

«Принято»

«Утверждено»

Общее собрание работников

ГБУ ДО ЦППМСП

Протокол № 1 «28» августа 2015 г.

Директор ГБУ ДО ЦППМСП

Л.В. Шкапова

«28» августа 2015 г.



## Положение о методическом объединении педагогов-психологов ГБУ ДО ЦППМСП Московского района

### 1. Общие положения

■ Методическое объединение педагогов-психологов создается на базе ГБУ ДО ЦППМСП для обеспечения взаимодействия педагогов-психологов образовательных учреждений Московского района по профессиональной линии.

■ Основная *цель* методического объединения Центра - организационное и научно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.

■ Методическое объединение педагогов-психологов взаимодействует с другими методическими объединениями учителей-логопедов, социальных педагогов, методическими объединениями других образовательных учреждений города.

■ Ответственным за работу методического объединения педагогов-психологов является специалист, назначаемый директором Центра по согласованию с членами методического объединения.

■ Деятельность методического объединения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорам и (контрактами), настоящим Положением.

### 2. Задачи методического объединения

#### *Информационная деятельность.*

■ Изучение нормативных документов в сфере образования.

■ Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.

■ Знакомство с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

■ Знакомство с планами и образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

■ Распространение по различным каналам (сайт, электронная почта, печатные издания и т.д.) информации о своей деятельности.

#### *Педагогическая деятельность.*

■ Организовывать деятельность с начинающими специалистами: оказывать помощь в организации психолого-педагогического сопровождения процесса обучения и воспитания, в оформлении и ведении документации.

- Вырабатывать оптимальные подходы в коррекционно – развивающей, профилактической работе специалистов: отбор содержания, выбор методов, средств, форм.

#### ***Технологическая деятельность.***

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов методического объединения:

- Организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов образовательного учреждения.

- Обеспечивать готовность специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне Центра, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).

- Оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или авторских программ), разработке методических тем .

- Содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов через поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов.

#### ***Экспертная деятельность.***

- Участвовать в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.

- Участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методического объединения, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей детей посредством посещения занятий, проведения собеседований и т.п.

- Участвовать в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами методического объединения.

- Курировать разработку и реализацию программ, находящихся в процессе апробации.

### **3. Организация работы**

- Работа методического объединения носит постоянный характер.

- Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого в соответствии с планом работы.

- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включаются как темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках педагогических советов, методических объединений, внешних открытых мероприятий в течение учебного года.

- План работы методического объединения составляется ответственным за его работу и утверждается руководителем образовательного учреждения.

- В течение учебного года ежемесячно проводятся заседания методического объединения, в процессе которых ведется протокол (образец формы протокола заседаний дан в приложении 1).

- Методическое объединение может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

- Структура проведения заседаний методического объединения:

- вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;

- выступления, мастер-классы и др. по теме заседания;

- обмен опытом работы среди педагогов-психологов;

- обзор методической литературы;

- рекомендации;

- текущие вопросы.

▪ В конце учебного года ответственный за работу методического объединения представляет отчет о работе в форме анализа.

▪ План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

▪ При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

#### **4. Права членов методического объединения**

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения:

▪ по выбору ответственного за работу методического объединения;

▪ по определению приоритетных направлений работы методического объединения;

▪ по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне образовательного учреждения, округа, города;

▪ по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;

▪ по поощрению и награждению специалистов образовательного учреждения.

#### **5. Обязанности участников методического объединения**

##### **Обязанности ответственного за работу методического объединения.**

▪ Составление плана работы методического объединения на учебный год.

▪ Проведение заседаний методического объединения по плану Центра. Тематика заседаний методического объединения должна быть актуальной для его участников.

▪ Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).

▪ Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в образовательном учреждении, городе, регионах.

▪ Организация взаимодействия педагогов-психологов с другими специалистами службы сопровождения района и города с целью обеспечения преемственности в процессе психолого-педагогического сопровождения.

▪ Консультирование специалистов по актуальным психолого-педагогическим вопросам, в том числе при подготовке к аттестации.

▪ Участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

▪ Осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами психологической службы более высокого уровня;

▪ Участие в подготовке и проведении различных совещаний по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, инновационного развития образовательных учреждений района и города.

▪ Ведение отчетной документации

▪ Составление отчета-анализа о работе методического объединения за учебный год.

▪ Составление плана-графика повышения квалификации.

▪ Составление плана-графика прохождения аттестации.

▪ Пополнение «методической копилки педагога-психолога».

##### **Обязанности членов методического объединения.**

Члены методического объединения обязаны:

- Выполнять и соблюдать настоящее Положение.
- Систематически посещать заседания методического объединения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.
- Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

#### **6. Оценка эффективности работы МО педагогов-психологов**

Оценка эффективности работы МО производится посредством получения обратной связи от его участников после каждой встречи и по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую записку руководителя МО.

Критериями оценки эффективности работы МО являются:

- изменения в системе профессиональных ценностей и установок педагогов-психологов;
- изменения в способностях педагога-психолога к самостоятельному анализу проблем участников образовательного процесса;
- повышение мотивации педагогов-психологов к профессиональному развитию;
- вовлеченность педагогов-психологов в разработку интеллектуальных продуктов;
- расширение репертуара профессиональных техник и технологий педагога-психолога.

#### **7. Документация методического объединения**

1. Приказ о создании методического объединения.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. План работы методического объединения на текущий учебный год.
5. Банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.
7. Перспективный план аттестации педагогов методического объединения.
8. Перспективный план повышения квалификации.
9. График проведения мероприятий.
10. Адреса профессионального опыта.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении в рамках школы наставничества.
12. Протоколы заседаний методического объединения.
13. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
14. Материалы «методической копилки педагога-психолога».

Приложение 1

Образец формы протокола заседаний методического объединения педагогов-психологов  
Московского района

**Протокол № 1** от \_\_\_\_\_ сентября 2015 г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**Тема заседания методического объединения педагогов-психологов:**  
".....".

**Цель:**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1.
- 2....

Заслушали: \_\_\_\_\_

Постановили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_