**ФОРМА 5**

**Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности**

**педагога-психолога, социального педагога**

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Эксперт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (дата проведения экспертизы) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Критерии и показатели* | *Баллы* | *Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке* | *Примечания* |
| **1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений** | | | | |
| 1.1 | Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников\* | 60 | Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем. | В межаттестационный  Период  **\*только для педагог-психолога** |
| 1.2 | Положительная динамика профилактики  и реабилитации девиантного поведения  обучающихся и воспитанников\* | 10 | Сравнение данных о постановке на учет и снятии с учета в КДН и ЗН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе  (за 2-3 года и в сравнении с показателями по району). | В межаттестационный  Период  **\*только для педагог-психолога** |
| 1.3 | Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному статусу обучающихся и воспитанников | 20 | Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, заверенная работодателем. | В межаттестационный  период |
| 1.4 | Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем | 10 | Документы регистрации обращений, учета действий и контроля результатов, заверенные работодателем. Акты обследования условий жизни учащегося совместно с органами опеки и муниципалитета, ОДН. | В межаттестационный  период |
| 1.5 | Стимулирование и развитие социально- значимой деятельности обучающихся | 20 | Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни. | В межаттестационный  период |
| **2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий** | | | | |
| 2.1 | Наличие программы психолого-  педагогического сопровождения  образовательного процесса: | 20 | Программа, утвержденная работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.2 | Организация и содержание психодиагностической работы\*:  - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик;  - наличие систематизированных и проанализированных данных;  - психодиагностических исследований;  - наличие системного мониторинга психодиагностических показателей. | 10  15  20 | Наличие справок и отзывов методических служб;  представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем | \*Суммирование  баллов по данным  показателям  не производится  **\*только для**  **педагога-психолога** |
| 2.3 | Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками)\*:  - в процессе специальной работы с отдельными детьми;  - в процессе специальной работы с группами детей;  - при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка. | 10  10  10 | Наличие плана работы педагога-психолога, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем | В межаттестационный  период  **\*только для**  **педагога-психолога** |
| 2.4 | Организация и проведение профилактической работы с обучающимися: | 20 | Сравнение данных о постановке на учет и снятии с учета в КНД, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОУ (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по району) | В межаттестационный  период  **\*только для**  **социального педагога** |
| 2.5 | Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников);  - с обучающимися (воспитанниками);  - с педагогами;  - с родителями (законными представителями). | 10  15  20 | По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.6 | Организация и проведение профилактической работы:  Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и социальной адаптации. | 20 | Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.7 | Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ:  - участие в методических объединениях ОУ;  - руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам);  - системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания. | 10  10  20 | По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др., заверенных работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.8 | Представительство в:  - районном методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном);  - городском методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном);  - районном медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии);  - городском медико- психолого-педагогическом консилиуме(комиссии);  - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме ( комиссии);  - суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов пи решении вопросов о психологическом состоянии, особенностях психологического развития ребенка. | 10  10  10  10  10  20 | Наличие справок методических служб районного или городского управления | В межаттестационный  период |
| 2.9 | Наличие электронного банка данных  документов (личные дела обучающихся(воспитанников), бланки и т.п.) | 20 | Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.10 | Наличие опубликованных собственных  методических разработок, имеющих  соответствующий гриф и выходные  данные:  - районного уровня\*  - городского уровня  - всероссийского уровня | 5  10  20 | Титульный лист печатного издания, страница «содержание»  сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.  Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. | Указываются публикации,  изданные в  межаттестационный  период  (включая интернет-  публикации)  \*для ГБ ПОУ, –  уровень  образовательного  учреждения |
| 2.11 | Наличие опубликованных статей, научных  публикаций, имеющих соответствующий  гриф и выходные данные:  - районного уровня\*  - городского уровня  - всероссийского уровня | 5  10  20 | Титульный лист печатного издания, страница «содержание»  сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес,  скриншот или сертификат.  Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. | Указываются публикации,  изданные в  межаттестационный  период  (включая интернет-  публикации)  \*для ГБ ПОУ, –  уровень  образовательного  учреждения |
| 2.12 | Публичное представление собственного  профессионального опыта в форме  открытого занятия (урока, тренинга)\*  - отзыв положительный  или  - отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта | 60  80 | Отзывы (не менее 2 занятий (тренингов) педагогического  работника учреждения дополнительного профессионального  педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об  утверждении списка экспертов аттестационной комиссии».  Отзыв члена жюри профессионального конкурса,  утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).  Лист регистрации присутствующих на занятии (тренинге),  заверенный работодателем. | В межаттестационный  период  \*суммирование баллов по данным показателям  не производится |
| 2.13 | Выступления на научно-практических  конференциях, семинарах, секциях,  проведение мастер-классов:  - районный уровень\*  - городской уровень  - всероссийский уровень | 15  20  30 | Копия программа мероприятия или сертификат с указанием темы  выступления, заверенные работодателем.  **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности**  **участия (но не более трех мероприятий)** | В межаттестационный  период  \*для ГБ ПОУ – уровень  образовательного  учреждения В межаттестационный  период |
| 2.14 | Результативность участия в  профессиональных конкурсах, имеющих  официальный статус:  - лауреат (дипломант) конкурса районного  (муниципального) уровня  - лауреат (дипломант) конкурса городского уровня  - лауреат (дипломант) конкурса Северо-  Западного Федерального округа  - лауреат (дипломант) конкурса  всероссийского уровня  - лауреат (дипломант) всероссийского  конкурса, проводимого Министерством  образования и науки Российской  Федерации  - победитель конкурса районного  (муниципального) уровня  - победитель конкурса городского уровня\*  - победитель конкурса Северо-Западного  Федерального округа  - победитель конкурса всероссийского  уровня  - победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации | 10  15  20  25  50  30  40  50  70  300 | Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.  **Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности**  **участия (но не более трех мероприятий)** | В межаттестационный  период  \*вне зависимости от года участия  (начиная с  победителя  городского уровня) |
| 2.15 | Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов. | 40 | Копии приказов, распоряжений, заверенные работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.16 | Наличие социальных связей и  межведомственного взаимодействия по  решению социальных проблем ребенка\* | 20 | Планы совместной деятельности, договоры, соглашения о сотрудничестве. | В межаттестационный  период |
| 2.17 | Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего  профессионального образования:  членство в профессиональных  объединениях  участие в партнерских программах  научно-методическое обеспечение  практических учебных занятий и практик  (стажировок) студентов. | 10  15  20 | Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем. | В межаттестационный  период |
| 2.18 | Использование электронных  образовательных ресурсов (ЭОР) в  образовательном процессе:  - созданных самостоятельно  - наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др. | 15  10 | Скриншоты страниц сайтов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР. | В межаттестационный  период |
| 2.19 | Участие в реализации образовательных  программ экспериментальных площадок,  лабораторий, ресурсных центров  - районного уровня  - городского уровня  - федерального уровня | 15  20  30 | Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. | В межаттестационный  период |
| 2.20 | Результат личного участия в конкурсе  инновационных продуктов\*:  - лауреат (дипломант) районного уровня  - лауреат (дипломант) городского уровня  - победитель районного уровня  - победитель городского уровня | 10  15  30  40 | Копия диплома, заверенная работодателем.  Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. | В межаттестационный  период |
| 3. | Наличие административных взысканий,  обоснованных жалоб от участников  образовательного процесса | -100 | Справка работодателя. | В период прохождения  аттестации |
| **4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы** | | | | |
| 4.1 | Наличие опубликованных учебно-  методических пособий, имеющих  соответствующий гриф и выходные  данные:  - районного уровня\*  - городского уровня  - всероссийского уровня | 10  15  25 | Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем. | Указываются публикации,  изданные в  межаттестационный  период  \*для ГБ ПОУ –  Уровень образовательного  учреждения |
| 4.2 | Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:  - районный (муниципальный) уровень  - городской уровень  - всероссийский уровень | 10  15  20 | Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. | В межаттестационный  период |
| 4.3 | Премии Правительства Санкт-Петербурга | 30 | Копия сертификата на получение премии, заверенная  работодателем, Постановление Правительства  Санкт-Петербурга |  |
| 4.4 | Награды за успехи в профессиональной  деятельности:  - региональные награды  - ведомственные награды  - государственные награды | 30  50  150 | Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная  работодателем. |  |
| **Общее количество баллов:** | |  |  |  |

**Общее заключение:** на основании анализа индивидуальной папки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можно сделать вывод, что уровень квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории.

(должность) (первой, высшей)

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись эксперта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сумма баллов для определения квалификационной категории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогические работники |  | Количество баллов | | Количество баллов | |
|  | на первую квалификационную категорию | | | на высшую квалификационную категорию | |
| Педагог-психолог | от | 160 | до 420 | 420 | и выше |
|  |  |  |  |  |  |
| Социальный педагог | от | 130 | до 380 | 380 | и выше |
|  |  |  |  |  |  |