

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт - Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

«Принято»
Общее собрание работников
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 3 «28» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.

**Положение
о порядке установления, размерах и условиях выплат стимулирующего и
компенсационного характера, применяемых в отношении работников
ГБУ ЦППМСП Московского района
Санкт–Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях стимулирования труда работников ГБУ ЦППМСП (далее - ЦППМСП) и направлено на эффективную организацию их деятельности и достижение наилучших результатов.

1.2 Решение об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера оформляется приказом директора ЦППМСП на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП Московского района (далее – Комиссия) с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП.

1.3 Заседание Комиссии по вопросу оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников ЦППМСП и выплаты компенсационного характера (надбавки) проводится два раза в год; по вопросу стимулирующей выплаты (премии) проводится 1 раз в год по итогам работы (за календарный год/учебный год).

1.4 Решение об установлении и размерах выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП Московского района Санкт–Петербурга, принимается в пределах средств фонда оплаты труда ЦППМСП (в случае выплаты компенсационного характера из надтарифного фонда, в случае выплаты стимулирующего характера – из средств экономии фонда оплаты труда).

1.5 Порядок стимулирующих и компенсационных выплат директору ЦППМСП устанавливается в соответствии с распоряжением главы администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.6 С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников вводятся следующие выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

– Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности;

– Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу всем работникам за выполнение дополнительного объема работ, не входящего в основной функционал;

– Выплата компенсационного характера (надбавка) административным работникам (руководителям II и III уровня, председателям методических объединений специалистов служб сопровождения) за интенсивность труда;

- Выплата стимулирующего характера (премия) педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности по итогам работы;
- Выплата стимулирующего характера (премия) всем работникам за качество выполненной работы;
- Единовременная денежная выплата;
- Материальная помощь.

2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера

2.1 Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности

2.1.1 устанавливается основным педагогическим работникам, проработавшим более полугода в ЦППМСП, на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП два раза в год (с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 31 августа);

2.1.2 устанавливается из средств надтарифного фонда (в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников);

2.1.3 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера;

2.1.4 при расчете размера выплаты учитывается самооценка педагогических работников (предоставляют в Комиссию аналитическую справку за отчетный период) на основании критериев (в соответствии с занимаемой должностью и выполняемыми функциональными обязанностями), разработанных Комиссией по установлению выплат компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, и утвержденных на Общем собрании работников, и мнение представителей администрации (заместители директора по ОПР и руководитель структурного подразделения «Логопункт» докладывают в устной форме или предоставляют в Комиссию служебные записки о результатах контроля деятельности работников за отчетный период);

2.1.5 если в оценке деятельности педагогических работников определены показатели «Наличие дисциплинарных взысканий», «Систематические или грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличие выговора», подтвержденные приказом директора, и «Наличие обоснованных замечаний и жалоб, связанных с профессиональной деятельностью», подтвержденные аналитическими справками заместителей директора и руководителя структурного подразделения по результатам контроля, вся сумма обнуляется и поощрение работника не рассматривается;

2.1.6 за высокие достижения в работе директор ЦППМСП вправе начислять педагогическим работникам дополнительные баллы в качестве дополнительного поощрения.

2.2 Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу всем работникам за выполнение дополнительного объема работ, не входящего в основной функционал

2.2.1 может быть установлена всем работникам на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП при выполнении ими дополнительного объема работ, не входящего в основной функционал;

2.2.2 устанавливается на определенный срок выполнения дополнительного объема работы;

2.2.3 устанавливается из средств надтарифного фонда (в пределах средств надтарифного фонда), вакантных ставок (при наличии) или в случае выполнения обязанностей временно отсутствующего работника - из должностного оклада временно отсутствующего работника;

2.2.4 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

2.3 Выплата компенсационного характера (надбавка) административным работникам (руководителям II и III уровня, председателям методических объединений специалистов служб сопровождения) за интенсивность труда

2.3.1 устанавливается руководителям II и III уровня, председателям методических объединений специалистов служб сопровождения на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП сроком не более, чем на один год;

2.3.2 устанавливается из средств надтарифного фонда (в пределах средств фонда оплаты труда работников);

2.3.3 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

2.4 Выплата стимулирующего характера (премия) педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности по итогам работы

2.4.1 устанавливается основным педагогическим работникам, проработавшим более полугода в ЦППМСП, на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП по итогам работы (за календарный год/учебный год);

2.4.2 устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда (при наличии);

2.4.3 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера;

2.4.4 при расчете размера выплаты учитывается самооценка педагогических работников на основании критериев, разработанных Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, и утвержденных на Общем собрании работников и мнение представителей администрации (заместители директора по ОПР и руководитель структурного подразделения «Логопункт» докладывают в устной форме или предоставляют в Комиссию служебные записки о результатах контроля деятельности работников за отчетный период);

2.4.5 если в оценке деятельности педагогических работников определены показатели «Наличие дисциплинарных взысканий», «Систематические или грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличие выговора», подтвержденные приказом директора, и «Наличие обоснованных замечаний и жалоб, связанных с профессиональной деятельностью», подтвержденные аналитическими справками заместителей директора по итогам контроля, вся сумма обнуляется и поощрение работника не рассматривается;

2.4.6 за высокие достижения в работе директор ЦППМСП вправе начислять педагогическим работникам дополнительные баллы в качестве дополнительного поощрения.

2.5 Выплата стимулирующего характера (премия) всем работникам за качество выполненной работы

2.5.1 может быть установлена всем работникам на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП;

2.5.2 при выплате стимулирующего характера за качество выполненной работы учитываются:

2.5.3 отсутствие дисциплинарных взысканий;

2.5.4 отсутствие нарушений сроков предоставления отчетной документации;

2.5.5 отсутствие обоснованных замечаний в профессиональной деятельности.

2.5.6 При наличии вышеуказанных нарушений выплата стимулирующего характера (премия) за качество выполненной работы не производится;

2.5.7 устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда (в пределах средств экономии фонда оплаты труда);

2.5.8 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

3. Единовременная денежная выплата

3.1 может быть установлена всем работникам на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП к следующим датам:

- к юбилейным датам со дня рождения;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- ко Дню учителя и Международному женскому дню;

3.2 может устанавливаться руководителям II уровня на основании их письменного заявления к ежегодному оплачиваемому отпуску (один раз в рабочем периоде) в размере 70% от должностного оклада;

3.3 устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда (в пределах средств экономии фонда оплаты труда);

3.4 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

4. Материальная помощь

4.1 может быть оказана всем работникам по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, с учетом мнения представительного органа работников ЦППМСП на основании их письменного заявления к следующим датам:

– в связи с исключительными личными обстоятельствами (погребение близких родственников, приобретение дорогостоящих медикаментов, прохождение медицинского осмотра и другие случаи) при наличии документов, подтверждающих данные обстоятельства;

– в целях социальной поддержки работника, находящегося в трудной жизненной ситуации, при наличии документов, подтверждающих данные обстоятельства;

– при несчастных случаях и стихийных бедствиях.

4.2 устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда (в пределах средств экономии фонда оплаты труда);

4.3 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера;

4.4 выплачивается в фиксированной сумме и оказывается не более одного раза в год.

5. Расчет размера выплат стимулирующего и компенсационного характера

5.1 Расчет размера выплат стимулирующего и компенсационного характера педагогическому работнику производится следующим образом:

5.1.1 Комиссия в рамках своей компетенции рассматривает и оценивает результаты эффективности деятельности основных педагогических работников.

5.1.2 Педагогические работники согласно критериям оценки эффективности деятельности и условиям получения выплаты, отраженным в приложениях 1,2 к настоящему Положению, самостоятельно дают оценку своей работе и заносят баллы в графу «Самооценка».

5.1.3 Для подтверждения соответствия баллов эффективности деятельности педагогические работники предоставляют в Комиссию аналитическую справку за отчетный период.

5.1.4 Комиссия выносит коллегиальное решение и выставляет оценку в графу «Оценка Комиссии» на основании самооценки педагогических работников и с учетом мнения представителей администрации (заместители директора по ОПР и руководитель

структурного подразделения «Логопункт» докладывают в устной форме или предоставляют в Комиссию служебные записки о результатах контроля деятельности работников за отчетный период).

5.1.5 Баллы суммируются по каждому критерию. Если есть отрицательные баллы, то они учитываются при подсчете результата. Если определены показатели «Наличие дисциплинарных взысканий», «Систематические или грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличие выговора», подтвержденные приказом директора, и «Наличие обоснованных замечаний и жалоб, связанных с профессиональной деятельностью», подтвержденные аналитическими справками заместителей директора и руководителя структурного подразделения по результатам контроля, вся сумма обнуляется и поощрение работника не рассматривается.

5.1.6 За высокие достижения в работе директор ЦППМСП вправе начислять педагогическим работникам дополнительные баллы в качестве дополнительного поощрения.

5.1.7 Педагогические работники ознакамливаются с решением Комиссии под подпись.

5.2 При расчете размера выплат стимулирующего и компенсационного характера используется следующая формула

Расчет цены одного балла: $C = \Phi / \Sigma$ баллов, где C - цена одного балла, Φ - сумма общего фонда для поощрения педагогических работников (в случае выплаты компенсационного характера из надтарифного фонда ($\Phi 1^*$), в случае выплаты стимулирующего характера – из средств экономии фонда оплаты труда ($\Phi 2^*$)), Σ – сумма баллов, набранных всеми педагогическими работниками.

Сумма к выплате = $C * K_p$, где C - цена одного балла, K_p - утвержденная сумма баллов педагогического работника по критериям.

$\Phi 1^*$ - фонд для выплаты компенсационного характера (надбавки) складывается из общей суммы надтарифного фонда за вычетом компенсационных выплат (надбавок) руководителей I, II, III уровней и председателей методических объединений специалистов служб сопровождения, компенсационных выплат (надбавок) непедagogических работников и компенсационных выплат педагогическим работникам за выполнение работы, не входящей в основные функциональные обязанности.

$\Phi 2^*$ - фонд для выплаты стимулирующего характера складывается из общей суммы средств экономии фонда труда за отчетный период за вычетом премии за качество выполненной работы и необходимых выплат (единовременная денежная выплата, материальная помощь) руководителям I, II, III уровней и председателям методических объединений специалистов служб сопровождения и непедagogическим работникам, а также необходимых выплат (единовременная денежная выплата, материальная помощь) педагогическим и непедagogическим работникам в соответствии с настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ЦППМСП.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (дополнений или изменений отдельных пунктов, разделов или приложений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель профсоюзной организации
ГБУ ДО ЦППМСП
Т.И. Кочнева