



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
(ГБУ ДО ЦППМСП)
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.12. 2016 г

№ 114

**О мерах, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом Российской Федерации
«О персональных данных» в ГБУ ДО ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП согласно приложению № 1.
 - 1.2. Порядок доступа сотрудников ГБУ ДО ЦППМСП в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению №2.

- 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными актами ГБУ ДО ЦППМСП, согласно приложению № 3.
- 1.4. Правила работы с обезличенными данными согласно приложению № 4.
- 1.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 5.
- 1.6. Инструкцию о действиях лиц, допущенных к информации, содержащей персональные данные, в случае возникновения нештатных ситуаций в ГБУ ДО ЦППМСП согласно приложению № 6.
- 1.7. Инструкцию о порядке резервного копирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП согласно приложению № 7.
- 1.8. Инструкцию ответственного за Учреждение обработки персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП согласно приложению № 8.
- 1.9. Инструкцию пользователя персонального компьютера при работе в локальной вычислительной сети ГБУ ДО ЦППМСП согласно приложению № 9.
- 1.10. Инструкцию пользователя автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации и персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП согласно приложению № 10.
- 1.11. Инструкцию по организации антивирусной защиты в ГБУ ДО ЦППМСП согласно приложению № 11.
- 1.12. Перечень информационных систем персональных данных ГБУ ДО ЦППМСП, в которых должна быть обеспечена безопасность информации, согласно приложению № 12.
- 1.13. Перечень должностей сотрудников ГБУ ДО ЦППМСП, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП, согласно приложению № 13.
- 1.14. Перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите в ГБУ ДО ЦППМСП, согласно приложению № 14.
- 1.15. Перечень сотрудников ГБУ ДО ЦППМСП, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ГБУ ДО ЦППМСП, согласно приложению № 15.
- 1.16. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 16.
- 1.17. Форму обязательства сотрудника ГБУ ДО ЦППМСП, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в

случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 17.

1.18. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в ГБУ ДО ЦППМСП, ее прохождением согласно приложению № 18.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП социального педагога Трудову А.В.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ДО ЦППМСП

С приказом ознакомлен



Л.В. Шкапова

А.В. Трудова