

«Принято»
Общее собрание работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Протокол № 1 «26» августа 2015 г.



«Утверждено»

Директор ГБУ ДО ЦППМСП

Л.В.Шкапова

«26» августа 2015 г.

Должностная инструкция учителя-дефектолога ГБУ ДО ЦППМСП Московского района

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя-дефектолога учреждения образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «26» августа 2010 г. №761н.

1.2 Учитель-дефектолог назначается и освобождается от должности директором ГБУ ДО ЦППМСП.

На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя-дефектолога, учителя-дефектолога его обязанности могут быть возложены на специалиста в той же должности. Временное выполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ГБУ ДО ЦППМСП, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3 Учитель-дефектолог должен иметь высшее профессиональное образование.

1.4 Учитель-дефектолог подчиняется непосредственно директору ГБУ ДО ЦППМСП.

1.5 Учитель-дефектолог получает распоряжения от: директора ГБУ ДО ЦППМСП, заместителя директора по организационно-педагогической работе, руководителя структурного подразделения.

1.6 В своей деятельности учитель-дефектолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБУ ДО ЦППМСП (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7 Учитель-дефектолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций в соответствии с учебными программами.

2.5. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Сотрудничество со всеми специалистами Центра, а также с учителями, логопедами логопунктов и другими специалистами образовательных учреждений.

2.7. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.8. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

Соблюдает права и свободы обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы ГБУ ДО ЦППМСП за рамками выполнения основного объема работ.

Систематически повышает свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации по специальности и по смежным областям в соответствии с ФГОС.

2.9. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3. Ответственность.

Учитель-дефектолог несет ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава. Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ЦППМСП. законных распоряжений директора ГБУ ДО ЦППМСП и иных локальных нормативных актов. Положения об отделе, настоящих функциональных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4 За виновное причинение ГБУ ДО ЦППМСП или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством

5. Права

Учитель-дефектолог имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1 На работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- 5.2 Участие в управлении путем обсуждения важнейших вопросов деятельности Центра на общем собрании и педагогическом совете ГБУ ДО ЦППМСП;
- 5.3 На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.4 Определение приоритетных направлений работы с учетом особенностей и конкретных условий своего отдела;
- 5.5 Повышение квалификации;

5.6 Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

5.7 Инициативу, свободу выбора методик работы по утвержденным программам, учебным пособиям и материалам;

5.8 Пользование информационными фондами, ознакомление с документацией отделов, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1 Работает в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному директором ГБУ ДО ЦППМСП.

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

6.3 Представляет руководителю своего отдела отчет о своей деятельности ежемесячно.

Должностная инструкция составлена на трех листах.