

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

«Принято»

Общее собрание работников
ГБУ ЦППМСП

Протокол № 3 от «28»
августа 2023 г.

«Согласовано»

Руководитель ТПМПК
Московского района СПб

Архипова В.Н.
«28» августа 2023 г.

«Утверждено»

Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова

Приказ № 85 от «28» августа
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о работе специалистов ТПМПК
Московского района при ГБУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Территориальная Психолого-медико-педагогическая комиссия создается администрацией Московского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК) и действует при ГБУ ЦППМСП Московского района.

1.2 Цель деятельности:

1.2.1 выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования.

1.2.2 координация взаимодействия образовательных организаций района по вопросам сопровождения детей и подростков с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (создание банка данных по результатам мониторингов, диагностик, проведение совместных психолого-педагогических консилиумов, совместных педсоветов и т.д.).

1.3. Основные задачи ТПМПК:

1.3.1 проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления резервных возможностей и нарушений в развитии;

1.3.2 определение специальных условий для получения образования несовершеннолетними;

1.3.3 подбор, проектирование и инициирование организации специальных условий обучения и воспитания, а также лечения и медицинской поддержки, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;

1.3.4 разработка и апробация индивидуально ориентированных методов диагностико-коррекционной работы с детьми, проходящими обследование, отражение в рекомендациях способов внедрения наиболее эффективных из этих методов с последующим отслеживанием динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в соответствующие образовательные условия;

1.3.5 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

1.3.6 оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации (ИПРА) ребенка - инвалида;

1.3.7 осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Московского района Санкт-Петербурга;

1.3.8 участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Образовательный процесс

2.1 В состав ТПМПК ГБУ ЦППМСП входят учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальные педагоги, медицинские специалисты (по согласованию).

2.2 Обследование детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3 Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами осуществляются на бюджетной основе.

2.4 Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами осуществляется по нормативам СанПин:

- дети дошкольного возраста – 15-30 минут (один прием);

- дети подготовительного к школе и школьного возраста – 35 - 120 минут (один прием с перерывами на динамическую паузу и проветривание);

- консультирование родителей - 30 минут (один прием).

2.5 Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют:

2.5.1 документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

2.5.2 заявление о проведении обследования ребенка, согласие на проведение обследования, на обработку персональных данных;

2.5.3 копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

2.5.4 направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

2.5.5 заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

2.5.6 заключение (заключения) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

2.5.7 выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

2.5.8 характеристику на обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

2.5.9 письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций).

При необходимости секретарь ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.6 Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при приеме документов.

2.7 Родителю (законному представителю) может быть отказано в записи на обследование в случаях, если не представлен полный пакет документов, указанных в пункте 2.5.

2.8 Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.9 Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно с соблюдением междисциплинарного подхода. Междисциплинарность предполагает необходимость выработки коллегиального, согласованного решения исходя из мнений различных специалистов и специальную технологию взаимодействия по его принятию, поэтому при одновременном приеме несколькими специалистами каждый из них фиксирует дифференцированный набор данных.

2.10 Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Дополнительное обследование, при решении ТПМПК, проводится в другой день.

2.11 По результатам обследования ребенка ТПМПК оформляется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

2.12 Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.13 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ЦППМСП Московского района и иными локальными актами.

3. Управление ТПМПК

3.1 Управление ТПМПК осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, администрации Московского района и способствует эффективной деятельности всех работников ТПМПК.

3.2 Состав комиссии ТПМПК утверждается распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга.

3.3 Руководитель ТПМПК планирует деятельность ТПМПК на учебный год, организует работу ТПМПК как в ЦППМСП, так и в образовательных организациях района (по согласованию с руководителями образовательных организаций), составляет рабочий график, формирует и координирует состав рабочих групп, подписывает заключения ТПМПК, осуществляет взаимосвязь с ЦППМСП Санкт-Петербурга и выполняет другие поручения администрации Московского района в меру своей профессиональной компетенции.

3.4 Руководитель вносит предложения в отдел образования администрации Московского района по повышению эффективности работы ТПМПК.

3.5 Прекращение деятельности ТПМПК производится на основании распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4. Организация работы специалистов ТПМПК по оказанию помощи детям дошкольного и школьного возраста

4.1 В соответствии с распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга № 158-р от 20.02.2019 «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района Санкт-Петербурга» ГБУ ЦППМСП действуют следующие рабочие группы:

4.1.1 по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции)

в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (дети с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями произношения отдельных звуков, с задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями, расстройствами аутистического спектра);

4.1.2 по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с тяжелыми нарушениями речи, слабовидящие, с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с интеллектуальными нарушениями, с расстройствами аутистического спектра), а также, по определению форм и условий прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью.

4.2 ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.3 ТПМПК ведет следующую документацию:

4.3.1 Журнал записи детей на обследование;

4.3.2 Журнал учета детей, прошедших обследование;

4.3.3 Карту ребенка, прошедшего обследование;

4.3.4 Протокол обследования ребенка (далее - протокол);

4.3.5 Заключение ТПМПК.

5. Порядок работы по оказанию помощи детям дошкольного и школьного возраста

5.1 Информирование законных представителей ребенка о подготовке перечня документов, необходимых для прохождения ТПМПК администратором ЦППМСП, формирование записи на прием к секретарю ТПМПК.

5.2 Прием документов на обследование секретарем ТПМПК, определение маршрута обследования ребенка специалистами ТПМПК в соответствии с графиком работы специалистов ТПМПК, оформление необходимой документации.

5.3 Проведение обследования специалистами в соответствии с графиком работы, оформление заключений по результатам обследования;

5.4 Заседание комиссии ТПМПК в соответствии с Графиком:

5.4.1 Изучение и анализ представленных документов на ребенка;

5.4.2 Определение специальных условий для получения образования, обучения и воспитания с учетом выявленных особенностей развития ребенка;

5.4.3 Оформление журнала учета детей, прошедших обследование;

5.4.4 Оформление протокола, заключений с рекомендациями;

5.4.5 Информирование законных представителей ребенка о результатах обследования ТПМПК.

5.5 Выдача копий заключений с рекомендациями секретарем ТПМПК.