

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Московского  
района Санкт-Петербурга

  
В.В. Литвинова  
«04» \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ЦППМСП  
Московского района Санкт-Петербурга

  
Л.В. Шкапова  
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.



**Положение  
о методическом объединении  
организаторов профориентационной работы  
образовательных учреждений  
Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга создано на базе государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) в целях совершенствования деятельности организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района (далее – ГБОУ), эффективного использования и развития их профессионального потенциала.

1.2 Настоящее Положение о районном методическом объединении организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.12.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ЦППМСП.

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом ЦППМСП.

1.4 Районное методическое объединение организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Московского района (далее – РМО) является постоянно действующим совещательным органом. РМО организаторов профориентационной работы строит свою деятельность на принципах равноправия лиц, участвующих в его деятельности и гласности принимаемых решений, решения РМО предоставляются в виде рекомендаций организаторам профориентационной работы и руководителям образовательных учреждений Московского района, другим заинтересованным лицам.

1.5 Деятельность РМО организаторов профориентационной работы является открытой, что предоставляет возможность принимать участие в его работе любым педагогическим работникам образовательных учреждений (классным руководителям, педагогам-психологам, учителям-дефектологам, социальным педагогам, методистам и т.д.).

**2. Цель и задачи**

2.1 Цель работы РМО: организационное и научно-методическое сотрудничество, совершенствование уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогов Московского района в области профессиональной ориентации обучающихся, распространение новых эффективных технологий профориентационной работы.

2.2 В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- информирование об актуальной нормативной и методической документации в области профориентационной деятельности;
- организация, проведение, а также содействие в реализации городских и районных профориентационных мероприятий;

- оказание информационной и методической поддержки педагогам, осуществляющим профориентационную работу, помощи в повышении уровня их профессиональной компетентности;
- обобщение и распространение передового опыта образовательных учреждений в области профориентации и реализации предпрофильной подготовки обучающихся Московского района;
- развитие социального партнерства образовательных учреждений Московского района и города.

### **3. Организация деятельности РМО**

3.1 В РМО состоят организаторы профориентационной работы образовательных учреждений района и ЦППМСП.

3.2 Организацию и проведение мероприятий РМО осуществляет председатель, избираемый членами РМО и утверждаемый директором ЦППМСП.

3.3 Председатель РМО обязан:

- координировать работу текущих и долгосрочных планов работы РМО;
- проводить регулярный анализ итогов деятельности РМО;
- выявлять пути повышения качества методической помощи;
- утверждать планы методического объединения по различным направлениям;
- осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую отчетную документацию;
- оказывать консультационную помощь по публикациям на всех уровнях, участие в городских научно-практических конференциях;
- обеспечивать включение участников РМО в различные системы обмена профессиональным опытом;
- организовывать работу конференций, семинаров, совещаний, круглых столов по обмену опытом между специалистами;
- выдвигать предложения по работе РМО;
- действовать от имени РМО на городском методическом объединении, доводить до сведения участников РМО его рекомендации и предложения;
- по необходимости для организации эффективной работы делегировать свои полномочия по некоторым вопросам и направлениям другим членам РМО.

3.4 Заседания РМО проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором ЦППМСП и согласованным с начальником отдела образования администрации Московского района.

3.5 Заседания РМО могут проводиться в очном, заочном и/или дистанционном форматах с помощью современных электронных образовательных технологий.

3.6 Решение заседаний РМО принимаются открытым голосованием при простом большинстве голосов от числа присутствующих на заседании членов. Заседания РМО оформляются протоколом, который подписывается председателем РМО и секретарем. Протокол предоставляется директору ЦППМСП не позднее 2-х дней с даты проведения заседания.

3.7 Методическое объединение оставляет за собой право выбора места проведения заседаний в соответствии с учебно-методической необходимостью.

3.8 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

3.9 Документы, регламентирующие деятельность РМО:

- Положение о РМО организаторов профориентационной работы;
- Годовой план на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний РМО;
- Годовой отчет о работе РМО.

Все документы о деятельности РМО хранятся в течение 5 лет.

#### **4. Основные направления деятельности РМО**

4.1 Координация профориентационной работы в образовательных учреждениях Московского района.

4.2 Формирование и обновление информационного банка данных:

- нормативно-правовой базы профориентационной деятельности;
- рабочей документации ответственного за профориентационную работу;
- методов и технологий оказания профориентационной помощи и психолого-педагогического сопровождения детей и их родителей (законных представителей) в области профессионального самоопределения обучающихся;
- методов и технологий организации профориентационной работы в образовательном учреждении.

4.3 Изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта, эффективных практик, новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий в области профессионального самоопределения обучающихся.

4.4 Организация наставнической деятельности с начинающими специалистами.

4.5 Консультирование педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

4.6 Организация и проведение заседаний, районных и городских семинаров, круглых столов и иных форм методической работы.

#### **5. Права и обязанности участников РМО**

5.1 Участники РМО имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности РМО;
- определять приоритетные направления работы РМО;
- вносить предложения по тематике заседаний РМО для формирования годового плана работы на учебный год;
- выдвигать специалистов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;
- вносить предложения по поощрению и награждению членов РМО;
- вносить предложения по выбору председателя РМО.

5.2 Участники РМО ПП обязаны:

- систематически посещать заседания методического объединения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- вести планирующую и отчетную документацию в соответствии с утвержденными формами.

#### **6. Контроль за деятельностью РМО**

Контроль за деятельностью методического объединения организаторов профориентационной работы Московского района осуществляет заместитель директора по ОПР ЦППМСП.

#### **7. Оценка эффективности работы РМО**

7.1 Оценка эффективности работы РМО производится посредством получения обратной связи от его участников после заседания и по окончании учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитический отчет председателя РМО.

7.2 Критериями оценки эффективности работы РМО является стабильная динамика роста профессиональной компетентности участников РМО (наличие квалификационных категорий, курсов повышения квалификации, выступлений на заседаниях РМО и других районных и городских мероприятиях, публикаций в различных источниках), а также активная вовлеченность участников РМО в деятельность методического объединения и их удовлетворенность организацией работы РМО.