**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт - Петербурга**
**( ГБУ ДО ЦППМСП)**

Принято на заседании
Общего собрания работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Протокол № 1
«25» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
_____ Л.В.Шкапова
«24» января 2018 г.
Приказ № 110/2 от 24.01.2018 г.

**Положение**
**о порядке установления, размерах и условиях выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ГБУ ДО ЦППМСП Московского района Санкт–Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях стимулирования труда работников ГБУ ДО ЦППМСП (далее - ЦППМСП) и направлено на эффективную организацию их деятельности и достижение наилучших результатов.

1.2 Решение об установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера оформляется приказом директора ЦППМСП на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП Московского района.

1.3 С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников вводятся следующие выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

- Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности;
- Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу всем работникам за выполнение дополнительного объема работ, не входящего в основной функционал;
- Выплата компенсационного характера (надбавка) административным работникам (руководителям II и III уровня, председателям методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов) за интенсивность труда;
- Выплата компенсационного характера (доплата) работникам ЦППМСП в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге;
- Выплата стимулирующего характера (премия) педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности по итогам работы;
- Выплата стимулирующего характера (премия) всем работникам за качество выполненной работы;
- Единовременная денежная выплата;
- Материальная помощь.

## 2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

**2.1 Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности.**

2.1.1 устанавливается основным педагогическим работникам, проработавшим более полугода в ЦППМСП, на основании решения Комиссии по установлению выплат

2.1.1 стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, два раза в год (с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 31 августа);

2.1.2 устанавливается из средств надтарифного фонда (в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников).

2.1.3 максимальными размерами не ограничивается (см. Методику расчета оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников ЦППМСП Московского района для определения размера выплат стимулирующего и компенсационного характера).

2.1.4 при расчете размера выплаты учитывается самооценка педагогических работников на основании критериев, разработанных Комиссией по установлению выплат компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, и утвержденных на Общем собрании работников и мнение представителей администрации (заместители директора по ОПР предоставляют в Комиссию служебные записки по результатам контроля деятельности работников за определенный период).

2.1.5 Если в оценке деятельности педагогических работников определены показатели «Наличие дисциплинарных взысканий», «Систематические или грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличие выговора», подтвержденные приказом директора, и «Наличие обоснованных замечаний и жалоб, связанных с профессиональной деятельностью», подтвержденные аналитическими справками заместителей директора по итогам контроля, вся сумма обнуляется и поощрение работника не рассматривается.

2.1.6 За высокие достижения в работе директор ЦППМСП вправе начислять педагогическим работникам дополнительные баллы в качестве дополнительного поощрения.

**2.1 Выплата компенсационного характера (надбавка) к должностному окладу всем работникам за выполнение дополнительного объема работ, не входящего в основной функционал.**

2.2.1 может быть установлена всем работникам на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, при выполнении ими дополнительного объема работ, не входящего в основной функционал.

2.2.2 устанавливается на определенный срок выполнения дополнительного объема работы.

2.2.3 устанавливается из средств надтарифного фонда (в пределах средств надтарифного фонда), вакантных ставок (при наличии) или в случае выполнения обязанностей временно отсутствующего работника - из должностного оклада временно отсутствующего работника.

2.2.4 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

**2.2 Выплата компенсационного характера (надбавка) административным работникам (руководителям II и III уровня, председателям методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов) за интенсивность труда.**

2.3.1 устанавливается руководителям II и III уровня, председателям методических объединений педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП сроком не более, чем на один год.

2.3.2 устанавливается из средств надтарифного фонда (в пределах средств фонда оплаты труда работников).

2.3.3 максимальными размерами не ограничивается (см. Методику расчета оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников ЦППМСП Московского района для определения размера выплат стимулирующего и компенсационного характера) и не имеет гарантированного характера.

**2.3 Выплата компенсационного характера (доплата) работникам ЦППМСП в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.**

2.4.1 устанавливается работникам, чья месячная заработная плата ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге

2.4.2 устанавливается из средств надтарифного фонда.

2.4.3 размеры доплаты исчисляются из разницы минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий год, и должностным окладом работника.

**2.4 Выплата стимулирующего характера (премия) педагогическим работникам в соответствии с оценкой результативности и эффективности их деятельности по итогам работы.**

2.5.1 устанавливается основным педагогическим работникам, проработавшим более полугода в ЦППМСП, на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, по итогам работы (за календарный год/учебный год).

2.5.2 устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда (при наличии).

2.5.3 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера (см. Методику расчета оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников ЦППМСП Московского района для определения размера выплат стимулирующего и компенсационного характера).

2.5.4 при расчете размера выплаты учитываются самооценки педагогических работников на основании критериев, разработанных Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, и утвержденных на Общем собрании работников и мнение представителей администрации (заместители директора по ОПР предоставляют в Комиссию служебные записки по результатам контроля деятельности работников за определенный период).

2.5.5 Если в оценке деятельности педагогических работников определены показатели «Наличие дисциплинарных взысканий», «Систематические или грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка, наличие выговора», подтвержденные приказом директора, и «Наличие обоснованных замечаний и жалоб, связанных с профессиональной деятельностью», подтвержденные аналитическими справками заместителей директора по итогам контроля, вся сумма обнуляется и поощрение работника не рассматривается.

2.5.6 за высокие достижения в работе директор ЦППМСП вправе начислять педагогическим работникам дополнительные баллы в качестве дополнительного поощрения.

**2.5 Выплата стимулирующего характера (премия) всем работникам за качество выполненной работы.**

2.6.1 может быть установлена всем работникам на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП.

2.6.2 при выплате стимулирующего характера за качество выполненной работы учитываются:

2.6.3 отсутствие дисциплинарных взысканий;

2.6.4 отсутствие нарушений сроков предоставления отчетной документации;

2.6.5 отсутствие обоснованных замечаний в профессиональной деятельности.

2.6.6 При наличии вышеуказанных нарушений выплата стимулирующего характера (премия) за качество выполненной работы не производится.

2.6.7 устанавливается из средств средств экономии фонда оплаты труда (в пределах средств экономии фонда оплаты труда).

2.6.8 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

**2.6 Единовременная денежная выплата.**

2.7.1 может быть установлена всем работникам на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП к следующим датам:

- к юбилейным датам со дня рождения;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- ко Дню учителя и Международному женскому дню;

2.7.2 устанавливается руководителям II уровня на основании их письменного заявления к ежегодному оплачиваемому отпуску (один раз в рабочем периоде) в размере 70% от должностного оклада.

2.7.3 устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда (в пределах средств экономии фонда оплаты труда).

2.7.4 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

**2.7 Материальная помощь.**

2.7.1 может быть оказана всем работникам по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ЦППМСП, на основании их письменного заявления к следующим датам:

- в связи с исключительными личными обстоятельствами (погребение близких родственников, приобретение дорогостоящих медикаментов, прохождение медицинского осмотра и другие случаи) при наличии документов, подтверждающих данные обстоятельства;
- в целях социальной поддержки работника, находящегося в трудной жизненной ситуации, при наличии документов, подтверждающих данные обстоятельства;
- при несчастных случаях и стихийных бедствиях.

2.7.2 устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда (в пределах средств экономии фонда оплаты труда).

2.7.3 максимальными размерами не ограничивается и не имеет гарантированного характера.

2.7.4 Материальная помощь выплачивается в фиксированной сумме (до 4000 рублей).

2.7.5 Материальная помощь оказывается не более одного раза в год.

**1. Заключительные положения.**

Решение об установлении и размерах выплат стимулирующего и компенсационного характера, применяемых в отношении работников ГБУ ДО ЦППМСП Московского района Санкт–Петербурга принимается в пределах средств фонда оплаты труда ЦППМСП.