

«Принято»

Общее собрание работников

ГБУ ДО ЦППМСП

Протокол № 1 «28» августа 2015 г.



**Должностная инструкция №
социального педагога ГБУ ДО ЦППМСП Московского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога учреждения образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «26» августа 2010 г. №761н.

1.2 Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором ГБУ ДО ЦППМСП. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на специалиста в той же должности. Временное выполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ГБУ ДО ЦППМСП, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3 Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование.

1.4 Социальный педагог подчиняется непосредственно директору ГБУ ДО ЦППМСП.

1.5 Социальный педагог получает распоряжения от: директора ГБУ ДО ЦППМСП, заместителя директора по организационно-педагогической работе, руководителя своего структурного подразделения

1.6 В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБУ ДО ЦППМСП(в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7 Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности.

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

2.2. Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

2.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.9. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.10. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей).

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

4. Ответственность.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ЦППМСП, законных распоряжений директора ГБУ ДО ЦППМСП и иных локальных нормативных актов. Положения об отделе, настоящих функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4 За виновное причинение ГБУ ДО ЦППМСП или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством

5. Права

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1 На работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- 5.2 Участие в управлении путем обсуждения важнейших вопросов деятельности Центра на общем собрании и педагогическом совете ГБУ ДО ЦППМСП;
- 5.3 На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.4 Определение приоритетных направлений работы с учетом особенностей и конкретных условий своего отдела;
- 5.5 Повышение квалификации;
- 5.6 Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 5.7 Инициативу, свободу выбора методик работы по утвержденным программам, учебным пособиям и материалам;
- 5.8 Пользование информационными фондами, ознакомление с документацией отделов, необходимой для выполнения должностных обязанностей;
- 5.9 Проведение в школах и дошкольных учреждениях района групповых и индивидуальных обследований в соответствии с нормами и требованиями науки и профессиональной этики, на основании заявки образовательного учреждения и (или) заказа Учредителя.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1 Работает в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ГБУ ДО ЦППМСП.

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

6.3 Представляет руководителю своего отдела отчет о своей деятельности ежемесячно

Инструкция составлена на трех листах.