

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 4 от «01» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 171 от «01» декабря 2025 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с действующими изменениями), Федерального закона «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями), Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с действующими изменениями) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ЦППМСП (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работников ЦППМСП

2.1 Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЦППМСП;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ЦППМСП;
- незамедлительно сообщать директору ЦППМСП либо заместителю директора по ОПР о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ЦППМСП.

2.2 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных

положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

- обеспечивать эффективную работу ЦППМСП;
- уважать честь и достоинство обучающихся/воспитанников и других участников образовательных отношений;

- проявлять корректность, доброжелательность, вежливость, тактичность, внимательность и терпимость в общении с обучающимся, их родителями (законными представителями), коллегами и должностными лицами;

- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися/воспитанниками;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству, их деловой репутации или авторитету ЦППМСП;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЦППМСП, администрации, других работников, если это не входит в их должностные обязанности;

- соблюдать установленные в ЦППМСП правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам ЦППМСП (для педагогических работников). Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ЦППМСП, а также, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

- использовать исключительно отечественный многофункциональный сервис обмена информацией, как средство мгновенного обмена сообщениями в целях рабочей коммуникации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе ЦППМСП, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять администрацию ЦППМСП обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (ценные подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять администрацию ЦППМСП о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.5 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ЦППМСП норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7 Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями (представители администрации ЦППМСП) по отношению к другим работникам призваны:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации и примером неукоснительного соблюдения принципов и правил настоящего Кодекса;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и правил профессиональной этики;

- формировать у работников установки на сознательное соблюдение правил настоящего Кодекса;

- способствовать формированию в ЦППМСП благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- помогать педагогическим работникам, оказывать морально-психологическую помощь, поддержку, вникать в запросы и нужды;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей обучающихся/воспитанников
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ЦППМСП с тем, чтобы не допускать возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действия работников ЦППМСП.

3. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

3.1 ЦППМСП в лице администрации стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики.

3.2 Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ЦППМСП, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.4 На основании письменного обращения участника образовательных отношений, содержащего информацию о серьезном нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, может быть создана комиссия по расследованию нарушений норм профессиональной этики работников ЦППМСП. В состав Комиссии входят 5 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогических работников, избираемых Педагогическим советом. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

3.5 В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.6 В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии, несоответствия решения комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

3.7 Все действия по расследованию конфликтной ситуации других категорий работников осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Ответственность и дисциплинарные меры за нарушение норм профессиональной этики

4.1 За нарушение норм профессиональной этики к работнику могут быть применены меры дисциплинарного характера - может быть наложено дисциплинарное

взыскание.

4.2 При рассмотрении любого дисциплинарного вопроса каждому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- право апелляции в компетентные инстанции.

4.3 Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом ЦППМСП, утверждается приказом директора.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Кодекс принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4 После принятия Кодекса (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
ГБУ ЦППМСП
_____ Т.И. Кочнева