

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт - Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 3 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Государственным бюджетным учреждением
центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Положение о самообследовании Государственного бюджетного учреждения ЦППМСП психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в Государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППМСП).

1.2 Положение разработано в соответствии:

1.2.1 с нормативными правовыми документами федерального уровня:
— с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

— утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»,

— приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;

1.2.2 правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802;

1.2.3 с нормативными правовыми документами институционального уровня:

— Уставом ГБУ ЦППМСП Московского района;

— локальными актами и положениями о государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о внутреннем контроле, о рабочих программах.

1.3 Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности ЦППМСП, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет)

1.4 Задачи самообследования:

1.4.1 выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ЦППМСП в целом (или отдельных ее компонентов);

1.4.2 создание целостной системы оценочных характеристик психолого-педагогической деятельности ЦППМСП;

1.4.3 выявление положительных тенденций в деятельности ЦППМСП в целом, резервов ее развития;

1.5 Самообследование проводится ежегодно.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности ЦППМСП и т.п.)
- активные (анкетирование родителей (законных представителей ребенка, педагогов образовательных организаций района)

3. Организация самообследования

3.1 Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию деятельности ЦППМСП;
- организацию и проведение самообследования в ЦППМСП;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета о самообследовании на Педагогическом совете.

3.3 Порядок, сроки проведения самообследования и состав комиссии определяются приказом директора ЦППМСП.

4. Содержание самообследования

4.1 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности ЦППМСП; системы управления ЦППМСП; содержания и качества подготовки обучающихся; организации учебного процесса; качества кадрового, научно-методического обеспечения; материально-технической базы и анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

5. Структура отчета самообследования

В процессе самообследования проводилась оценка:

- 5.1 Образовательной деятельности ЦППМСП
 - 5.2 Системы управления ЦППМСП
 - 5.3 Качества подготовки обучающихся
 - 5.4 Организации учебного процесса
 - 5.5 Результатов деятельности ЦППМСП, качеству образования
 - 5.6 Научно - методической работы
 - 5.7 Качества кадрового состава
 - 5.8 Организация инновационной деятельности экспериментальной площадки при ЦППМСП Московского района
 - 5.9 Социального партнерства со службами района
 - 5.10 Материально-технического обеспечения образовательной деятельности
 - 5.11 Функционирования внутренней системы оценки качества образования
 - 5.12 Финансово-экономической деятельности

6. Отчет о результатах самообследования

6.1 Результаты самообследования ЦППМСП оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЦППМСП, подлежащей самообследованию.

6.2 Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

6.3 Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

6.4 Отчет о результатах самообследования подписывается директором ЦППМСП и заверяется печатью.

6.5 Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ЦППМСП <http://cppmsp-mosk-spb.ru/> и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

7. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

7.1 Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной.
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

7.2 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должны быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Информацию следует представить, избегая специфических терминов.

7.3 Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.