

Должностная инструкция педагога-психолога ГБУ ЦППМСП

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-психолога учреждения образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н, профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н, Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.07.2022 № 1342-р, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором ЦППМСП. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на специалиста в той же должности. Временное выполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ЦППМСП, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.3 Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4 Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору ЦППМСП.

1.5 Педагог-психолог получает распоряжения от: директора ЦППМСП, заместителей директора по организационно-педагогической работе.

1.6 В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБУ ЦППМСП (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Трудовые функции и трудовые действия педагога-психолога

2.1 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ;

2.2 Осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

2.3 Оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

2.4 Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов и их профессионального взаимодействия.

3. Должностные обязанности педагога-психолога

3.1 Разработка и реализация психолого-педагогических программ профилактической направленности, коррекционно-развивающих программ; программ, способствующих позитивной социализации обучающихся;

3.2 Содействие реализации программ воспитания обучающихся;

3.3 Психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-педагогических мониторингов;

3.4 Содействие в создании условий для осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области);

3.5 Содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

3.6 Организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

3.7 Организация работы, направленной на профилактику насилия в образовательной среде;

3.8 Психолого-педагогическая профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;

3.9 Психолого-педагогическая профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

3.10 Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.11 Психологическое просвещение участников образовательных отношений;

3.12 Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, в т.ч обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (психолого-педагогическая диагностика, коррекция, профилактика);

3.13 Психологическая помощь несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудных жизненных ситуациях;

3.14 Экстренная психологическая помощь;

3.15 Психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, воспитания.

3.16 Оказание методической помощи педагогическим работникам и другим специалистам, работающим с несовершеннолетними и их родителями;

3.17 Организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального и профессионального выгорания педагогических работников;

3.18 Организация методической работы по совершенствованию психолого-педагогической компетентности педагогических работников;

3.19 Разработка рекомендаций для педагогических работников, родителей (законных представителей) по взаимодействию с обучающимися/воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.20 Участие в работе психолого-педагогического консилиума ЦППМСП, Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Московского района и иных внутриорганизационных форм психолого-педагогического сопровождения в соответствии с локальными актами ЦППМСП;

3.21 Участие в диссеминации позитивного опыта работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных организаций;

3.22 Консультирование администрации, педагогических работников образовательных организаций по психолого-педагогическим вопросам;

3.23 Информирование участников образовательных отношений о результатах своей профессиональной деятельности.

4. Ответственность педагога-психолога

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ЦППМСП, законных распоряжений директора ЦППМСП и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование предоставленных прав, а также нарушение конфиденциальности полученных при психологическом обследовании материалов, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4 За виновное причинение ЦППМСП или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

5.1 на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

5.2 участие в управлении путем обсуждения важнейших вопросов деятельности ЦППМСП на Общем собрании и Педагогическом совете ЦППМСП;

5.3 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.4 определение приоритетных направлений работы с учетом общей стратегии развития ЦППМСП;

5.5 повышение квалификации;

5.6 аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

5.7 инициативу, свободу выбора методик работы по утвержденным программам, учебным пособиям и материалам, согласованным с администрацией ЦППМСП;

5.8 пользование информационными фондами, ознакомление с нормативной документацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1 Педагог-психолог работает в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ЦППМСП.

6.2 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками ЦППМСП.

6.3 Представляет отчет о своей деятельности ежемесячно, ежегодно.

Должностная инструкция составлена на трех листах.