

ПРИНЯТО
Общим собранием работы
ГБУ ЦППМСП
Протокол №2 от 29 января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга
Л.В. Шкапова
Приказ № 13 от «15» января 2026 г.

**Положение
о методическом объединении
организаторов профориентационной работы
образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга создано на базе государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) в целях совершенствования деятельности организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района (далее – ГБОУ), эффективного использования и развития их профессионального потенциала.

1.2 Настоящее Положение о районном методическом объединении организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ЦППМСП.

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом ЦППМСП.

1.4 Районное методическое объединение организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района (далее – РМО) является постоянно действующим совещательным органом. РМО организаторов профориентационной работы строит свою деятельность на принципах равноправия лиц, участвующих в его деятельности и гласности принимаемых решений, решения РМО предоставляются в виде рекомендаций организаторам профориентационной работы и руководителям образовательных учреждений Московского района, другим заинтересованным лицам.

1.5 Деятельность РМО организаторов профориентационной работы является открытой, что предоставляет возможность принимать участие в его работе любым педагогическим работникам образовательных учреждений (классным руководителям, педагогам-психологам, учителям-дефектологам, социальным педагогам, методистам и т.д.).

2. Цель и задачи

2.1 Цель работы РМО: организационное и научно-методическое сотрудничество, совершенствование уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогов Московского района в области профессиональной ориентации обучающихся, распространение новых эффективных технологий профориентационной работы.

2.2 В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- информирование об актуальной нормативной и методической документации в области профориентационной деятельности;
- организация, проведение, а также содействие в реализации городских и районных профориентационных мероприятий;

- оказание информационной и методической поддержки педагогам, осуществляющим профориентационную работу, помощи в повышении уровня их профессиональной компетентности;
- обобщение и распространение передового опыта образовательных учреждений в области профориентации и реализации предпрофильной подготовки обучающихся Московского района;
- развитие социального партнерства образовательных учреждений Московского района и города.

3. Организация деятельности РМО

3.1 В РМО состоят организаторы профориентационной работы образовательных учреждений района и ЦППМСП.

3.2 Организацию и проведение мероприятий РМО осуществляет председатель, утверждаемый приказом директора ЦППМСП.

3.3 Председатель РМО обязан:

- координировать работу текущих и долгосрочных планов работы РМО;
- проводить регулярный анализ итогов деятельности РМО;
- выявлять пути повышения качества методической помощи;
- утверждать планы методического объединения по различным направлениям;
- осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую отчетную документацию;
- оказывать консультационную и методическую помощь по организации диссеминации опыта работы педагогов (публикации, участие в научно-практических конференциях, форумах и др.);
- организовывать работу конференций, семинаров, совещаний, круглых столов по обмену опытом между специалистами на районном уровне;
- выдвигать предложения по работе РМО;
- действовать от имени РМО на городском методическом объединении, доводить до сведения участников РМО его рекомендации и предложения;
- по необходимости для организации эффективной работы делегировать свои полномочия по некоторым вопросам и направлениям другим членам РМО.

3.4 Заседания РМО проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором ЦППМСП.

3.5 Заседания РМО могут проводиться в очном, заочном и/или дистанционном форматах с помощью современных электронных образовательных технологий.

3.6 Решение заседаний РМО принимаются открытым голосованием при простом большинстве голосов от числа присутствующих на заседании членов. Заседания РМО оформляются протоколом, который подписывается председателем РМО и секретарем. Протокол предоставляется директору ЦППМСП не позднее 2-х дней с даты проведения заседания.

3.7 Методическое объединение оставляет за собой право выбора места проведения заседаний в соответствии с учебно-методической необходимостью.

3.8 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

3.9 Документы, регламентирующие деятельность РМО:

- Положение о РМО организаторов профориентационной работы;
- Годовой план работы РМО на текущий учебный год;
- Годовой план профориентационной работы района;
- Протоколы заседаний РМО;
- Годовой отчет о профориентационной работе.

Все документы о деятельности РМО хранятся в течение 5 лет.

3.10 Все рабочие онлайн – коммуникации членов РМО осуществляются в рабочих групповых чатах в национальном мессенджере Мах.

4. Основные направления деятельности РМО

4.1 Координация профориентационной работы в образовательных учреждениях Московского района.

4.2 Формирование и обновление информационного банка данных:

- нормативно-правовой базы профориентационной деятельности;
- рабочей документации ответственного за профориентационную работу;
- методов и технологий оказания профориентационной помощи и психолого-педагогического сопровождения детей и их родителей (законных представителей) в области профессионального самоопределения обучающихся;
- методов и технологий организации профориентационной работы в образовательном учреждении.

4.3 Изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта, эффективных практик, новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий в области профессионального самоопределения обучающихся.

4.4 Организация наставнической деятельности с начинающими специалистами.

4.5 Консультирование педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

4.6 Организация и проведение заседаний, районных и городских семинаров, круглых столов и иных форм методической работы.

5. Права и обязанности участников РМО

5.1 Участники РМО имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности РМО;
- определять приоритетные направления работы РМО;
- вносить предложения по тематике заседаний РМО для формирования годового плана работы на следующий учебный год;
- выдвигать специалистов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- вносить предложения по поощрению и награждению членов РМО.

5.2 Участники РМО обязаны:

- систематически посещать заседания методического объединения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- предоставлять планы и отчетную документацию в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6. Контроль за деятельностью РМО

Контроль за деятельностью методического объединения организаторов профориентационной работы Московского района осуществляет заместитель директора по ОПР ЦППМСП.

7. Оценка эффективности работы РМО

7.1 Оценка эффективности работы РМО производится посредством получения обратной связи от его участников после заседания и по окончании учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитический отчет председателя РМО.

7.2 Критериями оценки эффективности работы РМО является стабильная динамика роста профессиональной компетентности участников РМО (наличие квалификационных категорий, курсов повышения квалификации, выступлений на заседаниях РМО и других районных и городских мероприятиях, публикаций в различных источниках), а также активная вовлеченность участников РМО в деятельность методического объединения и их удовлетворенность организацией работы РМО.