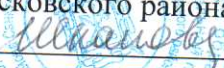


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга
№ 1 от « 26 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга

Л.В. Шкапова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1. Положение о самообследовании Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее Центр)

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

— с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

— утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»,

— приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;

— правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

— Уставом ГБУ ДО ЦППМСП Московского района;

— локальными актами и положениями о государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о внутреннем контроле, о рабочих программах.

1.3. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет)

1.4. Задачи самообследования:

1.4.1. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Центра в целом (или отдельных ее компонентов);

1.4.2. создание целостной системы оценочных характеристик психолого-педагогической деятельности Центра;

1.4.3. выявление положительных тенденций в деятельности ГБУ ДО ЦППМСП в целом, резервов ее развития;

1.5. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности Центра и т.п.)
- активные (анкетирование родителей (законных представителей ребенка, педагогов образовательных организаций района)

3. Организация самообследования

7.2. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию деятельности Центра; организацию и проведение самообследования в Центре; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета о самообследовании на Педагогическом совете.

3.3. Порядок, сроки проведения самообследования и состав комиссии определяются приказом директора Центра

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности Центра; системы управления Центра; содержания и качества подготовки обучающихся; организации учебного процесса; качества кадрового, научно-методического обеспечения; материально-технической базы и анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

5. Структура отчета самообследования

В процессе самообследования проводилась оценка:

- 5.1. Образовательной деятельности Центра
- 5.2. Системы управления ГБУ ДО ЦППМСП
- 5.3. Качества подготовки обучающихся
- 5.4. Организации учебного процесса
- 5.5. Результатов деятельности Центра, качеству образования
- 5.6. Научно - методической работы
- 5.7. Качества кадрового состава
- 5.8. Организации инновационной деятельности экспериментальной площадки при ГБУ ДО ЦППМСП Московского района
- 5.9. Социального партнерства со службами района
- 5.10. Материально-технического обеспечения образовательной деятельности
- 5.11. Функционирования внутренней системы оценки качества образования
- 5.12. Финансово-экономической деятельности

6. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

6.4. Отчет о результатах самообследования подписывается директором Центра и заверяется печатью.

6.5. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Центра <http://сррмсп-моск-спб.ру/> и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

7. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

7.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной.
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

7.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должны быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Информацию следует представить избегая специфических терминов.

7.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.