

ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

Информационно-методический вебинар
«Актуальные вопросы аттестации для социальных педагогов Московского района Санкт-Петербурга в 2023 году».

эксперт Центра аттестации и мониторинга КО СПб

Олефир Людмила Николаевна

Olephir_l@mail.ru

18. 10. 2023



Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»

Сайт Центра аттестации и мониторинга
Комитета по образованию
Санкт-Петербурга
<https://inspect-ko.spb.ru>



Электронная почта отдела аттестации ЦАиМ
caim-oa@mail.ru

Телефоны: 246-11-01, 246-11-02, 246-11-03, 246-11-04
246-12-97, 246-12-69, 246-12-51



ЦАиМ

**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

Документы:

- **Приказ** Министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1157-р от 31.08.2023 г. «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации»
- **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1091-р от 23.08.2023 г. «Об аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1092-р от 23.08.2023 г. «Об утверждении форм заключений специалистов об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность»



Новации Порядка аттестации

- **Срок** действия квалификационных категорий с 1 сентября 2023 года **не устанавливается**
- **Ранее** присвоенные квалификационные категории **сохраняются** в течение срока, на который они были установлены
- Порядок **не применяется** к педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу
- При наличии первой квалификационной категории **срок подачи заявления** на высшую квалификационную категорию **теперь не ограничен**
- Уточнен перечень **сведений**, указываемых в заявлении



ЦАиМ

**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

- Заявления на высшую категорию подают педагогические работники, имеющие (имевшие) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию
- Уточнен **состав** аттестационной комиссии
- Сведения об установленной квалификационной категории вносятся работодателем в **трудовую книжку**
- По желанию педагогических работников проводится аттестация в целях установления квалификационной категории **«педагог-методист» и «педагог-наставник»**
- Для аттестации на новые квалификационные категории необходимо наличие высшей квалификационной категории



**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

ЦАиМ

Согласно разъяснениям, данным Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Минпросвещения России совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо № 08-1510/394 от 17.08.2023) аттестация педагогических работников, **имеющих** государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, проводится аттестационными комиссиями **на основе указанных в заявлении сведений о результатах своей профессиональной деятельности, сведений, подтверждающих наличие наград, званий, знаков отличий, а также на основе результатов работы педагогических работников, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка.**



ЦАиМ

**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

Срок действия новых категорий не предусматривается

К заявлению прикладывается ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ОО.

Ходатайство формируется на основе решения педсовета ОО, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

Категории устанавливаются на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности (п.50 и п.51 Порядка)

Педагогические работники с наименованиями должностей «методист» или «старший методист» **не вправе претендовать** на установление категории «педагог-методист».



ЦАиМ

**Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»**

В соответствии с п.55 Порядка дифференциация в оплате труда с учетом квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» может осуществляться **ТОЛЬКО при выполнении** педагогическими работниками, которым установлена категория, дополнительной работы, связанной с методической работой или наставничеством.

Период времени, через который педагог может подать заявление на установление данных категорий после установления ему высшей категории не установлен.

Период времени, в течение которого педагог должен заниматься деятельностью, связанной с методической работой или наставничеством, дающий право подать заявление на аттестацию по новым категориям, не установлен.

Форма № 17 («педагог-методист») и **форма № 18** («педагог-наставник»).
Новая форма № 16 (советник по воспитанию)



Государственная услуга
«Организация и проведение аттестации педагогических работников»

Заявления для проведения государственной услуги по аттестации педагогических работников принимаются круглогодично.

Способы подачи:

- **МФЦ (заявление/заявление+папка на флеш-носителе или бумажные документы до 25 листов)**
- **Портал Госуслуги СПб (заявление/заявление+индивидуальная папка)**
- **Федеральный портал Госуслуг**

Приложение № 3
к Административному регламенту
Комитета по образованию по предоставлению
государственной услуги по организации
и проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
педагогических работников частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Санкт-Петербурга,
в соответствии с действующими нормативными
правовыми актами Российской Федерации

Приложение № 5
к Административному регламенту
Комитета по образованию по предоставлению
государственной услуги по организации
и проведению аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга,
педагогических работников частных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность на территории Санкт-Петербурга,
в соответствии с действующими нормативными
правовыми актами Российской Федерации

Внутренняя опись документов индивидуальной папки

_____ /
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ /
должность, место работы

№ п/п	Дата выдачи документа	Серия, номер документа (при наличии)	Наименование документа	Кем выдан документ (полное наименование организации)	Количество листов	Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)
1						
2						

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

СПРАВКА

«__» _____ 20__ г.

Дана _____
(ФИО заявителя)

в том, что он(она) действительно работает в _____
(полное наименование организации по Уставу)

в должности _____
(наименование должности, в том числе по совмещению)

по трудовому договору _____

с _____ по настоящее время.

Наименование
должности
работодателя
МП

(личная подпись)

Фамилия И.О.

_____ /
подпись заявителя
или доверенного лица <1>

_____ /
расшифровка подписи

_____ /
подпись уполномоченного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ /
расшифровка подписи

МП.

дата

_____ /
<1> В соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента.

Опубликовано: 04 Sep 2023 16:13



Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1157-р от 31.08.2023 "Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации"



Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1092-р от 23.08.2023 "Об утверждении форм заключений специалистов об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность"

[Читать далее...](#)

Новые экспертные формы для аттестации

Опубликовано: 04 Sep 2023 15:53



Форма 1



Форма 2



Форма 3

[Читать далее...](#)

1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений

1.1	Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	60	Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.2	Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников*	10	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года, и в сравнении с показателями по району).	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
1.3	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций	10	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, заверенная работодателем, с предоставлением данных, подтверждающих повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций.	В межаттестационный период
1.4	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов, заверенные работодателем. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН.	В межаттестационный период
1.5	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся	10	Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно-массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни.	В межаттестационный период

2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий

2.1	Наличие программы психолого-педагогического или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса*	20	Программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно
2.2	Организация и содержание психодиагностической работы*: - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований; - наличие системного мониторинга психодиагностических показателей;	10 15 20	Наличие справок и отзывов методических служб; обязательное представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
2.3	Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками)*: - в процессе специальной работы с отдельными детьми; - в процессе специальной работы с группами детей; - при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.	10 10 10	Наличие плана работы, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем.	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
2.4	Организация и проведение профилактической работы с обучающимися*	20	Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем. Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОО (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по району).	В межаттестационный период *только для социального педагога
2.5	Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников): - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями).	10 15 20	По данным самоанализа, планов работы, справок внутришкольного контроля, включая предоставление соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем.	В межаттестационный период
2.6	Организация и проведение профилактической		Наличие справок, соответствующих учетных документов,	В межаттестационный

	работы. Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	20	анкетирования и др., заверенных работодателем, включая наличие примера рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.	период
2.7	Методическая работа с педагогами и администрацией ОО: - участие в методических объединениях ОО; - руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); - системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	10 10 20	По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др., заверенных работодателем.	В межаттестационный период
2.8	Представительство в: - районном методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - городском методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.	10 10 10 10 20	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период
2.9	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.)	10	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем.	В межаттестационный период

2023	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, имеющих соответствующие выходные данные в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация.	В межаттестационный период
2.11	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период

2.12	<p>Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*</p> <p>отзыв положительный</p>	<p>Отзывы (не менее 2-х занятий):</p> <p>на первую квалификационную категорию – от руководителя методического объединения ОО/ заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).</p> <p>на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой.</p> <p>Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*предоставление отзывов о занятиях обязательно (за исключением педагогических работников казенных организаций и организаций, находящихся на территории ФСИН; инструктора по труду, логопеда).</p>
------	--	--	---

2.13 2023	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: районный уровень* городской всероссийский уровень		Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
		5		
		10		
		15		

2023 2.15	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
-------------------------	---	-----------	---	---

2023 2.14	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	25	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период	
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	30			
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35			Учитывается количество баллов по наивысшему результату.
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50			
	победитель конкурса районного уровня	50			
	победитель конкурса городского уровня	75			
	победитель конкурса всероссийского уровня	100			
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации**	200			



Минпросвещения России

Министерство просвещения Российской Федерации

Версия для слабовидящих

ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ >

Общественная приёмная >

Противодействие коррупции >

ГОРЯЧИЕ ЛИНИИ >

Конкурсы для педагогов

Название	Участники
Конкурсы Минпросвещения России	
Всероссийский конкурс «Учитель года России»	Педагогические работники образовательных организаций
Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель года России»	Педагоги дошкольного образования со стажем педагогической работы не менее трех лет
Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Педагоги дополнительного образования, в том числе специалисты, реализующие программы дополнительного образования детей на русском языке за рубежом, а также работающие с детьми с ОВЗ. Педагоги «Кванториумов», центров цифровых технологий, технопарков.

2.16	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка	20	Копии планов совместной деятельности, договоров, соглашений о сотрудничестве, с указанием степени участия педагогического работника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.17	<p>Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования:</p> <p>членство в профессиональных объединениях</p> <p>участие в партнерских программах</p> <p>научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p>	Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

2.18	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня федерального уровня	20 30	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.20 2023	Исполнение функций наставника	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
2.19	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня	10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. Учитывается количество баллов по наивысшему результату	В межаттестационный период

3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
----	--	-------	-----------------------	---

4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы

4.1	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-психолог	160 и выше	390 и выше
Социальный педагог	130 и выше	350 и выше
Педагогические работники казенных организаций и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории ФСИИ	100 и выше	200 и выше

Список сокращений:

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

КДН и ЗП – Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних

ОО – образовательная организация

ФСИН - Федеральная система исполнения наказаний

Успешной аттестации!

Olephir_I@mail.ru

89522105745