Подписано цифровой
подписью: Шкапова Лариса
Викторовна
Дата: 2021.02.08 15:08:15 +03'00'

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт - Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП)

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ДО ЦППМСП
Протокол № 2
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
_____ Л.В. Шкапова
«31» августа 2020 г.
Приказ № 50 от 31августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ЦППМСП, на основании письма Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75

1.2. Логопедические пункты образовательных организаций Московского района (в дальнейшем по тексту Положения - Логопункты) являются структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения - ЦППМСП). Деятельность Логопунктов направлена на полноценное развитие всех сторон речи детей и ее основных функций, что служит залогом сохранения нервно-психического здоровья, социализации детей и успешного становления учебной деятельности.

1.3. Порядок открытия, реорганизации, закрытия, условий материально-технического обеспечения и контроля Логопункта определяется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ЦППМСП.

1.4. Логопункты не обладают правами юридического лица и действуют в рамках полномочий, определенных Уставом ЦППМСП и настоящим Положением.

1.5. Логопункты в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», действующим Законодательством РФ и другими законодательными актами, Уставом ЦППМСП.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

– достигнуть определенного позитивного эффекта в устранении у детей, зачисленных на Логопункт;

– развивать общую культуру личности детей, их адаптацию и интеграцию к жизни в обществе;

– обеспечить охрану и укрепление здоровья детей.

2.2. Основными задачами Логопунктов являются:

– обследование обучающихся образовательных организаций и выявление среди них детей, нуждающихся в логопедической помощи;

– изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально-типологических и социально-личностных особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них;

– комплектование групп для занятий с учетом речевой патологии и психофизического состояния детей;

– проведение систематических индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по исправлению речевых нарушений.

2.3. Важнейшими принципами работы Логопунктов являются:

– приоритет интересов сопровождаемого ребенка и его семьи в образовательном процессе;

– индивидуальная направленность сопровождения ребенка;

– комплексность работы специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов) в разрешении проблем личностного развития и по созданию системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТОВ

3.1. Логопедический пункт создается при условии заключения договора ГБУ ДО ЦППМСП с общеобразовательной организацией о совместной деятельности для оказания логопедической помощи обучающимся с речевыми нарушениями, (при наличии ставок учителей-логопедов в ЦППМСП и предоставлении условий для работы в ОО).

3.2. В Логопункты при общеобразовательных организациях зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ.

Организация Логопунктов возможна только при наличии в базовом учреждении специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет должен быть обеспечен специальным оборудованием и дидактическим материалом в соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75

3.3. Ответственность за комплектование оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательной организации, при которой он открыт.

3.4. Количество детей, одновременно занимающихся на Логопункте, не должно превышать 25 человек.

3.5. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи ребенка, не более 6-8 человек, в соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 06.08.2020 № Р-75.

3.6. Отбор обучающихся в Логопункты осуществляет учитель-логопед, член рабочей группы ТПМПК, на основе результатов обследования речи, которое проводится, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Зачисление на Логопункт обучающихся из числа обследованных проводится на основании решения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) в течение всего учебного года по мере освобождения мест и оформляется приказом директора ЦППМСП.

3.7. Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливается на Логопунктах в соответствии с Годовым календарным графиком ЦППМСП. Выпуск обучающихся из Логопунктов производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи на основании диагностического обследования, подтверждающего результаты коррекционной работы, и оформляется приказом директора ЦППМСП.

3.8. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у обучающихся речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.9. Основной формой организации коррекционной работы на Логопунктах являются логопедические занятия (групповые, подгрупповые, индивидуальные).

3.10. Продолжительность группового фронтального занятия: 35-40 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). Подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда и может быть использовано для проверки письменных работ обучающихся, для подготовки к следующему занятию и др. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков. Логопедические занятия проводятся с обучающимися не менее двух раз в неделю.

3.11. Учебный материал, используемый на занятиях, должен отвечать коррекционным задачам, соответствовать возрасту и уровню образовательной подготовки детей.

3.12. Ответственность за посещение занятий обучающимися возлагается на учителя-логопеда, родителей, классного руководителя и администрацию образовательной организации.

3.13. В рабочее время учителя-логопеда включается педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы. 18 часов отводится на коррекционную работу с обучающимися, 2 часа – на консультативную работу со всеми участниками образовательного процесса.

3.14. В период каникул, не совпадающих с отпуском, учитель-логопед может быть привлечён администрацией ГБУ ДО ЦППМСП к педагогической, методической и организационной работе в ЦППМС и (или) проведению консультаций в ГБОУ со всеми участниками образовательного процесса в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки.

3.15. В случае перехода на дистанционное обучение в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) проведение занятий возможно в удаленном режиме посредством таких программ, как Zoom, Skype, WhatsApp, электронная почта. В этом случае сохраняется установленный режим занятий (два раза в неделю непосредственно онлайн-занятия, либо предоставление рекомендаций и ряда заданий для самостоятельного выполнения с последующим контролем выполнения). Учителем-логопедом контролируется время работы обучающихся на компьютере. Во время занятий обязательными являются физ. минутки и расслабляющие упражнения для глаз. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

4.1. Необходимая документация учителя-логопеда:

- журнал обследования состояния речи обучающихся;
- журналы учета посещаемости занятий и индивидуальных консультаций;
- индивидуальные речевые карты;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- тетради обследования состояния письма;
- расписание индивидуальных и групповых занятий, график работы логопедического кабинета, утверждённые директором ГБУ ДО ЦППМСП и согласованные с директором ГБОО;
- дополнительная общеобразовательная программа, рабочие программы;
- рабочие тетради обучающихся;
- отчеты о проделанной работе;

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛОГОПУНКТОВ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Логопунктов осуществляет администрация ЦППМСП, в ведении которого находятся Логопункты, а также администрации ГБОО, при которых открыты Логопункты.