

«Принято»  
Общее собрание работников  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Протокол № 3 «31» августа 2017.



## **Положение о районном методическом объединении педагогов-психологов Московского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

- Методическое объединение педагогов-психологов создается на базе ГБУ ДО ЦППМСП для обеспечения взаимодействия педагогов-психологов образовательных учреждений Московского района по профессиональной линии.
- Основная цель методического объединения Центра - организационное и научно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.
- Методическое объединение педагогов-психологов взаимодействует с другими методическими объединениями учителей-логопедов, социальных педагогов, методическими объединениями других образовательных учреждений города.
- Ответственным за работу методического объединения педагогов-психологов является специалист, назначаемый директором Центра по согласованию с членами методического объединения.
- Деятельность методического объединения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорами и (контрактами), настоящим Положением.

### **2. Задачи методического объединения**

#### **Информационная деятельность.**

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Знакомство с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- Знакомство с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.
- Распространение по различным каналам (сайт, электронная почта, печатные издания и т.д.) информации о своей деятельности.

#### **Педагогическая деятельность.**

- Организовывать деятельность с начинающими специалистами: оказывать помощь в организации психолого-педагогического сопровождения процесса обучения и воспитания, в оформлении и ведении документации.
- Вырабатывать оптимальные подходы в коррекционно – развивающей, профилактической работе специалистов: отбор содержания, выбор методов, средств, форм.

### **Технологическая деятельность.**

- Создание условий, обеспечивающих активное участие членов методического объединения;
- Организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов образовательного учреждения.
- Обеспечивать готовность специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне района, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- Оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или авторских программ), разработке методических тем.
- Содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов через поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов.

### **Экспертная деятельность.**

- Участвовать в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методического объединения, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей детей посредством посещения занятий, проведения собеседований и т.п.
- Курировать разработку и реализацию программ, находящихся в процессе апробации.

### **3. Организация работы**

- Работа методического объединения носит постоянный характер.
- Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляющегося в соответствии с планом работы.
- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включаются как темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках педагогических советов, методических объединений, внешних открытых мероприятий в течение учебного года.
- План работы методического объединения составляется председателем районного методического объединения и утверждается руководителем Центра.
- В течение учебного года ежемесячно проводятся заседания методического объединения, в процессе которых ведется протокол (образец формы протокола - приложение 1).

– Методическое объединение может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

– В конце учебного года председатель методического объединения представляет отчет-анализ о работе педагогов-психологов образовательных организаций района.

– План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

– При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

### **4. Права членов методического объединения**

Члены методического объединения имеют право вносить предложения руководству образовательного учреждения:

- по выбору председателя методического объединения;

- по определению приоритетных направлений работы методического объединения;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне образовательного учреждения, округа, города;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов образовательного учреждения.

## **5. Обязанности участников методического объединения**

### **Обязанности председателя методического объединения.**

- Составление плана работы методического объединения на учебный год.
- Проведение заседаний методического объединения по плану Центра. Тематика заседаний методического объединения должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в образовательном учреждении, городе, регионах.
- Организация взаимодействия педагогов-психологов с другими специалистами службы сопровождения района и города с целью обеспечения преемственности в процессе психолого-педагогического сопровождения.
- Консультирование специалистов по актуальным психолого-педагогическим вопросам, в том числе при подготовке к аттестации.
- Участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.
- Осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами психологической службы более высокого уровня;
- Участие в подготовке и проведении различных совещаний по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, инновационного развития образовательных учреждений района и города.
- Ведение отчетной документации
- Составление отчета-анализа о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика прохождения аттестации.
- Пополнение «методической копилки педагога-психолога».

### **Обязанности членов методического объединения.**

Члены методического объединения обязаны:

- Выполнять и соблюдать настоящее Положение.
- Систематически посещать заседания методического объединения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.
- Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

## **6. Оценка эффективности работы МО педагогов-психологов**

Оценка эффективности работы МО производится посредством получения обратной связи от его участников после каждой встречи и по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую справку председателя МО.

Критериями оценки эффективности работы МО являются:

- изменения в системе профессиональных ценностей и установок педагогов-психологов;

- изменения в способностях педагога-психолога к самостояльному анализу проблем участников образовательного процесса;
- повышение мотивации педагогов-психологов к профессиональному развитию;
- вовлеченность педагогов-психологов в разработку интеллектуальных продуктов;
- расширение репертуара профессиональных техник и технологий педагога-психолога.

#### **7. Документация методического объединения**

- Приказ о создании методического объединения.
- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Материалы «методической копилки педагога-психолога».

Приложение 1

Образец формы протокола заседаний методического объединения педагогов-психологов  
Московского района

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ сентября 2015 г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
Тема заседания методического объединения педагогов-психологов:  
"....."

Цель:

Вопросы для обсуждения:

1.

2....

Заслушали: \_\_\_\_\_

Постановили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_