

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт - Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП)**

«Принято»

Общее собрание работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

«Утверждено»

Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга
 Л.В. Шкапова
«28» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБУ ДО ЦППМСП
Московского района г. Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), составлено в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта ГБУ ДО ЦППМСП Московского района (далее – ЦППМСП) в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1. Конституция РФ;
- 1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.5. Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.7. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.8. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ЦППМСП, настоящее Положение, локальные нормативные акты ЦППМСП (в том числе приказы и распоряжения директора);

1.3. Официальный сайт ЦППМСП Московского района в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

- 1.4. Целями создания ЦППМСП являются:
 - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3 реализация принципов единства культурного и общеобразовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4 информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5 защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки размещения Сайта ЦППМСП в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ЦППМСП.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦППМСП.

1.8 Пользователям сайта ГБУ ДО ЦППМСП может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ГБУ ДО ЦППМСП

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЦППМСП.

2.2 Информационный ресурс сайта ЦППМСП является открытым и общедоступным. Информация сайта ЦППМСП излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт ЦППМСП является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4 Информация, размещенная на сайте не должна:

2.4.1 нарушать авторские права;

2.4.2 содержать ненормативную лексику;

2.4.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4 содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

2.4.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7 противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБУ ДО ЦППМСП. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6 Информационная структура сайта ЦППМСП формируется из двух видов информационных материалов, обязательных к размещению на сайте ЦППМСП (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блог). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ЦППМСП приведены в Методических рекомендациях.

2.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ЦППМСП;

2.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЦППМСП и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9 Информационное наполнение на сайте осуществляется в порядке, определяемым руководителем ЦППМСП.

2.10 Органы управления ЦППМСП могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ГБУ ДО ЦППМСП

3.1. ЦППМСП обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ЦППМСП обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ЦППМСП от несанкционированного доступа;

3.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЦППМСП;

3.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта ЦППМСП;

3.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. размещение материалов на сайте ЦППМСП;

3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ЦППМСП формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЦППМСП.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ЦППМСП регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию инвариантного блока сайта ЦППМСП, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ЦППМСП.

3.6. Сайт ЦППМСП размещается по адресу: <http://cppmsp-mosk-spb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на сайте ЦППМСП осуществляется по необходимости.

3.8. При изменении Устава ЦППМСП, локальных актов и нормативных распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ЦППМСП производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБУ ДО ЦППМСП.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ЦППМСП возлагается на сотрудника ЦППМСП приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ЦППМСП в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия сайта ЦППМСП с внешними информационно-телекоммуникационными сетями сети Интернет;

4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ЦППМСП от несанкционированного доступа;

4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ЦППМСП в случае аварийной ситуации;

4.3.4. Введение архива информативных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЦППМСП;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ЦППМСП;

4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ЦППМСП и прав на изменение информации;

4.3.7. Сбор, обработка и размещение на сайте ЦППМСП информация в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность, и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЦППМСП, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ЦППМСП несет ответственность:

4.6.1. За отсутствие на сайте ЦППМСП информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. За размещение на сайте ЦППМСП информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. За размещение на сайте ЦППМСП информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ЦППМСП.