

АЛГОРИТМ
проведения в 2026/2027 учебном году социально-психологического тестирования
(далее – тестирование, СПТ) для руководителей государственных
образовательных организаций

1. Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися в образовательных организациях для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ – с **01.09.2026 до 20.09.2026**.

2. Регистрация ответственных за социально-психологическое тестирование – до **15.09.2026 (Регистрацию проходят только ответственные, вновь назначенные руководителем в 2026 году!)**

Для регистрации вновь назначенного ответственного за социально-психологическое тестирование необходимо в адресной строке браузера ввести <http://camp.kais-kro.adc.vpn/>.

Если появится сообщение о том, что соединение небезопасно или не защищено (в разных браузерах разные сообщения), его нужно проигнорировать и добавить адрес в исключения (в системе установлен сертификат, выданный МинЦифры, их не признают зарубежные удостоверяющие центры).

Ввести данные ответственного (нежелательно использовать личную электронную почту, рекомендуется создать почту для проведения СПТ, доступ к которой ограничен и находится у ответственного).

В поле ОГРН указать ОГРН своей образовательной организации (13 цифр).

В поле Роль:

- ответственные сотрудники ОУ должны выбрать «Ответственный за СПТ (организация)».
- районные ответственные за проведение социально-психологического тестирования (специалист районного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи) должны выбрать «Ответственный за СПТ (ИОГВ).

Регистрация
Заполните поля для создания заявки

Фамилия* Имя* Отчество*

Электронная почта* Телефон*

Без роли

Ответственный за СПТ (ИОГВ)

Ответственный за СПТ (организация)

Ответственный за ввод сведений о столовых

Ответственный за ГОЛ (школа)

Роль

☐ Даю свое согласие на обработку персональных данных

Зарегистрироваться Назад

Отметить «Даю свое согласие на обработку персональных данных» и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Для завершения процедуры регистрации **районным ответственным за проведение социально-психологического тестирования/ специалистам СПб АППО, ответственным за проведение тестирования**, необходимо:

- 1) Подготовить заявку на получение доступа по форме (шаблон), размещенной на официальном сайте СПб ГКУ «ССПК» (<https://ssp.kis.gov.spb.ru/documents/>) для работы с сервисом «Социально-психологическое тестирование» в графе «Требуемые роли» указать «Ответственный за СПТ (ИОГВ)».
- 2) Завизировать заполненный бланк у руководителя организации.
- 3) Направить скан-копию подписанной заявки одновременно на два адреса электронной почты: zp.kais-kro@ssp.kis.gov.spb.ru и zp@kobr.gov.spb.ru.

Ответственным за СПТ в образовательной организации оставлять заявку на сайте СПб ГКУ «ССПК» не требуется.

Заявки районных ответственных за СПТ/специалистов СПб АППО, ответственных за проведение тестирования, утверждаются специалистами СПб ГКУ «ССПК».

Заявки ответственных за СПТ в образовательной организации утверждаются районными ответственными за СПТ.

Заявки ответственных за СПТ в образовательной организации, находящейся в ведении Комитета по образованию, утверждаются специалистами СПб АППО, ответственными за проведение тестирования.

На указанный при регистрации адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее логин и пароль для доступа (при отсутствии письма проверьте папку «спам»).

Если письмо с учетными данными не пришло:

• Ответственному специалисту ОУ необходимо обратиться к районному ответственному за проведение социально-психологического тестирования (специалист районного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

• Ответственному за СПТ в образовательной организации, находящейся в ведении Комитета по образованию, необходимо обратиться к специалистам СПб АППО, ответственным за проведение тестирования.

• Районному ответственному/специалисту СПб АППО необходимо обратиться в СПб ГКУ «ССПК» zp.kais-kro@sspk.spb.ru

3. Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет, – **до 19.09.2026 для ГОУ и ПОУ** (Приложение 2).

4.1. Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в СПТ (в устной или письменной форме), – **до 19.09.2026 для ГОУ и ПОУ**.

4.2. Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в тестировании обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме), – **до 19.09.2026 для ГОУ и ПОУ**.

5. Составление поименных списков обучающихся по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий по классам (группам) – **до 19.09.2026 для ГОУ и ПОУ**.

6. Составление в каждом ГОУ и ПОУ реестра - единого поименного списка обучающихся, принимающих участие в тестировании (с присвоением индивидуальных кодов), – **до 19.09.2026 для ГОУ и ПОУ**.

Для формирования реестра обучающихся необходимо авторизоваться в личном кабинете ответственного от образовательной организации и ввести статистические сведения по числу обучающихся, принимающих участие в тестировании.

Для этого необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Administration>.

Ввести логин (указанный при регистрации email), пароль, полученный по почте, и нажать кнопку «Войти».

На форме «Статистические данные» необходимо указать статистические сведения по числу обучающихся: в поле «Всего учащихся» - общее количество учащихся, подлежащих тестированию, в параллелях, начиная с 13 лет (в 7-х классах учитываются только обучающиеся от 13 лет); в поле «Отказались» - количество учащихся, отказавшихся от участия в СПТ (или получивших отказ родителей/законных представителей). После введения статистических данных автоматически появится заполненное поле «Согласилось».

Нажать кнопку «Сохранить», затем – кнопку «Сформировать реестр».

В сформированном excel-файле будут указаны все коды участников (порядковый номер в столбце «А») и их индивидуальные пароли.

В случае, если статистическая информация изменилась или была внесена неверно, ее можно редактировать и формировать новый excel-файл.

На основании сформированного реестра (excel-файл) образовательная организация утверждает единый поименный список обучающихся, участвующих в СПТ.

7. Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава численностью не менее 3-х работников образовательной организации, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание технической, психологической и (или) социально-педагогической помощи обучающимся, – **до 15.09.2026. Важно, чтобы все педагоги, которые будут сопровождать процесс тестирования, были проинформированы о целях и задачах СПТ, о конфиденциальности данных.**

8. Обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии – с **16.09.2026 до 19.09.2026**.

Для пробного заполнения анкеты необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Login>.

В поле «Порядковый номер» ввести «1» (для первого члена комиссии, «2», «3», ... для последующих), выбрать район (либо иную ведомственную принадлежность), в поле «Номер организации» ввести номер вашей организации, указанный при регистрации, в поле «Пароль» ввести пароль из сформированного реестра участников тестирования, указать возраст, пол, класс/группу, литеру (при отсутствии литеры выбрать «прочерк»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выбрать в поле «ОВЗ» соответствующее значение:

слабослышащие — для обучающихся с нарушениями слуха;

слабовидящие — для обучающихся с нарушениями зрения;

НОДА — для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для нормотипичных обучающихся поле «ОВЗ» не заполняется.

После заполнения необходимых полей нажать кнопку «Войти».

Осмысленно и ответственно ответить на все вопросы анкеты, нажать кнопку «Готово».

После пробного заполнения анкеты всеми членами комиссии необходимо проверить, что результаты анкетирования сохранились и доступны для загрузки для хранения в электронном виде. Для этого в адресной строке браузера укажите адрес <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Administration> и выполните вход под учетной записью ответственного за проведение СПТ в образовательной организации.

Прокрутите открывшуюся страницу административной панели до раздела «Анкеты по организации». Проверьте, что количество анкет в списке соответствует числу проведенных пробных заполнений, а каждая анкета доступна для загрузки.

Заполнение пробной анкеты возможно **только до 19.09.2026**.

20.09.2026 все пробные анкеты будут удалены из электронной системы тестирования.

9. Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) – до **19.09.2026**.

10. Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, информирование об условиях тестирования, его продолжительности и возможности получения обратной связи каждым участником – **21.09.2026 - 23.10.2026**.

11. Проведение тестирования.

Для прохождения тестирования очередным участником необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Login>.

В поле «Порядковый номер» ввести порядковый номер участника из сформированного реестра участников, выбрать район (либо иную ведомственную принадлежность), в поле «Номер организации» ввести номер вашей организации, указанный при регистрации (на каждом компьютере, на котором проводится тестирование).

После однократного заполнения района и номера организации эти поля будут выставляться автоматически, таким образом, необходимо будет только указывать порядковый номер участника; следует помнить, что повторное заполнение анкеты (использование одного и того же порядкового номера) невозможно. В поле «Пароль» ввести пароль из сформированного реестра участников тестирования, указать возраст, пол, класс/группу обучающегося, литеру (при отсутствии литеры выбрать «прочерк»).

Ставить «галочку» в поле «Без блока вопросов ПР» (вопросов про родителей) можно только для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи в целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья выбрать соответствующее значение в поле «ОВЗ»:

слабослышащие — для участников с нарушениями слуха;

слабовидящие — для участников с нарушениями зрения;

НОДА — для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

После заполнения необходимых полей нажать кнопку «Войти».

Осмысленно и ответственно ответить на все вопросы анкеты, нажать кнопку «Готово».

После прохождения тестирования участнику выводится положительная «обратная связь».

12. Проведение СПТ среди обучающихся ГОУ и ПОУ в электронной форме – **21.09.2026 - 23.10.2026.**

13. Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации (внешний жесткий диск, USB флеш накопитель и т.д.), сгруппировав результаты тестирования по классам (группам) – **21.09.2026 - 23.10.2026.**

14. Организация работы по размещению внешних носителей информации с результатами тестирования в пакеты - **21.09.2026 - 23.10.2026.**

(На лицевой стороне пакетов указать:

- наименование ГОУ или ПОУ, проводящих СПТ, их местонахождение;
- количество обучающихся, принявших участие в СПТ;
- класс/группа, в которых они обучаются;
- дата и время проведения тестирования.

Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, отчества)

15. Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, - **до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ.**

15.1. Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательная организация, – **до 28.10.2026.**

15.2. Направление руководителями ГОУ/ПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета) в Комитет по образованию - **до 28.10.2026.**

16.1. Организационно-методическую поддержку тестирования осуществляют специалисты кафедры методологии воспитания СПб АППО:

Цыганкова Наталия Игоревна

Яциненко Наталия Николаевна

тел. +7 (812) 409-82-60

E-mail: rrckdnspb@spbappo.ru

16.2. Техническую поддержку тестирования осуществляют специалисты СПб ГКУ «Служба сопровождения программных комплексов»:

Эл. почта: zp.kais-kro@sspkn.spb.ru

Тел.: 8 (812) 246-84-01

Информированное согласие на проведение социально-психологического тестирования

Уважаемые родители!

Ваше согласие на участие в тестировании – это возможность вам удерживать в поле своего внимания вопросы рисков и безопасного образа жизни Вашего ребенка. /или/ детей и подростков, определить наиболее сильные и ресурсные стороны личности, специфические поведенческие реакции в стрессовой ситуации, различные формы рискованного поведения Вашего ребенка. По окончании проведения тестирования Вы сможете обратиться за результатами к организаторам (педагогу-психологу образовательной организации) и получить соответствующие рекомендации.

Я,

телефон _____

являюсь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, опекун, попечитель)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка

обучающегося в _____ классе ОУ _____ района

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» даю добровольное согласие на участие моего ребенка, не достигшего 15-летнего возраста, в социально-психологическом тестировании.

Я проинформирован (а) о гарантиях соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранении его результатов, возможности получения индивидуальной психолого-педагогической помощи на основе его результатов.

Дата _____ Подпись _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Уважаемые ребята!

Ежегодно проводится всероссийское тестирование социально значимых характеристик личности современных школьников и студентов.

Возможно, многие из вас уже принимали в нем участие.

Тестированию подлежат обучающиеся всех без исключения общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования.

Тестирование предназначено для определения сильных сторон вашей личности, особенностей вашей реакции на различные жизненные обстоятельства и выбора поведения в них.

Тест позволит определить степень вашей психологической устойчивости, поможет разобраться в себе, узнать о себе больше.

С вашей стороны важно желание пройти тест и искренне ответить на его вопросы.

Психологические опросники не предполагают правильного (хорошего) ответа или неправильного (нехорошего). Любой ответ, который, на ваш взгляд, является верным, отражает вашу точку зрения, – является самым правильным.

Если есть вопросы, задайте их до начала проведения тестирования уполномоченному лицу, проводящему тестирование».

Информированное согласие обучающегося, достигшего возраста 15 лет

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

_____,
дата рождения _____

обучающийся в _____ классе ОУ № _____ района,

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании.

Я получил (а) объяснение о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями.

Я согласен выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«_____» _____ 202__ г.

Подпись _____