

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования,
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП)**

«ПРИНЯТО»

Общее собрание работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Протокол № 2 «28» августа 2021 г.

Директор

«УТВЕРЖДЕНО»
И.В. Шкапова
«25» августа 2021 г.
Приказ № 76, «25» августа 2021 г.



**Положение
о методическом объединении педагогов-психологов
Московского района**

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение педагогов-психологов создано на базе ГБУ ДО ЦППМСП Московского района (далее – ЦППМСП) для обеспечения взаимодействия педагогов-психологов образовательных организаций Московского района по профессиональной линии.

1.2 Цель работы методического объединения: педагогическое сотрудничество в решении актуальных вопросов психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников образовательных организаций Московского района.

1.3 Задачи:

1.3.1 способствовать диссеминации опыта работы педагогов-психологов образовательных организаций на районном и городском уровнях;

1.3.2 организовывать взаимодействие педагогов-психологов со специалистами смежных профессий в решении вопросов психолого-педагогического сопровождения обучающихся/воспитанников, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.3 оказывать содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогов-психологов образовательных организаций.

1.4 Методическое объединение педагогов-психологов взаимодействует с другими методическими объединениями: учителей-логопедов и учителей-дефектологов, социальных педагогов, методическими объединениями других образовательных учреждений города.

1.5 Ответственным за работу методического объединения педагогов-психологов является специалист, назначаемый директором ЦППМСП по согласованию с членами методического объединения.

1.6 Деятельность методического объединения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом, локальными актами ЦППМСП, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорами (контрактами), настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

2.1 Информационная деятельность.

2.1.1 Изучение нормативных документов в сфере образования.

2.1.2 Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.

2.1.3 Знакомство с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

2.1.4 Знакомство с планами и образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

2.1.5 Распространение по различным каналам (сайт, электронная почта, печатные издания и т.д.) информации о своей деятельности.

2.2 Педагогическая деятельность.

2.2.1 Организовывать деятельность с начинающими специалистами: оказывать помощь в организации психолого-педагогического сопровождения процесса обучения и воспитания, в оформлении и ведении документации.

2.2.2 Вырабатывать оптимальные подходы в коррекционно – развивающей, профилактической работе специалистов: отбор содержания, выбор методов, средств, форм.

2.3 Технологическая деятельность.

2.3.1 Создание условий, обеспечивающих активное участие членов методического объединения:

- организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов образовательного учреждения;

- обеспечивать готовность специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на районном и городском уровнях (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений);

- оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или авторских программ), разработке методических тем;

- содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов через поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов.

2.4 Экспертная деятельность.

2.4.1 Участвовать в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.

2.4.2 Участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методического объединения, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей детей посредством посещения занятий, проведения собеседований и т.п.

2.4.3 Участвовать в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами методического объединения.

2.4.4 Курировать разработку и реализацию программ, находящихся в процессе апробации.

3. Организация работы

3.1 Работа методического объединения носит постоянный характер.

3.2 Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого в соответствии с планом работы.

3.3 В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включаются как темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках педагогических советов, методических объединений, внешних открытых мероприятий в течение учебного года.

3.4 План работы методического объединения составляется ответственным за его работу и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.5 В течение учебного года ежемесячно проводятся заседания методического объединения, в процессе которых ведется протокол.

3.6 Методическое объединение может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

3.7 Структура проведения заседаний методического объединения:

- вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;

- выступления, мастер-классы и др. по теме заседания;

- обмен опытом работы среди педагогов-психологов;

- обзор методической литературы;

- рекомендации;

- текущие вопросы.

3.8 В конце учебного года ответственный за работу методического объединения представляет аналитический отчет.

3.9 План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

3.10 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

4 Права участников методического объединения

4.1 Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения:

4.2 по выбору ответственного за работу методического объединения;

4.3 по определению приоритетных направлений работы методического объединения;

4.4 по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне образовательного учреждения, округа, города;

4.5 по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;

4.6 по поощрению и награждению специалистов образовательного учреждения.

5 Обязанности участников методического объединения

Обязанности председателя методического объединения.

5.1 Составление плана работы методического объединения на учебный год.

5.2 Проведение заседаний методического объединения по плану. Тематика заседаний методического объединения должна быть актуальной для его участников.

5.3 Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).

5.4 Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в образовательном учреждении, городе, регионах.

5.5 Организация взаимодействия педагогов-психологов с другими специалистами службы сопровождения района и города с целью обеспечения преемственности в процессе психолого-педагогического сопровождения.

5.6 Консультирование специалистов по актуальным психолого-педагогическим вопросам, в том числе при подготовке к аттестации.

5.7 Участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

5.8 Осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами психологической службы более высокого уровня;

5.9 Участие в подготовке и проведении различных совещаний по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, инновационного развития образовательных учреждений района и города.

5.10 Ведение отчетной документации

5.11 Составление отчета- анализа о работе методического объединения за учебный год.

5.12 Составление плана-графика повышения квалификации.

5.13 Составление плана-графика прохождения аттестации.

5.14 Пополнение «методической копилки педагога-психолога».

Обязанности членов методического объединения.

Члены методического объединения обязаны:

5.15 Выполнять и соблюдать настоящее Положение.

5.16 Систематически посещать заседания методического объединения.

5.17 Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.18 Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.19 Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

5.20 Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

6 Оценка эффективности работы методического объединения педагогов-психологов

6.1 Оценка эффективности работы МО производится посредством получения обратной связи от его участников после каждой встречи и по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую записку председателя МО.

6.2 Критериями оценки эффективности работы МО являются:

– изменения в системе профессиональных ценностей и установок педагогов-психологов;

– изменения в способностях педагога-психолога к самостоятельному анализу проблем участников образовательного процесса;

– повышение мотивации педагогов-психологов к профессиональному развитию;

– вовлеченность педагогов-психологов в разработку интеллектуальных продуктов;

– расширение репертуара профессиональных техник и технологий педагога-психолога.

7 Документация методического объединения

7.1 Приказ о создании методического объединения.

7.2 Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.

7.3 Положение о методическом объединении.

7.4 План работы методического объединения на текущий учебный год.

7.5 Банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, мобильный телефон).

7.6 Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.

7.7 Перспективный план аттестации педагогов методического объединения.

7.8 Перспективный план повышения квалификации.

7.9 График проведения мероприятий.

7.10 Адреса профессионального опыта.

7.11 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении в рамках программы наставничества.

7.12 Протоколы заседаний методического объединения.

7.13 Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

7.14 Материалы «методической копилки педагога-психолога».