

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

«Принято»
Общее собрание работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 3 «28» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В.Шкапова
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Психолого-педагогическом консилиуме по организации сопровождения
детей, нуждающихся в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи**

1. Общие положения

1.1 Действует в соответствии: с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Профессиональным стандартом педагога-психолога, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ, Устава ГБУ ЦППМСП, данного Положения и локальных актов, регламентирующих работу центра (далее - ЦППМСП).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности Психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) специалистов ЦППМСП по организации сопровождения детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3 Консилиум специалистов по организации сопровождения детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее - ППК) создается как действующий орган для рассмотрения вопросов, связанных с выбором маршрута сопровождения детей и подростков в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой ЦППМСП.

1.4 В своей деятельности ППК руководствуется следующими принципами:
- максимальной достоверности;
- объективности принятия решений в пределах компетенции.

2. Основная цель деятельности ППК

2.1 Осуществление комплексного подхода в сопровождении детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3. Основные задачи

3.1 Анализ результатов психолого-педагогического и медико-социального обследования в процессе сопровождения.

3.2 Выбор маршрута сопровождения для обучающихся детей и подростков специалистами ЦППМСП, в том числе решение вопроса о продлении срока проведения коррекционно-развивающих занятий.

3.3 Взаимодействие специалистов службы сопровождения (в том числе ОУ) для оказания помощи ребенку и его семье.

4. Состав и структура

4.1 В состав ППК могут входить:

- представители образовательных организаций;
- специалисты ЦППМСП;
- родители (законные представители).

4.2 Председателем ППК является заместитель директора по организационно-педагогической работе.

4.3 Председатель ППК:

- руководит деятельностью ППК;
- проводит заседания ППК;

4.4 Во время отсутствия председателя ППК (отпуск, командировка и др.) обязанности председателя исполняет заместитель председателя ППК.

4.5 Заместитель председателя:

- готовит проекты решений;
- проводит заседания в отсутствие председателя.

4.6 Секретарь:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности;
- проводит организационную работу по обеспечению проведения заседаний;
- осуществляет анализ документов;
- ведет протоколы заседаний ППК;
- готовит и представляет заместителю председателя документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию ППК.

4.7 Члены ППК:

- участвуют в работе в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- приглашаются из основных работников ЦППМСП, внешних совместителей.

5. Организация работы ППК

5.1 Заседания в полном составе проводятся по производственной необходимости. Решения принимаются численным большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается председателем.

5.2 День недели и время проведения заседаний определяется председателем.

5.3 Заместитель председателя и его секретарь назначаются председателем.

5.4 Решение оформляется протоколом заседания, который подписывают все члены ППК.

5.5 Количество индивидуальных психолого-педагогических консультаций для одного ребенка составляет не более 8. На основании решения ППК количество индивидуальных психолого-педагогических консультаций может быть увеличено до 16.

6. Права ППК

6.1 Рекомендовать детям и их родителям (законным представителям) при наличии показаний дополнительное консультирование у специалистов ЦППМСП и в других организациях по соответствующим профилям работы.

6.2 Рекомендовать детям и их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам школ занятия по дополнительным общеобразовательным программам ЦППМСП.

6.3 Запрашивать и получать в законном порядке сведения, необходимые для работы.

6.4 Осуществлять межведомственное взаимодействие с организациями Московского района, являющимися субъектами профилактики.