



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи  
(ГБУ ДО ЦППМСП)  
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.12.2016

№ 117

О помещениях, предназначенных  
для обработки персональных данных,  
и назначении должностных лиц,  
ответственных за обеспечение безопасности  
персональных данных в информационных  
системах персональных данных  
ГБУ ДО ЦППМСП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных, согласно приложению № 1.
2. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещениях и правильность использования установленных в них технических средств несет должностное лицо, которое постоянно в нем работает, и администратор безопасности информации ГБУ ДО ЦППМСП.
3. Должностным лицам, ответственным за режим безопасности в помещениях и правильность использования установленных в них технических средств, в нерабочее время помещения, указанные в пункте 1 настоящего приказа, закрывать на ключ и сдавать под охрану.
4. Назначить ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ГБУ ДО ЦППМСП (далее – ответственные лица) Трудову Анну Владимировну, социального педагога, инженера по ТСО Олова Андрея Сергеевича, инженера по обслуживанию ТСО, с 01.12.2016г.
5. Установить, что:

5.1. Ответственные лица отвечают за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, являются уполномоченными на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) и их ресурсов на этапах эксплуатации и развития.

5.2. Требования ответственных лиц, связанные с выполнением ими своих обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных.

5.3. Ответственные лица обязаны:

обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации автоматизированной системы, а также следить за выполнением требований по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранностью;

проводить инструктаж и консультации пользователей персональных электронно-вычислительных машин (далее – ПЭВМ) по соблюдению режима конфиденциальности;

организовывать периодический контроль пользователей по соблюдению ими режима конфиденциальности, правил работы со съемными машинными носителями информации, выполнению организационных мер по защите информации, а также принимать участие в проведении проверок уполномоченными структурами;

организовывать работы по плановому контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, средств защиты информации от несанкционированного доступа;

знать перечень установленных в Учреждении (далее – Учреждение) технических средств, входящих в состав информационных систем, и перечень задач, решаемых с их использованием;

контролировать целостность печатей (логотипов) на устройствах, защищенных (допущенных к обработке персональных данных) ПЭВМ и серверов подразделения;

обеспечивать соблюдение сотрудниками Учреждения утвержденного порядка проведения работ по установке и модернизации аппаратных и программных средств ПЭВМ и серверов в составе информационных систем;

хранить технические паспорта защищенных ПЭВМ и серверов, контролировать их соответствие реальным конфигурациям и контролировать учет изменений их аппаратно-программной конфигурации;

осуществлять контроль за порядком создания, учета, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные;

контролировать порядок использования и обеспечения сохранности персональных устройств идентификации пользователей;

при выявлении возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования информационных систем и осуществления несанкционированного доступа к персональным данным и техническим средствам из состава информационных систем подразделения сообщать о них заместителю директора по ОПР ответственному за направление «информатизация, защита информатизации и связи в ГБУ ДО ЦППМСП»;

инструктировать работников по вопросам обеспечения безопасности информации и правилам работы с установленными средствами защиты информации на ПЭВМ.

**5.4. Ответственные лица имеют право:**

требовать от всех пользователей ИСПДн выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других требований, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению безопасности персональных данных;

участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;

инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;

обращаться к директору Учреждения с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

подавать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Учреждении.

**5.5. Ответственные лица несут ответственность за качество проводимых ими работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, состояние и поддержание установленного уровня защищенности ИСПДн.**

**6.** Установку нового оборудования, мебели или их замену, а также ремонт в помещениях проводить по согласованию с – директором Учреждения.

**7.** Установить периодичность контроля безопасности обработки персональных данных в соответствии с Планом внутренних проверок обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении согласно приложению № 2.

**8.** Контроль за соблюдением требований по защите информации возложить на Орлова А.С., инженера по обслуживанию ТСО.

**9.** Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ОПР Архипову В.Н.

Директор ГБУ ДО ЦППМСП

Л.В. Шкапова

С приказом ознакомлены



Архипова В.Н.

Орлов А.С.

Трудова А.В.