

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
Московского района Санкт-Петербурга

«          »            2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЦППМСП  
Московского района Санкт-Петербурга

«          »            2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Районном дистанционном конкурсе мультимедийных презентаций**  
**«Мир профессий» среди обучающихся 8-11 классов общеобразовательных**  
**учреждений Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении Районного конкурса мультимедийных презентаций «Мир профессий» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2 Конкурс проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1 Цель: содействие профессиональному самоопределению обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга.

2.2 Задачи:

2.2.1 Расширять знания учащихся о современном мире профессий;

2.2.2 Способствовать повышению мотивации обучающихся в сфере профессионального самоопределения;

2.2.3 Способствовать осознанию обучающимися ценности труда и профессионализма в будущей профессии;

2.2.4 Содействовать развитию ИКТ-компетенций обучающихся;

2.2.5 Пополнять банк мультимедийных презентаций о профессиях;

2.2.6 Содействовать развитию у учащихся творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры.

**3. Организатор Конкурса**

3.1 Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ЦППМСП).

3.2 Организатор Конкурса:

3.2.1 Определяет состав участников Конкурса.

3.2.2 Осуществляет общее руководство Конкурса.

3.2.3 Формирует жюри Конкурса (далее – Жюри).

**4. Порядок и условия проведения Конкурса:**

4.1 Конкурс проводится дистанционно путем направления заявок и конкурсных работ на электронную почту Организатора [proforient.konkurs@gmail.com](mailto:proforient.konkurs@gmail.com)

4.2 Конкурс проводится поэтапно:

4.2.1 Первый этап – прием заявок для участия в Конкурсе и прием материалов в соответствии с Приложением 1 осуществляется с 25.11.2024 по 10.12.2024.

4.2.2 Второй этап – отборочный этап, определение участников конференции с 10.12.2024 по 12.12.2024.

4.2.3 Третий этап – участники, прошедшие отборочный тур, представляют свои работы на профориентационной Конференции «Моя будущая профессия» (далее – Конференция) **13.12.2024** в ГБУ ЦППМСП Московского района (Площадь Чернышевского, 8).

4.3 Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

4.4 Целевая аудитория Конкурса: обучающиеся 8-11-х классов образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, в том числе с ОВЗ.

4.5 Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку по форме (см. Приложение 1) и прислать работу в соответствии с требованиями, изложенными в п. 4.6.2.

4.6 Особенности проведения Конкурса и требования к работам:

4.6.1 Конкурс проходит по четырем номинациям:

1 номинация: Я выбираю профессию (**раскрытие портрета выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 4.6.2 критериями**);

2 номинация: Мои первые шаги в профессии (представление **собственных реальных достижений и успехов** на пути освоения профессии, а также **раскрытие портрета выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 4.4.2.7 критериями**);

3 номинация: Профессия моей семьи (семейная династия – представление профессии, которая сохраняется в семье на протяжении **нескольких поколений**, а также **раскрытие портрета выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 4.6.2 критериями**);

4 номинация: Юбилей в профессии (темы выбираются **только** из списка, представленного ниже, а также **обязательно должны содержать информацию, отражающую юбилейную дату, и раскрывать портрет выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 4.6.2 критериями**).

Темы, приуроченные к юбилейным датам Санкт-Петербурга в 2024-2025 гг. (номинация «Юбилей в профессии»):

- к 315-летию первого указа Петра I «О присылке работников и крестьян для постройки Петербурга»  
«Здесь будет город заложен» (об одной из профессий отрасли строительства)
- к 310-летию начала работы Первого военно-морского лечебного учреждения – «Адмиралтескская госпиталь»  
«Сражение без выстрелов за спасение жизней раненых воинов» (о профессии «военный врач»)
- к 230-летию основания Императорской Публичной библиотеки  
«Ллоцманы книжного моря» (об одной из специальностей в библиотечном деле)
- к 225-летию указа Павла I «О насаждении по Невскому проспекту...»  
«Они в ответе за «легкие» города» (об одной из профессий в сфере озеленения города)
- к 195-летию начала выхода «Литературной газеты»  
«Шумный мир издательства» (об одной из профессий в области издательского дела и полиграфии)
- к 190-летию образования Археографической комиссии  
«Властители минувших эпох» (об одной из профессий, связанных с историей)
- к 130-летию первой демонстрации А. Поповым радио  
«Театр воображения» (об одной из профессий, связанных с радиовещанием)
- к 110-летию открытия Городской биржи труда  
«Все профессии важны. Все профессии нужны. Все профессии тут!» (о специалистах службы занятости)
- к 105-летию основания Института механической обработки полезных ископаемых

«Круче гор только горные инженеры» (об одной из специальностей отрасли горнодобывающей промышленности)

- к 70-летию запуска первой очереди Ленинградского метрополитена

«Станции успеха» (об одной из профессий, связанных со строительством метрополитена, ремонтом и эксплуатацией подвижного состава, обслуживанием метро).

#### 4.6.2 Требования к презентации:

4.6.2.1 Представленные на конкурс работы должны быть выполнены учащимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – **не более 2 человек**).

4.6.2.2 Все работы должны быть выполнены в программах PowerPoint 2007 (2010), PDF Acrobat или Prezi. При использовании в презентации видеоматериалов, они должны быть в форматах: WMV, AVI, 3gp, ASF, Quick Time Movie.

4.6.2.3 Презентация должна содержать не более 17 слайдов.

4.6.2.4 Время показа презентации – до 10 минут.

4.6.2.5 На титульном слайде должны быть указаны: номинация, тема презентации, наименование ОУ, район, класс, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, имя, отчество куратора.

4.6.2.6 Содержание презентации:

- чем привлекательна автору выбранная профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- факты из «жизни» профессии, которые малоизвестны;
- содержание профессии;
- известные люди выбранной профессии;
- качества, способности человека, требуемые в выбранной профессии;
- ограничения по состоянию здоровья;
- «плюсы и минусы» профессии;
- образовательные заведения СПб, где можно получить выбранную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
- сферы, где можно работать по выбранной специальности;
- карьерные перспективы специалиста;
- востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

4.6.2.7 Оформление презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, возможно использование музыки, песен о профессии, видеоматериалов);
- целесообразность применения анимации в презентации;
- наличие внешних гиперссылок.

4.6.2.8 Дополнительные требования:

- Соответствие презентации заявленной теме;
- Отсутствие грамматических и логических ошибок.

4.6.3 Критерии оценки презентации:

4.6.3.1 Основные критерии оценки содержания презентации (полнота раскрытия):

- полнота раскрытия портрета профессии (содержание деятельности, история, факты) – 3 балла.

- известные люди – 2 балла.
- профессионально важные качества и способности – 1 балл.
- «плюсы» и «минусы» профессии – 1 балл.
- медицинские ограничения по состоянию здоровья – 1 балл.
- информация о профессиональном обучении – 2 балла.
- карьера, рынок труда – 2 балла.

4.6.3.2 Дополнительная информация, обоснование выбора темы (профессии), полезные советы, самостоятельные исследования по данной проблематике – 5 баллов.

4.6.3.3 Техническое оформление презентации (эстетика, креативность, оригинальность, мультимедийность, целесообразность анимации) – 5 баллов.

4.6.3.4 «Штрафные баллы» – жюри имеет право снять от 1 до 5 баллов за:

- несоответствие работы заявленной номинации,
- наличие грамматических и логических ошибок,
- превышение количества используемых слайдов.

Максимальное количество баллов – 22.

4.6.3 Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник (-ки) или законные представители участника (-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 (ред. от 06.02.2023) № 152-ФЗ «О персональных данных», тем самым подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1 Для определения победителей организаторами Конкурса создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.2 Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

5.3 Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

5.4 Решение Жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

5.5 По итогам конкурса присуждаются:

- I место в номинации «Лучшая защита презентации»,
- I место в номинации «Самая оригинальная презентация»,
- I, II и III места в номинации «Я выбираю профессию»,
- I, II и III места в номинации «Профессия моей семьи»,
- I, II и III места в номинации «Юбилей в профессии»,
- I, II и III места в номинации «Первые шаги в профессии».

5.5.1 Призовые места в каждой конкретной номинации могут не присуждаться, если участники конкурса набрали меньше 17 баллов.

5.5.2 При оценивании презентаций разделение по возрастным категориям не предусмотрено.

5.5.3 Участникам, занявшим I, II и III места, вручаются дипломы. Кураторы, подготовившие призеров и победителей Конкурса, получают благодарности.

5.6 Жюри имеет право присуждать не все призовые места, а также делить места между несколькими участниками, набравшими равное количество баллов.

5.7 Результаты конкурса будут опубликованы в группе ГБУ ЦППМСП Московского района в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/cppmclub>

## **6. Контакты:**

6.1 ГБУ ЦППМСП Московского района Санкт-Петербурга, Шувалова Юлия Ивановна, электронная почта [proforient.konkurs@gmail.com](mailto:proforient.konkurs@gmail.com) телефон +7965 008 29 70

Приложение 1  
к Районному дистанционному конкурсу мультимедийных презентаций  
«Мир профессий» среди обучающихся 8-11 классов  
общеобразовательных учреждений  
Московского района Санкт-Петербурга

**Заявка**  
**для участия в районном дистанционном конкурсе**  
**мультимедийных презентаций среди обучающихся 8-11 классов**  
**«Мир профессий»**

Фамилия, имя, отчество участников			
Класс			
Наименование ОУ			
Название работы			
Фамилия, имя, отчество куратора			
Место работы куратора			
Контактные телефоны куратора			
Адрес электронной почты куратора			
Дата заполнения заявки	число	месяц	год
Фамилия, имя, отчество заполнившего заявку.			

Приложение 2  
к Районному дистанционному конкурсу мультимедийных презентаций  
«Мир профессий» среди обучающихся 8-11 классов  
общеобразовательных учреждений  
Московского района Санкт-Петербурга

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному учреждению центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Районном дистанционном конкурсе мультимедийных презентаций «Мир профессий» среди обучающихся 8-11 классов государственных общеобразовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным ЦППМСП, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ЦППМСП право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ЦППМСП вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ЦППМСП по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ЦППМСП.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, Год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)