБОУ № Московского района**

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя) телефон	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Гражданство	Документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ (срок)

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

«___» _____ 202__ года

Исполнитель
телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района

Дата № исходящий
№
на № _____ от _____

Литвиновой В.В.

Московский пр., дом 129,
Санкт-Петербург, 196006

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в СОП

(состоящих на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району; воспитывающиеся в семье, где родители состоя на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району; признанные находящимися в СОП на заседании КДН и ЗП; воспитывающиеся в семье, которая признана находящейся в СОП на заседании КДН и ЗП)

В исполнении п. 5.1. Решения межведомственного совещания руководителей правоохранительных органов и органов государственной власти Московского района Санкт-Петербурга от 20.02.2017 «О результатах анализа работы правоохранительных органов и органов государственной власти Московского района Санкт-Петербурга по профилактике преступности несовершеннолетних и защите их прав» администрация ГБОУ школы/СОШ № _____ сообщает, что в _____ 202__ года с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Ф.И.О., Класс	Дата признания в СОП или постановки на учет	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	Спутников Марс Сатурнович, 10 кл.	ПДН 01.06.2026	04.09.2026	Консультация на тему: «Мои увлечения после уроков: польза и вред»	Кл. руководитель Ф.И.О.
			11.09.2026	Консультация на тему «Знакомство»	Педагог-психолог Иванов И. И.
			18.09.2026	Консультация на тему «Вербальное общение»	
			25.09.2026	Консультация на тему «Права, обязанности и ответственность ученика»	Соц. педагог Тюрина В. В.
2					

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

«_____» _____ 202__ года

Исполнитель
телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

с исходящим № и датой
№ _____
на № _____ от _____

Московский пр., д. 129,
Санкт-Петербург, 196006

ИНФОРМАЦИЯ

В рамках реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы», утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610, в соответствии с пунктом 3.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге» администрация ГБОУ школы/СОШ № _____ Московского района Санкт-Петербурга сообщает, что в _____ 202 _____ года были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Количество участников, чел.	Количество обучающихся, прибывших с территории ЛНР, ДНР, Украины, чел.	Количество обучающихся иностранных граждан, чел.	Количество обучающихся из семей участников СВО, чел.
1.					
2.					
3.					

В результате проведенных мероприятий несовершеннолетних, причисляющих себя к экстремистским неформальным молодежным объединениям, и лиц им сочувствующих, не выявлено.

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
и телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

с исходящим № и датой
№
на № _____ от _____

Московский пр., д. 129,
Санкт-Петербург, 196006

ИНФОРМАЦИЯ

В рамках оперативно-профилактического мероприятия « _____ » с целью НАПРИМЕР: предупреждения групповых правонарушений и преступлений, в том числе в составе смешанных групп, выявления подростковых группировок антиобщественной направленности, их переориентация и разобщение, выявления взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность ГБОУ школой/СОШ № _____ Московского района Санкт-Петербурга в период с _____ по _____ года были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Кол-во участников (обучающие ся /родители), чел.	Кол-во участников, прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины	Количество обучающихся иностранцев, чел.	Субъекты системы профилактики, которые приняли участие
1.					

В результате проведённых мероприятий, подростковых группировок антиобщественной направленности, их переориентация и разобщение, а также взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, не выявлено.

Директор

И.О. Фамилия

Ф.И.О.
(812)XXX-XX-XX

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Исх № дата
№
на № _____ от _____

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района

Литвиновой В.В.

Московский пр., дом 129,
Санкт-Петербург, 196006

Информация

о результатах тестирования по вопросам соблюдения требований законодательства, направленного
на противодействие экстремизму и терроризму среди обучающихся
7-11 классов в марте 2027 года

ГБОУ	Общее количество обучающихся в ГБОУ	Общее количество обучающихся, принявших участие в тестировании		Количество обучающихся, допустивших более половины неправильных ответов		Сведения о вопросах теста, в которых наиболее часто обучающимися допускались ошибки (№ по порядку)	Сведения о принятии мер по повышению уровня познаний обучающихся в рассматриваемой сфере
		7-9	10-11	7-9	10-11		

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Дата № исходящий
№
на № _____ от _____

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района

Литвиновой В.В.

Московский пр., дом 129,
Санкт-Петербург, 196006

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении профилактических бесед по сохранению здоровья и предупреждению употребления
алкоголя, наркотических и психотропных средств, никотин содержащей продукции, суицидальных
попыток с выпускниками школы перед «Последним звонком» и «Выпускным вечером»

2027 год

ГБОУ	Класс	Тема и дата беседы	Количество обучающихся, чел.	Кол-во участников, прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины	Количество обучающихся иностранных граждан, чел.
	9				
	11				

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 202 ____ года

исполнитель
телефон

ГБОУ для КДН летняя занятость - 2027 - Excel

Вход

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Справка Что вы хотите сделать? Общий доступ

F2 причина незанятости

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Летний организованный отдых и занятость несовершеннолетних, находящихся на контроле КДН и ЗП от 7 до 17 лет									
2	ГБОУ	№ п/п	Ф.И.О.	Дата КДН	июнь	причина незанятости	июль	причина незанятости	август	причина незанятости
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

КДН ПДН ВШУ

Готово



Администрация Московского района
Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №
Московского района
Санкт-Петербурга

№
На _____ От _____

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района

Литвиновой В.В.

Московский пр., дом 129,
Санкт-Петербург, 196006

ИНФОРМАЦИЯ

**ГБОУ школа/СОШ № Московского района Санкт-Петербурга
о проведении всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической
акции «Чистое поколение – 2026» 2 этап
с 16 по 25 ноября 2026 года**

Формы проведения тематических мероприятий	Текстовая часть отчета - описание проведенных мероприятий, (в свободной форме) с прикреплением 3-5 фотографий значимых мероприятий (в электронном виде)	Количество обучающихся / родителей, принявших участие в мероприятиях	Кол-во участников, прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины	Количество обучающихся иностранцев граждан, чел.	Ссылка на анонс/пост-релиз мероприятия в социальных сетях (на сайте)

Директор

И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №
Московского района
Санкт-Петербурга
№
На _____ От _____

Начальнику
отдела образования
администрации
Московского района

Литвиновой В.В.

Московский пр., дом 129,
Санкт-Петербург, 196006

Информация

об организации профилактической работы
по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных
российских духовно-нравственных ценностей среди обучающихся
общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга
1 полугодие / 2 полугодие 2026-2027 учебного года

Наименование ГБОУ _____
(наименование ОУ в соответствии с Уставом)

Лицо, ответственное за предоставление сведений _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

1. Перечень локальных актов, регламентирующих организацию работы по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, неонацизма среди обучающихся (при наличии).

2. Перечень лиц, ответственных за организацию профилактической работы по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, неонацизма среди обучающихся (ФИО, должность, наличие приказа или включение в должностные обязанности), в том числе указать наименование, номер и дату документа, закрепляющего за указанными лицами обязанности (при наличии).

3. Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОУУП и ПДН УМВД РФ, по которым имеется информация в городской базе «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Санкт-Петербурга».

4. Количество обучающихся, по которым имеется информация в городской базе «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Санкт-Петербурга», являющихся участниками НМО.

5. Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте в ГБОУ.

6. Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте в ГБОУ по причине совершения деяний экстремистского характера.

7. Количество и формы проведенных мероприятий в ГБОУ по противодействию идеологии терроризма в период _____.

8. Перечень организаций, социальных партнеров, привлекаемых к осуществлению профилактической работы по противодействию идеологии терроризма среди обучающихся.

9. Информационно-аналитическая справка по организации профилактической работы по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, неонацизма среди обучающихся образовательного учреждения.

В том числе в справке необходимо отразить:

1.1. Описание проводимой в ОУ профилактической работы с обучающимися (содержание работы; используемые формы и методы работы; перечень мероприятий; краткое описание наиболее ярких, интересных мероприятий; количество обучающихся задействованных в мероприятиях и т.д.)

1.2. Описание проводимой в ОУ профилактической работы с обучающимися,

причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям и организациям экстремистской направленности, в том числе состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН УМВД РФ и внутришкольном учёте ГБОУ (указать используемые формы и методы работы, меры, принимаемые в отношении данных обучающихся).

1.3. Меры, принимаемые в ГБОУ, по предупреждению и пресечению экстремистских проявлений среди обучающихся.

1.4. Анализ и оценка эффективности проводимой профилактической работы с обучающимися.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

исх. № дата
№
на № от

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

Информация

о проведении в ГБОУ №_____ Московского района Санкт-Петербурга мероприятий в рамках

НАПРИМЕР: Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма / Всероссийский урок безопасности обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / Неделя мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства / Всероссийского дня правовой помощи детям 20 ноября 2026 года / Месяц правовых знаний / Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» / Декада Здорового образа жизни / Единый информационный день Детского телефона доверия и т.п.

Классы	Формы проведения тематических мероприятий	Текстовая часть отчета – описание проведенных мероприятий, (в свободной форме) с прикреплением 3-5 фотографий значимых мероприятий (в электронном виде)	Количество обучающихся / родителей, принявших участие в мероприятиях, чел.	Кол-во участников, прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины, чел.	Количество обучающихся иностранных граждан, чел.	Ссылка на анонс/пост-релиз мероприятия в социальных сетях (на сайте)
Начальная						
Основная						
Средняя						
Родители						

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

исх. № дата

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

**Информация
о проведении в ГБОУ школа/СОШ № _____ Московского района Санкт-Петербурга
Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»
февраль 2027 года**

Формы проведения тематических мероприятий	Текстовая часть отчета - описание проведенных мероприятий, (в свободной форме) с прикреплением 3 - 5 фотографий значимых мероприятий (в электронном виде)	Количество обучающихся/ родителей, принявших участие в мероприятиях	Кол-во участников, прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины, чел.	Количество обучающихся иностранцев граждан, чел.	Ссылка на анонс/пост-релиз мероприятия в социальных сетях (на сайте)

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

Угловой штамп школы

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

Информация
ГБОУ школы/СОШ № о проведенных мероприятиях в рамках Месяца правовых знаний
20 ноября – 20 декабря 2026 года

Формы проведения тематических мероприятий	Текстовая часть отчета - описание проведенных мероприятий, (в свободной форме) с прикреплением 3 - 5 фотографий значимых мероприятий (в электронном виде)	Охват обучающихся/родителей (законных представителей), чел.	Кол-во участников, прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины, чел.	Количество обучающихся иностранных граждан, чел.	Ссылка на анонс/пост-релиз мероприятия в социальных сетях (на сайте)

МП Директор

И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя и телефон

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

исх. № дата

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района
Литвиновой В.В.
Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

Информация

ГБОУ школа/СОШ № о проведении Всероссийского дня правовой помощи детям 20 ноября 2026 года

1. Оказание консультативной помощи

ГБОУ	Количество пунктов по консультированию (зданий школы)	Количество обращений			Количество случаев консультативной помощи			Количество массовых мероприятий по правовому просвещению	Численность участников массовых мероприятий по правовому просвещению	Количество мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей
		всего	из них детей	из них родителей	всего	из них детям	из них родителям			

2. Участие в мероприятиях адвокатов, нотариусов и юристов

	Количество мероприятий с участием адвокатов/нотариусов	Численность участвующих в мероприятиях адвокатов/нотариусов	Количество случаев индивидуальной консультативной помощи	Количество составленных документов адвокатами/нотариусами	Количество массовых мероприятий по правовому просвещению с участием адвокатов/нотариусов
Адвокаты					
Нотариусы					

3. Сведения о проведении Всероссийского дня правовой помощи детям Проведение информационно-просветительских мероприятий

ГБОУ	Количество пунктов по проведению информационно-просветительских мероприятий	Количество проведенных лекций, семинаров, демонстраций видеоматериалов и мероприятий профилактической и коррекционной направленности			Количество случаев консультационной помощи				Общее количество информационно-просветительских мероприятий, связанных с реализацией примирительных процедур и процедур медиации	Общая численность участников мероприятий, связанных с реализацией примирительных процедур и процедур медиации
		Всего	Из них с н/л, находящимися в СОП	Из них с н/л подозреваемыми, обвиняемыми, осужденными	Всего	Из них с н/л, находящимися в СОП	Из них с н/л подозреваемыми, обвиняемыми, осужденными	Из них с родителями, опекунами, приемными семьями		

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель Ф.И.О.
Телефон

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

исх. № дата

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района
Литвиновой В.В.
Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

ИНФОРМАЦИЯ

о занятости в кружках и секциях обучающихся, состоящих на различных учётах за __квартал 202__ года
Организация досуга обучающихся, состоящих на учете в ПДН УМВД России. Организация досуга обучающихся, находящихся в СОП.
Организация досуга обучающихся, рассмотренных на Совете профилактики правонарушений и поставленных на внутришкольный учёт (ВШУ)
Организация досуга обучающихся, оставшихся без попечения родителей (ОО и П)

Мониторинг досуга н-л - СОП-ВШУ-ООиП - 3 квартал 2026 года - Excel

Вход

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Справка Что вы хотите сделать? Общий доступ

A5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Организация досуга обучающихся, находящихся в СОП 3 квартал 2026 года								
2	ГБОУ	№	Фамилия, Имя	Класс	Дата постановки на учет	Где занимается	Название кружка/секции	Движение первых/Орлята России (да/нет)	
3		1							
4		2							
5		3							
6									
7									
8									
9									

СОП ВШУ ОО и П

Готово

100 %

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

Ф.И.О. телефон исполнителя

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

исх. № дата

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

форма №12

ИНФОРМАЦИЯ
об оказании различных видов помощи несовершеннолетним и семьям субъектами системы профилактики.
за 202 года

№	Субъект системы профилактики	№ п/п	Объект (Фамилия, имя, класс)	Категория ТЖС и льготники: Опекаемые (ОПР) Малообеспеченные (МОС) Дети-инвалиды (ДИ) Дети-мигранты (ДМ) «Потеря кормильца» (ПК) Слабоуспевающие или неуспевающие (НУ) Дети с отклонениями в поведении (ДОП) СОП, Многодетные (МДС) и дети мобилизованных родителей (ДМоб)(ДМС)(МР)	Поставлен на контроль, дата оказания льгот/ дата информационного документа	Виды оказанной помощи/ информационный документ
Основной субъект	ГБОУ №	1.				
		2.				
Совместно с субъектом	НАПРИМЕР: <i>КДН и ЗП</i>	1			<i>Дата исх. номера</i>	<i>Например: Характеристика исх. №</i>
	<i>ЦСПСД</i>	2			<i>Дата исх. номера</i>	<i>Например: отчет по плану ИПР исх.№</i>

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

Ф.И.О. телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

исх. № дата

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

**Информация ГБОУ школа /СОШ №
о персонифицированном учете несовершеннолетних, возвращенных из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике
и Республике Ирак, с целью их дальнейшего социального и психолого-педагогического сопровождения (п.3.2)**

1 полугодие 2026-2027 учебного года / 2 полугодие 2026-2027 учебного года

№	ФИО, дата рождения, класс	Откуда прибыл	Обеспечение льготным питанием, (дата)	Обеспечение льготным проездом, (дата)	Организация досуга (наименование кружка, организация)	Оформлен письменный отказ от работы службы сопровождения, (дата)	Индивидуальные консультации педагога-психолога, (тема, дата)	Групповые занятия педагога-психолога, (тема, дата)	Индивидуальные консультации социального педагога, (тема, дата)

Директор ГБОУ

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

исх. № дата

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

Информация ГБОУ школа /СОШ №

об организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних иностранных граждан, прибывших из зон боевых действий, во взаимодействии с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и

Ленинградской области (п. 3.6)

I / II / III / IV квартал 2026-2027 учебного года

№	ФИО, дата рождения, класс	Откуда прибыл	Обеспечение льготным питанием, (дата)	Обеспечение льготным проездом, (дата)	Организация досуга (наименование кружка, организация)	Оформлен письменный отказ от работы службы сопровождения, (дата)	Индивидуальные консультации педагога-психолога, (тема, дата)	Групповые занятия педагога-психолога, (тема, дата)	Индивидуальные консультации социального педагога, (тема, дата)

Директор ГБОУ

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

**УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ**

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

исх. № дата

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

**Информация ГБОУ школа /СОШ №
об организации психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей СВО, иностранных граждан и выходцев из
новых регионов России
I / II / III / IV квартал 2026-2027 учебного года**

ГБОУ Учёт СВО 2026 - месяц 2025-2026 [Режим совместимости] - Excel

Вход

ФайлГлавнаяВставкаРазметка страницыФормулыДанныеРецензированиеВидСправкаЧто вы хотите сделать?Общий доступ

A1

✕

✓

fx

Сведения о несовершеннолетних, не имеющих гражданства Российской Федерации

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Сведения о несовершеннолетних, не имеющих гражданства Российской Федерации												
2	№ п/п	Ф.И.О.	Гражданство	Дата рождения	Класс	Льготный проезд (+/-)	Льготное питание (+/-)	Консультации педагога-психолога (+/-)	Консультации социального педагога (+/-)	ОДОД (+/-)	ВУД (+/-)	Движение первых (+/-)	Отказ от работы (+/-)
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

СВО

Выходцы

Иностранные граждане

←

→

Готово

Количество: 14

100 %

СВО Выходцы **Иностранные граждане**

Количество: 14

100 %

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

Начальнику
отдела образования
администрации Московского района

Литвиновой В.В.

исх. № дата

Московский пр., Д. 129
Санкт-Петербург, 196006

ИНФОРМАЦИЯ ГБОУ СОШ/школа №

о проведении межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Чистое поколение – 2027» 1 этап.

1. Сведения о проведении оперативно-профилактической операции			
1.1.	Сведения о проведении мероприятий среди детей, подростков и молодежи, направленных на предупреждение вовлечения в незаконное потребление наркотиков и участие в их незаконном обороте, в рамках оперативно-профилактической операции		
	Направление реализации мероприятий	Краткое описание мероприятий	Количество участников
1.1.1	Информационно-просветительские мероприятия, направленные на предотвращение вовлечения детей и подростков в незаконное наркопотребление, формирование негативного отношения к незаконному потреблению НС и ПТВ		
1.1.2	Мероприятия, направленные на предотвращение вовлечения обучающихся в незаконный оборот наркотиков, формирование правового сознания и законопослушного поведения, повышение правовой грамотности детей, подростков и молодежи		
1.1.3	Спортивные массовые мероприятия, направленные на популяризацию и пропаганду ЗОЖ среди детей и подростков.		
1.1.4	Мероприятия, направленные на привлечение подростков к добровольческой деятельности, а также на развитие активной гражданской PROсоциальной позиции		
1.1.5	Мероприятия, направленные на работу с детьми и подростками группы риска вовлечения в незаконное наркопотребление и участие в незаконном обороте наркотиков		
1.2.	Сведения о проведении мероприятий среди родителей (законных представителей), направленных на предупреждение вовлечения детей и подростков в незаконное наркопотребление и участие в незаконном обороте, в рамках оперативно-профилактической операции		

	Направление реализации мероприятий	Краткое описание мероприятий	Количество участников
1.2.1	Информационно-просветительские мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на информирование о методах, способах и признаках вовлечения в незаконное наркопотребление и незаконный оборот наркотиков, а также о последствиях потребления наркотиков		
1.2.2	Мероприятия среди родителей (законных представителей), направленные на правовое просвещение, включая меры ответственности за участие в незаконном обороте наркотиков, в целях формирования законопослушного поведения у детей и подростков.		
	Иные мероприятия с участием родительской общественности		
2.	Анализ результатов проведения оперативно-профилактической операции в субъекте Российской Федерации		
	<i>Укажите положительный опыт и основные недостатки, выявленные в ходе проведения оперативно-профилактической операции, включая предложения по совершенствованию межведомственного взаимодействия</i> _____ _____ _____		

Директор ГБОУ

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

« ____ » _____ 202__ года

Должность	Подпись	расшифровка

С актом ознакомлен(а): _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка _____

Председателю
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Галлю А.Э.

от Ф.И.О. (полностью),
адрес проживания (полностью),
контактный телефон

Заявление (от родителей)

Прошу Вас направить моего сына (дочь) Ф.И.О. (полностью), дата рождения, адрес проживания, в Государственное казенное общеобразовательное специальное учебно-воспитательное учреждение школу № 2 (открытого типа) Санкт-Петербурга для дальнейшего обучения.

Дата

подпись

расшифровка

ИЛИ

Заявление (от несовершеннолетнего с 15 лет)

Прошу Вас направить меня Ф.И.О. (полностью), дата рождения, адрес проживания, в Государственное казенное общеобразовательное специальное учебно-воспитательное учреждение школу № 2 (открытого типа) для дальнейшего обучения.

Дата

подпись

расшифровка

Анализ документов социально-педагогического мониторинга о возможных причинах совершенного преступления или правонарушения

Анализ семейной ситуации			
Содержание документов	Перечень документов	Наличие документов	Примечание
- состоит ли на учёте (дата постановки; где, причина) – внутришкольном, ПДН УМВД; - полная, неполная семья; - количество детей в семье; - кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие); - характеристика взаимоотношений в семье; - воспитательный потенциал семьи; - материальное положение семьи; - информированность специалистов ОО о проблемах семьи; - формы взаимодействия с семьей, причины контактов (или их отсутствие); - готовность семьи к сотрудничеству с ОО в решении проблем ребенка; - виды помощи оказанной семье в ОО (психолого-педагогическая, социально-правовая, материальная, др.)	- личное дело ребенка,		
	- характеристика семьи,		
	- социальный паспорт семьи		
	- акт о ЖБУ		
	- протоколы заседаний совета по профилактике ОУ, запросы (в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, кризисные службы, социальные гостиные и т.д.)		
	Документы из учреждений системы профилактики, от родителей (договора, заявления)		
	- ВЫПИСКИ или КОПИИ из журналов или банков данных, в которых зафиксирована (отражена) профилактическая работа с родителями (законными представителями), с близкими людьми для обучающегося		
	- заключение ТПМПК		
	-рекомендации педагога-психолога		
Анализ информации об обучающемся			
Характеристика учебной деятельности:			
- успеваемость; - посещаемость; - характеристика проблем обучающегося; -особенности взаимоотношений в классе и с учителями; - проделанная педагогическая работа при наличии у обучающегося проблем в учебной деятельности	- характеристика классного руководителя		
	- выписка из классного журнала;		
	- выписка из журнала учета посещаемости;		
	- информация по внутришкольному учёту, из базы данных по правонарушениям;		
	- психолого-педагогическая характеристика класса;		
	-социальный паспорт класса;		
	- заключения и рекомендации педагога-психолога и ТПМПК;		
	- индивидуальная карта сопровождения;		
	- докладные и служебные записки педагогов;		

	- журнал регистрации консультаций (КОПИЯ СТРАНИЦ)		
Характеристика психического и физического развития, поведенческих особенностей			
-индивидуально-личностные особенности обучающегося, - социальный статус в классе, взаимоотношения со сверстниками, - уровень физического развития, - принадлежность обучающегося к молодежным субкультурам, - вредные привычки - оказание психолого-педагогической поддержки специалистов ОО, и специалистов др. учреждений, - дата направления и результаты обследования ТПМПК, ГПМПК (если было).	-характеристика педагога-психолога;		
	- справка (выписка) о состоянии здоровья;		
	- заключения и рекомендации психолога и ТПМПК;		
	- психолого-педагогическая характеристика класса;		
	- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;		
	карты сопровождения		
	- выписка из протокола СПП о постановке на ВШУ		
	- входящие документы: протоколы КДН и ЗП, документация из ОУУП и ПДН УМВД;		
	- ходатайства		
Внеурочная деятельность:			
- интересы и предпочтения в проведении свободного времени; - организация досуга (занятость в системе дополнительного образования, клубах (где)); - участие в жизни класса, школы (внеклассная работа).	- запросы и акты;		
	- протоколы бесед;		
	- характеристика из ОДОД или ПМК (Спортшколы, ДДЮТ, ЦДЮТТ и т.п.);		
	- справки о занятости во внеучебное время, в каникулярное время;		
	- грамоты за участие в соревнованиях, играх и т.п.		

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Московского района
Санкт-Петербурга

№
на № ____ от ____

НАПРИМЕР,

Начальнику
ОССНП на территории
Московского района
СПб ГБУ
«ГЦСП «КОНТАКТ»

Маркиной Л.Н.

ул. Фрунзе, д. 4,
Санкт-Петербург, 196070
153306924@gmail.com

Уважаемая Лилия Николаевна!

Направляем предложения в план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетней Ф.И.О., XX.XX.20XX года рождения, проживающей по адресу: Санкт-Петербург, ул. XX, д. XX, корп. X, кв. XX, признанной находящейся в социально опасном положении на заседании КДН и ЗП при администрации Московского района Санкт-Петербурга с 04.08.2026 года.

Для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетней предлагаем включить в план следующие мероприятия:

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Субъекты системы профилактики с указанием ответственного лица (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения
1.	Консультации классного руководителя с целью...	Ф.И.О., Кл. руководитель	1 раз в месяц
2.	Консультации социального педагога с целью...	Ф.И.О. Соц. педагог	1 раз в месяц
3.	Консультации педагога-психолога с целью...	Ф.И.О., Педагог-психолог	1 раз в месяц
4.	Консультации учителя-предметника с целью...	Ф.И.О. Учитель (указать предмет)	1 раз в неделю
5.	Осмотр медицинского работника	Врач или медсестра	1 раз за период
6.	Совет профилактики правонарушений	Зам. директора по ВР	2 раза за период
7.	Организация досуга в учебное и каникулярное время	Ф.И.О., Кл. руководитель,	1 раз в четверть
8.	Посещение на дому совместно с инспектором ПДН УМВД, или ООиП, или ЦСПСД	Ф.И.О. социальный педагог	1 раз за период

Ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей Ф.И.О. (полностью), должность, телефон.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

НАПРИМЕР,

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Московского района
Санкт-Петербурга

на № _____ № _____
от _____

Директору
СПб ГБУ ЦСПСД
Московского района

Скачковой Е.Б.

ул. Севастьянова, д. 1
Санкт-Петербург, 196105

Уважаемая Елена Борисовна!

Направляем предложения в план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетней Ф.И.О., XX.XX.20XX года рождения, проживающей по адресу: Санкт-Петербург, ул. XX, д. XX, корп. X, кв. XX, признанной находящейся в социально опасном положении на заседании КДН и ЗП при администрации Московского района Санкт-Петербурга с XX.XX.2026 года.

Для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей Ф.И.О, года рождения предлагаем:

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Субъекты системы профилактики с указанием ответственного лица (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения
9.	Консультации классного руководителя с целью...	Ф.И.О., Кл. руководитель	1 раз в месяц
10.	Консультации социального педагога с целью...	Ф.И.О. Соц. педагог	1 раз в месяц
11.	Консультации педагога-психолога с целью...	Ф.И.О., Педагог-психолог	1 раз в месяц
12.	Консультации учителя-предметника с целью...	Ф.И.О. Учитель (указать предмет)	1 раз в неделю
13.	Осмотр медицинского работника	Врач или медсестра	1 раз за период
14.	Совет профилактики правонарушений	Зам. директора по ВР	2 раза за период
15.	Организация досуга в учебное и каникулярное время	Ф.И.О., Кл. руководитель,	1 раз в четверть
16.	Посещение на дому совместно с инспектором ПДН УМВД, или ООиП, или ЦСПСД	Ф.И.О. социальный педагог	1 раз за период

Ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/семьей Ф.И.О. (полностью), должность, телефон.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

НАПРИМЕР,

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Московского района
Санкт-Петербурга

на № _____ № _____
от _____

Заместителю начальника
ОУУП и ПДН УМВД России
по Московскому району
Санкт-Петербурга,
подполковнику полиции

Азимовой А.М.

Московский пр., д. 95,
Санкт-Петербург, 196084
(aazimova@mvd.ru)

Уважаемая Анна Михайловна!

Направляем предложения в план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетней Ф.И.О., XX.XX.20XX года рождения, проживающей по адресу: Санкт-Петербург, ул. XX, д. XX, корп. X, кв. XX, признанной находящейся в социально опасном положении на заседании КДН и ЗП при администрации Московского района Санкт-Петербурга с XX.XX.2026 года.

Для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/семьей Ф.И.О, года рождения предлагаем:

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Субъекты системы профилактики с указанием ответственного лица (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения
17.	Консультации классного руководителя с целью...	Ф.И.О., Кл. руководитель	1 раз в месяц
18.	Консультации социального педагога с целью...	Ф.И.О. Соц. педагог	1 раз в месяц
19.	Консультации педагога-психолога с целью...	Ф.И.О., Педагог-психолог	1 раз в месяц
20.	Консультации учителя-предметника с целью...	Ф.И.О. Учитель (указать предмет)	1 раз в неделю
21.	Осмотр медицинского работника	Врач или медсестра	1 раз за период
22.	Совет профилактики правонарушений	Зам. директора по ВР	2 раза за период
23.	Организация досуга в учебное и каникулярное время	Ф.И.О., Кл. руководитель,	1 раз в четверть
24.	Посещение на дому совместно с инспектором ПДН УМВД, или ООиП, или ЦСПСД	Ф.И.О. социальный педагог	1 раз за период

Ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/семьей Ф.И.О. (полностью), должность, телефон.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

НАПРИМЕР,

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Московского района
Санкт-Петербурга

№ _____
на № ____ от ____

Начальнику
ОССНП на территории
Московского района
СПб ГБУ
«ГЦСП «КОНТАКТ»

Маркиной Л.Н

Заместителю начальника
ОУУП и ПДН УМВД России
по Московскому району
Санкт-Петербурга,
Подполковнику полиции

Азимовой А.М.

Директору
СПб ГБУ ЦСПСД
Московского района

Скачковой Е.Б.

Уважаемые коллеги!

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение...Московского района Санкт-Петербурга просит вас направить предложения для включения в план ИПР с несовершеннолетним (-ей) *Фамилия имя Отчество, года рождения*, признанного (-ой) находящимся (-ейся) в социально опасном положении постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района Санкт-Петербурга от *число месяц год*, в срок до *число месяц год* на электронный адрес: *указать адрес*.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

НАПРИМЕР,

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Московского района
Санкт-Петербурга

№ _____
на № ____ от ____

Начальнику
ОССНП на территории
Московского района
СПб ГБУ
«ГЦСП «КОНТАКТ»

Маркиной Л.Н

Заместителю начальника
ОУУП и ПДН УМВД России
по Московскому району
Санкт-Петербурга,
Подполковнику полиции

Азимовой А.М.

Директору
СПб ГБУ ЦСПСД
Московского района

Скачковой Е.Б.

Уважаемые коллеги!

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение...Московского района Санкт-Петербурга, в рамках межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербурга и на основании Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», просит вас предоставить *промежуточные* итоги индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (-ей) *Фамилия имя Отчество, года рождения*, признанного (-ой) на ходящимся (-ейся) в социально опасном положении постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района Санкт-Петербурга от *число. месяц. год*.

ГБОУ № является ответственным субъектом по проведению индивидуальной профилактической работы.

Информацию просим направить в срок до *число месяц год* на электронный адрес: *указать адрес*.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

НАПРИМЕР,

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Московского района
Санкт-Петербурга

№ _____
на № ____ от ____

Начальнику
ОССНП на территории
Московского района
СПб ГБУ
«ГЦСП «КОНТАКТ»

Маркиной Л.Н

Заместителю начальника
ОУУП и ПДН УМВД России
по Московскому району
Санкт-Петербурга,
Подполковнику полиции

Азимовой А.М.

Директору
СПб ГБУ ЦСПСД
Московского района

Скачковой Е.Б.

Уважаемые коллеги!

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение...Московского района Санкт-Петербурга, в рамках межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербурга и на основании Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», просит вас предоставить предложения в план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (-ей) *Фамилия имя Отчество, года рождения*, признанного (-ой) находящимся (-ейся) в социально опасном положении постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района Санкт-Петербурга от *число месяц год*.

ГБОУ № является ответственным субъектом по проведению индивидуальной профилактической работы.

Информацию просим направить в срок до *число месяц год* на электронный адрес: *указать адрес*.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

НАПРИМЕР,

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Московского района
Санкт-Петербурга

на № _____ № _____
от _____

Заместителю начальника
ОУУП и ПДН УМВД России
по Московскому району
Санкт-Петербурга,
подполковнику полиции

Азимовой А.М.

Московский пр., д. 95,
Санкт-Петербург, 196084
(aazimova@mvd.ru)

Уважаемая Анна Михайловна!

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ специалистами ГБОУ проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга (далее – ОДН УМВД).

Для своевременной и эффективной работы по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему(ей) Ф.И.О, года рождения, просим подтвердить постановку его(её) на профилактический учёт *дата* и по какой причине инспектором ОДН УМВД при ___ отделе полиции Ф.И.О.

Информацию прошу предоставить в сроки, установленные законом.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

Образец текста если родители на учете в ОДН УМВД.**Уважаемая Анна Михайловна!**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ специалистами ГБОУ проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, чьи родители состоят на учете в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга (далее – ОДН УМВД).

Для своевременной и эффективной работы по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему(ей) Ф.И.О, года рождения, и родителям (законным представителям) просим подтвердить постановку их на профилактический учёт *дата* инспектором ОДН УМВД при ___ отделе полиции Ф.И.О.

Информацию прошу предоставить в сроки, установленные законом.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

В ГБУ ЦППМСП
Московского района

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
от « _____ » _____ 20__ года

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Московского района направляет на консультацию педагога-психолога/ТПМПК ГБУ ЦППМСП:

(Фамилия, имя подростка)
Дата рождения _____ ГБОУ № _____ класс _____

По адресу: пл. Чернышевского, д. 8 (ст. м. Парк Победы), тел: 8-951-647-07-24, 246-20-55,
<http://cppmsp-mosk-spb.ru/>

Направление получил(а)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

Директору ГБУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга
Шкаповой Л.В.
от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

О Т К А З

от получения психолого-медико-социальной помощи

Я являюсь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____, _____ года рождения,
обучающегося в _____ классе ГБОУ № _____, сообщаю о том, что в получении
психолого-медико-социальной помощи **не нуждаемся**, так как _____

« _____ » _____ 202__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

В СПб ГБУЗ ГНБ ДПО №2 НК
Московского района

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года.

Администрация ГБОУ школы/СОШ № _____ Московского района направляет
на консультацию в диспансерно-поликлиническое отделение Московского района

(Фамилия, имя подростка)

дата рождения _____, класс _____

По адресу: Кузнецовская улица дом 44, тел./факс 388-35-88

Направление получил(а) _____

Ф.И.О. родителя (опекуна)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Директор ГБОУ школы/СОШ № _____

В СПб ГБУЗ
Детская психиатрическая служба
Московского района

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года.

Администрация ГБОУ школа/СОШ № _____ Московского района направляет
на консультацию _____

(Фамилия, имя подростка)

дата рождения _____, класс _____

По адресу: ул. Гастелло д. 28, тел. 373-55-67, 246-71-09

Направление получил(а) _____

Ф.И.О. родителя (опекуна)

« ____ » _____ 202 ____ года.

(подпись)

(расшифровка)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № _____

от «____» _____ 202__ года.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

РЕШИЛИ:1. _____

_____2. _____

_____3. _____

_____4. _____

_____5. _____

_____Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА
из Протокола № ____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ СОШ № ____ от «__» _____ 202__ года

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

**Алгоритм действий специалистов ОУ
в случае появления жалоб ребенка на насилие,
а также при наличии травм специфического характера,
позволяющих заподозрить факт насилия**

- Сообщить руководителю ОУ
 - Показать ребенка врачу, при наличии необходимости оказания экстренной медицинской помощи, обеспечить ребенку эту помощь: вызвать «Скорую помощь», отвезти в травматологический пункт, сообщив об этом родителям или законным представителям ребенка (при невозможности связаться с родителями – специалисту отдела опеки и попечительства муниципального образования).
 - Сообщить родителям (законным представителям) о наличие признаков насилия у ребенка, получить письменное объяснение от них.
 - При подтверждении предположения об имевшемся насилии сообщить информацию (в виде письма) в органы внутренних дел, прокуратуру, отдел опеки и попечительства МО.
 - Принять меры по сопровождению семьи с целью предупреждения повторного насилия.
 - При выявлении ситуаций, когда ребенка наказывают физически, с родителей берутся объяснения в письменном виде, предупреждение об уголовной ответственности, в дальнейшем – устанавливается контроль за физическим и психологическим состоянием ребенка.
 - При неэффективности мер психолого-педагогического сопровождения, родители предупреждаются на Совете профилактики школы об ответственности за совершаемые действия.
- При неэффективности этих мер информация направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- В общеобразовательном учреждении должна быть размещена в доступном для обучающихся и родителей месте информация о службах помощи пострадавшим от различных случаев насилия, координаты и информация работе КДН и ЗП, уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге.
 - В ОУ необходимо организовать информирование детей о способах защиты и обеспечении собственной безопасности.

**Алгоритм действий специалистов ОУ
в случае установления факта наличия острой ситуации
психического насилия по отношению к ребенку**

- Оказать психологическую помощь ребенку, не оставлять его одного, без наблюдения взрослых до разрешения ситуации и приведения ребенка в адекватное психологическое состояние;
- Сообщить родителям или другим законным представителям о состоянии ребенка;
- Получить у родителей (законных представителей) разъяснения по поводу психологического состояния ребенка, опасного для его жизни и здоровья;
- При адекватной реакции родителей сообщить координаты центров и учреждений, которые могут оказать помощь в данной ситуации;
- Контролировать разрешение ситуации через контакт с родителем и/или ребенком;
- При неадекватной реакции родителей сообщить о данной ситуации в органы защиты прав детей с выяснением возможности дальнейшего помещения ребенка в больницу или приют до разрешения ситуации.

Алгоритм работы социального педагога ОУ по выявлению случаев жестокого обращения с детьми

1. Подробное изучение социально-педагогических характеристик классов и индивидуальных характеристик обучающихся из данных классных руководителей при составлении социального паспорта ОУ, а также из собеседований с классными руководителями.

2. Участие в работе методического объединения классных руководителей для своевременного получения информации об обучающихся и их семьях (выявление личностных и семейных проблем).

3. Составление картотек обучающихся, попадающих в «группу риска», и семей, с которыми необходима постоянная социально-педагогическая и психологическая работа (социальный патронаж).

4. Использование различных форм работы с родителями в целях их информирования и просвещения (родительские собрания, консультирование, анкетирование и т. д.) на тему «жестокое обращение и насилие» с использованием законодательной базы об ответственности лиц, допускающих жестокое обращение.

5. Ознакомление участников общеобразовательного процесса с признаками факторов риска для раннего выявления фактов жестокого обращения с детьми, «внешние признаки реагирования», поведенческие признаки ребенка и родителей.

6. При работе с семьями обращать внимание на «сигналы», характеризующие проявление какой-либо формы насилия в воспитании детей.

7. Обратиться в центр психологической помощи для получения помощи психолога по реабилитации ребенка.

8. Организовать социально-педагогическое и психологическое сопровождение пострадавшего и оказание необходимой помощи (коррекция детско-родительских отношений, индивидуальная работа с каждым членом семьи, коррекция особенностей поведения и общения с участниками общеобразовательного процесса, предотвращение агрессивного поведения и межличностных конфликтов и т. д.).

9. В случае необходимости организовать пребывание пострадавшего ребенка в социальной гостинице или стационаре.

10. В системе воспитательной работы ОУ со всеми участниками общеобразовательного процесса вести просветительскую работу по предотвращению случаев жестокого обращения с детьми.

АЛГОРИТМ

действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

В случае непосещения обучающимся школы в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в ОУ.

2. В первый день отсутствия ребенка в школе – узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону или в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

3. В случае если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.

4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.

5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства) *, отдел социальной защиты населения (ЦСПСД).

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения школы и с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

* - в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)

Беседы с обучающимся _____
 Ф.И., класс _____

Дата	Тема беседы (консультации)	Рекомендации	Ознакомлен

Педагог-психолог _____ / _____ /

Беседы с обучающимся _____

Ф.И., класс

Дата	Тема беседы (консультации)	Рекомендации	Ознакомлен

Социальный педагог _____ / _____ /

Беседы с обучающимся _____
Ф.И., класс

Дата	Тема беседы (консультации)	Рекомендации	Ознакомлен

Классный руководитель _____ / _____ /