

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

«Принято»
Общее собрание работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Протокол № 3 «28» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 85 от «28» августа 2023 г.

**Правила приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема в ГБУ ЦППМСП (далее ЦППМСП) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РФ, приказами Министерства образования и науки, Уставом ГБУ ЦППМСП.

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4 Правила являются локальным нормативным актом ЦППМСП, который принимается Общим собранием работников и утверждается директором организации.

1.5 Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема (зачисления)

2.1 В контингент ЦППМСП принимаются дети до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей и из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2 Зачисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение и (или) обучение по дополнительной общеобразовательной программе производится в течение всего учебного года.

2.3 Несовершеннолетние обучающиеся (воспитанники) принимаются в контингент ЦППМСП по личной инициативе по заявлению родителей (законных представителей), по направлению из образовательных организаций, учреждений здравоохранения, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, и других организаций по вопросам воспитания, и обучения.

2.4 Прием в ЦППМСП осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора и регламентируется настоящими Правилами.

2.5 Порядок зачисления в контингент ЦППМСП на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение:

2.5.1 Администратор ЦППМСП

2.5.1 регистрирует индивидуальные обращения граждан в журнале обращений;

2.5.2 при первичном обращении ребенка с родителями (законными представителями) по их желанию знакомит с Учредительными документами ЦППМСП, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и направляет на первичный прием к педагогическим работникам ЦППМСП.

2.5.2 Педагогический работник:

2.5.2.1 при первичном приеме оформляет лист первичного приема, берет согласие на психолого-педагогическое обследование и обработку персональных данных, информирует совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) о плане психолого-педагогического сопровождения по заявленной проблеме в рамках компетенции. Лист первичного приема сдает администратору в отдельную папку;

2.5.2.2 при проведении с ребенком коррекционно-развивающей работы (при повторном посещении ЦППМСП) берет от совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) заявление на зачисление в контингент ЦППМСП, предоставляет Соглашение на оказание образовательных услуг (в 2-х экземплярах), заводит карту психолого-медико-социальной помощи ребенку (карту сопровождения);

2.5.2.3 сдает карту сопровождения администратору для дальнейшей регистрации путем занесения данных в компьютерную базу ЦППМСП и оформления проекта приказа на зачисление в контингент ЦППМСП.

2.5.3 Директор ЦППМСП издает приказ о зачислении совершеннолетних/несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в контингент ЦППМСП.

2.5.4 Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей), обратившиеся на единичную консультацию, регистрируются в общем порядке без заполнения карты сопровождения.

2.5.5 В случае сопровождения ребенка на занятия в ЦППМСП другим взрослым родителем указывается в заявлении Ф.И.О. сопровождающего и делает запись о личной ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

2.5.6 Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение графика посещения занятий педагогических работников ЦППМСП. В случае отсутствия на занятиях без уважительной причины более двух раз в продолжении занятий может быть отказано.

2.6 Порядок зачисления в ЦППМСП на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

2.6.1 Обучение по дополнительной общеобразовательной программе может происходить как в групповой, так и в индивидуальной форме работы.

2.6.2 Групповые занятия по дополнительной общеобразовательной программе проводятся как на базе ЦППМСП, так и на базах образовательных организаций Московского района в соответствии с Договорами о совместной деятельности и графиками выполнения работ.

2.6.2.1 Групповые занятия по рабочим программам дополнительной общеобразовательной программы на базе ЦППМСП:

2.6.2.2 Педагогический работник предоставляет заявление на имя директора ЦППМСП с просьбой открыть группу для прохождения программы, где указывает даты проведения занятий, списочный состав группы. Заявление передается директору для издания приказа об открытии группы.

2.6.2.3 Зачисление в состав группы происходит на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключения соглашения между сторонами.

2.6.2.4 Директор ЦППМСП издает приказ о зачислении совершеннолетних/несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в контингент для прохождения программы.

2.6.3 Групповые занятия по рабочим программам дополнительной общеобразовательной программе ЦППМСП на базе образовательных организаций района происходят на основании Договоров о совместной деятельности и графиков выполнения работ.

2.6.3.1 Для зачисления в контингент ЦППМСП обучающихся для прохождения программы на базе образовательной организации администрация ОО предоставляет разрешение на работу с обучающимися, составленное на основании письменных заявлений (согласий) родителей (законных представителей), хранящихся в ОО.

2.6.3.2 Педагогический работник предоставляет заявление на имя директора ЦППМСП с просьбой открыть группу для прохождения программы, где указывает класс, номер ОУ, даты проведения занятий, списочный состав группы. Заявление передается директору для издания приказа об открытии группы.

2.6.3.3 Директор ЦППМСП издает приказ о зачислении совершеннолетних/несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в контингент для прохождения программы.

2.7 Зачисление обучающихся на индивидуальные занятия по рабочим программам дополнительной общеобразовательной программы на базе ЦППМСП:

2.7.1 Зачисление обучающегося на индивидуальные занятия по рабочей программе дополнительной общеобразовательной программы ЦППМСП проводится на основании заключения соглашения между ЦППМСП и совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего на основании заявления вышеуказанных.

2.7.2 Правила зачисления в контингент ЦППМСП на прохождение программы в индивидуальной форме работы соответствует правилам зачисления на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение.

3. Заключительное положение

Настоящие Правила распространяется на всех обучающихся ЦППМСП и размещается на официальном сайте для всеобщего ознакомления.