

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт - Петербурга
(ГБУ ДО ЦППМСП)**

«Утверждено»
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга

Л.В. Шкапова
«31» августа 2020 г.
Приказ № 65/Л от 31 августа 2020г.



**СТАНДАРТ
БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ ДО ЦППМСП
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности ГБУ ДО ЦППМСП в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт), разработан во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", содержит основные требования, предъявляемые к организации работы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт – Петербурга» (далее – ЦППМСП), а также организации взаимодействия со сторонними организациями.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с методическими рекомендациями от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 "Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (далее - МР 3.1/2.4.0178/1-20), утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 N ГД-161/04 "Об организации образовательного процесса".

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.rosпотребнадзор.ru/>.

1.4. В ЦППМСП организовать системную работу по информированию работников и клиентов о рисках распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в т.ч.:

– разработать и разместить на информационных стендах ЦППМСП Памятку о мерах профилактики, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– организовать проведение разъяснительных бесед с сотрудниками ЦППМСП, внепланового инструктажа по содержанию Памятки с подписью инструктируемых в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

1.5. ЦППМСП открывается и функционирует в соответствии с решением Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в ЦППМСП сотрудников и клиентов

2.1. Руководителю ЦППМСП обеспечить проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее - ОРВИ).

2.2. Обеспечить при входе в здание проведение ежедневных "фильтров" с обязательной термометрией перед началом рабочего дня сотрудников и клиентов ЦППМСП с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в ЦППМСП сотрудников и клиентов (детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников) с признаками ОРВИ. Каждое измерение температуры регистрируется в журналах регистрации температуры сотрудников и клиентов ЦППМСП. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или клиент должен быть отстранен от работы или посещения ЦППМСП.

2.3. Обеспечить установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Обеспечить соблюдение работниками и клиентами правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств.

2.5. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя ЦППМСП о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.7. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.8. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью). Ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководителю ЦППМСП обеспечить ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и клиентов (от ЦППМСП) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ЦППМСП о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у клиента (обучающегося, его родителей (законных

представителей), педагогического работника), симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ЦППМСП о его состоянии.

3.4. Руководитель ЦППМСП обязан обеспечить незамедлительную изоляцию клиента ЦППМСП с признаками ОРВИ до приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или клиента новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) руководитель ЦППМСП обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или клиента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.6. При выявлении сотрудника или клиента с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) обеспечить проведение дезинфекции помещений ЦППМСП силами специализированной организации.

3.7. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю ЦППМСП сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников ЦППМСП, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Перед открытием ЦППМСП обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько человек (сотрудников и (или) клиентов), оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.5. Профилактическую дезинфекцию проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь рабочих помещений, санузлов. При обработке поверхностей применять способ орошения.

4.6. Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно: в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов).

4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.9. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.

4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

4.11. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

4.12. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.13. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

4.14. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

5. Особенности организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, обеспечить функционирование групп с соблюдением мер профилактики.

5.2. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе сокращения количества участников занятий, находящихся в помещении, при помощи деления группы обучающихся на подгруппы, корректировки учебных планов и рабочих программ модулей, практических занятий, предусматривающей сокращение времени занятий без сокращения объемов педагогической нагрузки педагогических работников, с учетом доступности материалов, методик и технологий обучения для клиентов ЦППМСП с инвалидностью и ОВЗ.

5.3. Пересмотреть режим работы ЦППМСП, в т.ч. изменив время начала занятия для разных групп (подгрупп) и время проведения перерывов между занятиями, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии.

5.4. Проводить во время перерывов между занятиями и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

5.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

5.6. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие клиентов ЦППМСП.

5.7. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.

5.8. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и клиентов, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5.9. По возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5.10. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории ЦППМСП, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ЦППМСП.

5.11. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории ЦППМСП сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования ЦППМСП.

5.12. Организация проведения лекционных и интерактивных занятий на базе других образовательных организаций, реализуемых в рамках дополнительных общеобразовательных программ, осуществляется ЦППМСП при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом. Иные образовательные организации, на территории которых проводятся лекционные и интерактивные занятия для педагогов и обучающихся, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Информирование сотрудников и клиентов ЦППМСП о мерах предосторожности и профилактики

6.1. Руководителю ЦППМСП обеспечить организацию системной работы по информированию сотрудников и клиентов о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

6.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников со Стандартом под роспись.

6.3. Обеспечить ознакомление клиентов (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников) со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте ЦППМСП.

6.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений ЦППМСП, регламента уборки, размещение их в посещаемых сотрудниками местах.

6.5. Обеспечить проведение инструктажей сотрудников и клиентов о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

6.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию клиентов ЦППМСП (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников).